

# คู่มือ

## การนิเทศภายในสถานศึกษา



## โรงเรียนบ้านไพรจิตวิทยา

สำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## คู่มือการนิเทศภายในสถานศึกษา

การพัฒนาคุณภาพภายในโรงเรียนนั้น ประเด็นสำคัญอยู่ที่การพัฒนาให้ตรงกับสภาพความต้องการ และการแก้ปัญหาที่เป็นปัญหาที่แท้จริงของโรงเรียนนั้น ๆ ดังนั้น การกำหนดจุดที่ต้องพัฒนา หรือ การแก้ปัญหาต้องเกิดจากความร่วมมือของบุคลากรในโรงเรียนซึ่งเป็นผู้ที่อยู่กับปัญหา หรือมองภาพการพัฒนาที่ต้องการให้เกิดขึ้นได้อย่างแท้จริง การกำหนดกระบวนการแก้ปัญหา กระบวนการพัฒนาจึงต้องเริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพความต้องการ สภาพปัญหา กำหนดเป้าหมายการพัฒนา กำหนดวิธีการพัฒนา และร่วมกันสรุปถึงผลที่เกิด เพื่อนำไปวางแผนพัฒนางานต่อไป การทำงานจึงต้องอาศัยผู้นำหรือทีมผู้นำในโรงเรียนที่เป็นที่ยอมรับของบุคลากรในโรงเรียน ให้เป็นผู้นำในการพัฒนา และต้องการมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง จึงจะเห็นผลสำเร็จตามเป้าหมาย

โรงเรียนเทศบาล 1 โสภคคุณ ตระหนักถึงความสำคัญของสภาพการทำงานข้างต้น และให้ความสำคัญกับกระบวนการทำงานเพื่อพัฒนาคุณภาพงานวิชาการซึ่งถือเป็นหัวใจหลักสำคัญของการดำเนินงานในโรงเรียน และเห็นว่าการทำงานโดยทีมบุคลากรในโรงเรียนจะสามารถพัฒนาและแก้ปัญหาคำถามได้ตรงมากที่สุด ดังนั้น จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนารูปแบบการนิเทศภายใน : ด้วยวิธีการจับคู่พัฒนาหาเครือข่าย เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในโรงเรียนให้มีความเข้มแข็ง และดำเนินการได้โดยทีมผู้นิเทศภายใน รูปแบบการนิเทศภายในนี้จะเน้นที่การพัฒนาตนเอง และการขยายเครือข่ายการทำงานทั้งในและนอกโรงเรียน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการใช้รูปแบบการนิเทศภายใน : ด้วยวิธีการจับคู่พัฒนาหาเครือข่ายนี้จะช่วยให้การดำเนินงานพัฒนาระบบการนิเทศภายในของโรงเรียนให้มีความเข้มแข็ง และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

## เกริ่นนำ : ศาสตร์ด้านการนิเทศการศึกษา

เมื่อกล่าวถึง “การนิเทศ” จะนึกถึงคำหลายคำที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน เช่น การนิเทศการศึกษา การนิเทศการสอน การนิเทศภายใน การบริหารงานวิชาการ เป็นต้น คำเหล่านี้มีความหมายที่คล้ายคลึงกัน แต่โดยกระบวนการทำงานจะแตกต่างกันออกไป ดังนั้น เพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน ขอให้ความหมายของคำว่า “นิเทศการศึกษา” “นิเทศการสอน” “นิเทศภายใน” ดังนี้

### ความหมายของการนิเทศ

“การนิเทศการศึกษา” (General Supervision) หมายถึง นิเทศทั่ว ๆ ไป ที่ครอบคลุมภารงานด้านการศึกษาในทุกเรื่อง ทุกระดับ อาทิ การพัฒนาหลักสูตร การจัดระบบการเรียนการสอน การจัดครูเข้าสอน การจัดสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ การปฐมนิเทศครูใหม่ การพัฒนาช่วยเหลือนักเรียน การวัดผลประเมินผล เป็นต้นการช่วยเหลือ ชี้แนะ พัฒนา หรือความพยายามทุกอย่างที่จะช่วยให้ครู ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง สามารถพัฒนางานด้านการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการร่วมมือกันทำงานมากกว่าการใช้อำนาจสั่งการ (ชาวี มณีศรี. 2521)

“นิเทศการสอน” (Instructional supervision) หมายถึง การช่วยเหลือ แนะนำ ให้ครูสามารถปรับปรุงการสอน ปรับปรุงวิธีการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมายของการศึกษาได้ ซึ่งในการนิเทศการสอนนี้เป็นการทำงานร่วมกับครูโดยตรง หรืออีกนัยหนึ่ง ก็คือ “กระบวนการและความคิดรวบยอดที่จะปรับปรุงการสอนของครู เพื่อผลประโยชน์ของนักเรียนในอันที่จะเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการเรียนรู้ให้สูงขึ้น” (นิพนธ์ ไทยพานิช, 2535)

“การนิเทศภายใน” (Line supervision) กระบวนการที่อาศัยความร่วมมือของบุคลากรในโรงเรียน ภายใต้การนำของผู้บริหารโรงเรียน ในอันที่จะพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน จนบุคลากรทุกฝ่ายสามารถนำตนเองในการปฏิบัติงานได้ และก่อให้เกิดผลขั้นสุดท้ายคือการศึกษาของเด็กก้าวหน้าไปอย่างมีประสิทธิภาพ (ธีรวิทย์ ประทุมรัตน์ และคณะ. 2533)

### หลักการนิเทศ

การนิเทศในทุกระดับมีหลักการ (Principles) สำคัญ ๆ ดังนี้

❖ มีความถูกต้องตามหลักวิชา (Theoretically) เป็นไปตามค่านิยม วัตถุประสงค์ นโยบายที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามความจริงและกฎเกณฑ์ของเรื่องนั้น ๆ มีวิวัฒนาการในด้านเครื่องมือ วิธีการ และมีจุดประสงค์ที่แน่นอน

❖ การนิเทศควรเป็นวิทยาศาสตร์ (Scientific) มีลำดับขั้นตอนภายในขอบเขตของงาน ข้อมูลที่ได้ต้องมีความถูกต้อง เชื่อถือได้

❖ การนิเทศควรเป็นประชาธิปไตย (Democratic) คือเคารพในความแตกต่างของคน เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วม ใช้อำนาจน้อยที่สุด

❖ การนิเทศต้องเป็นไปอย่างสร้างสรรค์ (Creative) การนิเทศควรเป็นการแสวงหาความสามารถพิเศษของแต่ละคน เปิดโอกาสให้แสดงความสามารถนั้น และต้องเป็นการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงสภาพที่เป็นอยู่ให้เกิดความคล่องตัวในการทำงานให้มากที่สุด (วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. 2538)

## วิธีการนิเทศ

การนิเทศการศึกษาสามารถแยกออกตามความแตกต่างของวิธีการได้ 5 ลักษณะ ดังนี้

1. การนิเทศการศึกษาแบบปล่อยปละละเลย (as Laissez-faire) เป็นการนิเทศโดยใช้วิธีการตรวจตีค่าดี-เลว ไม่มีการแนะนำแนวทางให้ปรับปรุงพัฒนา ปล่อยให้ครูสอนไปตามวิธีที่ถนัดหรือสนใจ หากมีเหตุร้ายแรงก็ไล่ออก
2. การนิเทศการศึกษาแบบบังคับ (as a Co-ercive Process) เป็นการนิเทศที่มุ่งเปลี่ยนแปลงการสอนและตัวครู มีการตรวจตราอยู่เสมอ มีตารางและหลักสูตรการพัฒนาที่ตายตัว ชัดเจน ส่งให้ครูไปศึกษาเรียนรู้ตามที่ผู้บังคับบัญชาต้องการ วิธีสอนหรือแนวทางการทำงานเป็นไปตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนด
3. การนิเทศการศึกษาแบบฝึก (as Training) เป็นการนิเทศที่ผู้นิเทศถือว่าเป็นหน้าที่ต้องพัฒนาครูตามขอบข่ายที่ผู้บังคับบัญชากำหนดไว้ วิธีการทำงานหรือวิธีการสอนเป็นวิธีที่ผู้นิเทศกำหนด ซึ่งอาจไม่ตรงกับความต้องการของครูแต่ตรงกับความต้องการของหน่วยงานหรือผู้นิเทศ
4. การนิเทศการศึกษาแบบแนะแนว (as Guidance) เป็นวิธีการนิเทศที่ทำให้ครูเจริญงอกงามโดยการเสนอแนะ ช่วยเหลือให้ครูมองเห็นปัญหาและหาวิธีการแก้ปัญหาได้ด้วยตัวเอง เปิดโอกาสให้ครูได้แสดงความสามารถ
5. การนิเทศการศึกษาแบบผู้นำตามแนวทางประชาธิปไตย (as Democratic Process) เป็นการนิเทศที่ผู้นิเทศยึดหลักการทำงานตามหลักประชาธิปไตย คือเคารพในสิทธิของทุกคนร่วมมือกันทำงานโดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ แลกเปลี่ยนแนวคิด ความเห็นในการทำงาน ใช้ข้อมูลหรือเหตุผลในการเปลี่ยนแปลง

## การนิเทศที่ได้ผล

นักการศึกษาหลายท่านเชื่อว่า การนิเทศการศึกษาที่ได้ผล ควรมีลักษณะดังนี้

- ◆ ต้องเป็นไปอย่างสร้างสรรค์
- ◆ ช่วยส่งเสริมความถนัดของครุรายคน
- ◆ เริ่มต้นจากสิ่งที่มีอยู่
- ◆ สร้างบรรยากาศแห่งความเป็นกันเอง
- ◆ หมั่นรวบรวมผลการปฏิบัติและนำมาปรับปรุงอยู่เสมอ
- ◆ มีวัตถุประสงค์แน่นอน ชัดเจน และวัดตามวัตถุประสงค์อย่างเคร่งครัด
- ◆ ทำงานแบบมืออาชีพ คือมีความถูกต้องตามหลักวิชา มีกระบวนการ วิธีการที่ดี เหมาะสม
- ◆ มีความเป็นประชาธิปไตย
- ◆ ค่อย ๆ ดำเนินไปที่ละขั้นอย่างรอบคอบ แต่สม่ำเสมอ
- ◆ เห็นความสำคัญของคุณภาพชีวิตของครู

## การนำหลักเกณฑ์มาใช้กับการนิเทศ

\* \* \* ศึกษาวิเคราะห์จะไม่บอกวิธีให้ครูทำโดยที่เปลี่ยนแปลงไม่ได้

\* \* \* ศึกษาวิเคราะห์ต้องสร้างพลังอำนาจที่ได้มาจากความนิยม ความเชื่อถือของครู

\* \* \* ศึกษาวิเคราะห์ต้องไม่บังคับให้ครูทำตามวิธีการที่ตนคิด แต่สามารถเสนอวิธีการที่หลากหลายให้ครูเลือกใช้ได้เอง

**\*\*** ศึกษานิเทศก์ต้องวางตนเป็นส่วนหนึ่งของหมู่คณะ

**\*\*** ในการให้คำแนะนำแก่ครู ศึกษานิเทศก์อาจให้ครูค่อย ๆ ปรับปรุงตนเอง

**\*\*** หากครูไม่ร้องขอรับการนิเทศ ศึกษานิเทศก์ต้องหาทางให้ครูเห็นปัญหาที่ต้องปรับปรุง หรือพัฒนา  
อย่างค่อยเป็นค่อยไป

**\*\*** การให้ข้อมูลต่าง ๆ ต้องเป็นหลักฐานในการปรับปรุง หรือพัฒนาให้ดีขึ้น

**\*\*** หลีกเลี่ยงการกระทำที่ทำให้ผู้รับการนิเทศรู้สึกว่าคุณตำหนิหรือถูกกล่าวหา หมดกำลังใจ เสีย  
เกียรติยศ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ตระหนักและเห็นความสำคัญของการช่วยให้  
โรงเรียนจัดระบบการนิเทศภายในให้มีความเข้มแข็ง ให้โรงเรียนสามารถช่วยเหลือ แก้ปัญหา พัฒนาบุคลากร  
ในโรงเรียนได้ตรงตามสภาพที่แท้จริง โดยมีผู้นิเทศจากภายนอกหรือศึกษานิเทศก์จากสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาคอยให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ โดยใช้กระบวนการพัฒนาระบบการนิเทศภายในโรงเรียนเทศบาล  
1 โสภคคุณ ว่า “รูปแบบการนิเทศภายใน : ด้วยวิธีการจับคู่พัฒนาหาเครือข่าย”

### รูปแบบการนิเทศภายใน : ด้วยวิธีการจับคู่พัฒนาหาเครือข่าย

การนิเทศภายใน : ด้วยวิธีการจับคู่พัฒนาหาเครือข่าย เป็นการพัฒนารูปแบบการนิเทศภายใน  
โรงเรียน เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนสามารถดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนของตนเองได้อย่างมี  
ประสิทธิภาพ ส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น โดยมีกระบวนการดำเนินงานดังนี้

#### 1. แต่งตั้งบุคลากรนิเทศภายในโรงเรียน

โรงเรียนแต่งตั้งบุคลากรในโรงเรียนทำหน้าที่เป็นผู้นิเทศภายใน โดยพิจารณาหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ดังนี้  
**คุณสมบัติของผู้นิเทศ**

1. เป็นผู้นำทางวิชาการโดยตำแหน่ง เช่น รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ หัวหน้า

หมวดวิชา หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้าสายชั้น ฯลฯ

2. เป็นผู้นำทางวิชาการโดยธรรมชาติ คือผู้ที่ไม่ได้เป็นผู้นำทางตำแหน่งตามข้อ 1 แต่มีความรู้

ความสามารถที่จะช่วยให้ครูในโรงเรียนพัฒนางานวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 2. จำนวนผู้นิเทศภายใน

ข้าราชการครูและบุคลากรในแต่ละปีการศึกษาที่จัดการเรียนการสอน

# แผนการนิเทศภายในสถานศึกษา

## โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

กิจกรรมการนิเทศโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยาได้กำหนดกิจกรรมการนิเทศการจัดการเรียนการสอนตามโครงการนิเทศภายในประจำปีการศึกษา 2564 ที่จะนำไปเป็นแนวทางในการให้ระบบนิเทศของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการนิเทศ โดยพิจารณากำหนดรายละเอียดในการดำเนินการนิเทศในแต่ละครั้ง หรือแต่ละรายการให้ เป็นไปตามหลักการกระบวนการนิเทศ และบรรลุวัตถุประสงค์การนิเทศ ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

### กิจกรรมที่ 1 การเยี่ยมห้องเรียน

- ด้านที่ 1 พฤติกรรมของครู
- ด้านที่ 2 พฤติกรรมของนักเรียน
- ด้านที่ 3 สภาพชั้นเรียน

### กิจกรรมที่ 2 การนิเทศการจัดการเรียนการสอน

- ด้านที่ 1 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
- ด้านที่ 2 การจัดทำสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา
- ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาผู้เรียนตามแนวทางของโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
  - แบบฝึกการอ่านออก เขียนได้
  - แบบฝึกบูรณาการอ่าน การคิดเลข สู่การแก้โจทย์ปัญหาทางคณิตศาสตร์
  - แบบฝึกสูตรคูณ
  - การอ่านออกเสียงคำศัพท์ภาษาอังกฤษตามแนวทางของโรงเรียนบ้านหนองแก

### กิจกรรมที่ 3 การนิเทศการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับมอบหมายประจำปีการศึกษา 2563 หรืองานอื่นๆ

- กำกับ นิเทศ ติดตามงานตามโครงการ งานที่มอบหมาย
- กำกับติดตามการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน
- กำกับนิเทศติดตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ในการนิเทศการเรียนการสอน และงานในหน้าที่ โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยาได้ประชุมชี้แจงแนวทางการนิเทศ และแบบประเมินที่ต้องใช้ในการนิเทศให้ครูผู้สอนได้รับทราบ เพื่อที่จะได้เตรียมการในการพัฒนาตนเอง และผู้เรียน ตลอดจนงานที่ได้รับมอบหมายดังรายละเอียดแบบนิเทศ และกำหนดวันเวลาในการนิเทศดังต่อไปนี้

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา

## แบบบันทึกและติดตามผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ ...../.....

ชื่อผู้รับการนิเทศการสอน.....ตำแหน่ง.....  
 กลุ่มสาระฯ.....สอนระดับชั้น.....คาบที่.....สอนวันที่.....  
 แผนการเรียนรู้ที่.....หน่วยการเรียนรู้ที่.....เรื่อง.....

รายการประเมิน	ปฏิบัติ		หมายเหตุ
	มี	ไม่มี	
<b>ด้านการเตรียมการสอน</b>			
1. จัดหน่วยการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับตัวชี้วัด/จุดประสงค์การเรียนรู้			
2. กำหนดเกณฑ์การประเมินครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน (K.P.A.)			
3. เตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ สื่อ นวัตกรรม กิจกรรมตามแผนการจัดการเรียนรู้			
<b>ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</b>			
4. มีวิธีการนำเข้าสู่บทเรียนที่น่าสนใจ			
5. มีกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และเข้าใจ			
6. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นคว้าเพื่อหาคำตอบด้วยตนเอง			
7. นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้			
8. จัดกิจกรรมที่เน้นกระบวนการคิด (คิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์)			
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นอย่างเสรี			
10. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับชีวิตจริงโดยนำภูมิปัญญา/บูรณาการ เข้ามามีส่วนร่วม			
11. จัดกิจกรรมโดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม			
12. มีการเสริมแรงเมื่อนักเรียนปฏิบัติ หรือตอบถูกต้อง			
13. มอบหมายงานให้เหมาะสมตามศักยภาพของผู้เรียน			
14. เอาใจใส่ดูแลผู้เรียนอย่างทั่วถึง			
15. ใช้เวลาสอนเหมาะสมกับเวลาที่กำหนด			
<b>ด้านสื่อ นวัตกรรม แหล่งการเรียนรู้และอุปกรณ์การสอน</b>			
16. ใช้สื่อที่เหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของผู้เรียน			
17. ใช้สื่อ แหล่งการเรียนรู้อย่างหลากหลาย			
<b>ด้านการวัดและประเมินผล</b>			
18. มีการประเมินก่อนเรียน / ระหว่างเรียน / หลังเรียน			
19. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล			
20. ประเมินผลอย่างหลากหลายและครบทั้ง 3 ด้าน(K.P.A.)			
<b>รวม 20 คะแนน</b>			
<b>ข้อเสนอแนะ</b>			
.....			
.....			
.....			
<b>สิ่งที่ควรยกย่องชมเชย</b>			
.....			

รายการประเมิน	ปฏิบัติ		หมายเหตุ
	มี	ไม่มี	
.....			
<b>สิ่งที่ควรปรับปรุง</b> ..... ..... .....			

บันทึกการติดตามผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

(นางดารินทร์ โคษา)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา  
 ...../...../.....

**หมายเหตุ สรุปผลการประเมิน**

- ดีมาก           คะแนนระหว่าง 17 - 20 คะแนน
- ดี                 คะแนนระหว่าง 13 -16 คะแนน
- พอใช้           คะแนนระหว่าง 9-12    คะแนน
- ปรับปรุง        คะแนนระหว่าง 0-8     คะแนน



## แบบประเมินการตรวจเยี่ยมห้องเรียน

ชั้น.....

โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1

ที่	รายการ	คะแนนประเมิน			หมายเหตุ
		1	2	3	
<b>ก. พฤติกรรมของครูผู้สอน</b>					
1	จัดโต๊ะทำงานเป็นระเบียบ				3 ดี
2	จัดสื่อ-อุปกรณ์การสอนเป็นระเบียบมีการใช้เป็นประจำ				2 พอใช้
3	ใช้วาจาที่สุภาพเหมาะสม และสร้างความสนใจให้นักเรียน				1 ปรับปรุง
4	การแต่งกายสะอาด เรียบร้อยและเหมาะสมกับกาลเทศะ				
5	มีการจัดบรรยากาศเหมาะแก่การเรียนรู้				
<b>ข. พฤติกรรมของนักเรียน</b>					
6	จัดโต๊ะเรียน ของใช้ได้เป็นระเบียบ				
7	กล้าซักถามครู และผู้ที่มาเยี่ยมเยียน				
8	กระตือรือร้นที่จะตอบคำถามครูขณะเรียน				
9	มีคุณภาพ ร่าเริงแจ่มใส แต่งกายสะอาดเรียบร้อย				
10	ตั้งใจปฏิบัติกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้รับมอบหมาย				
<b>ค. สภาพห้องเรียน</b>					
11	มีป้ายแสดงสมาชิกในห้องเรียน ป้ายข้อตกลงของห้องเรียน				
12	มีป้ายแสดงข้อมูลสถิติของห้องเรียนเป็นปัจจุบัน				
13	การเขียนวันที่ และตัวเลขไทย เลขอารบิก				
14	มีสัญลักษณ์ของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์				
15	มีป้ายนิเทศให้ความรู้ และจัดแสดงผลงานนักเรียน				
16	มีการจัดมุมหนังสือ มุมเกมการศึกษา				
17	มีการจัดมุมธนาคารกระดาษ และถังขยะอื่นๆ				
18	มีวางอุปกรณ์ทำความสะอาด ของใช้ส่วนตัว มุมน้ำดื่ม				
19	ห้องเรียนสะอาด จัดข้าวของเป็นระเบียบ				
20	บรรยากาศในห้องเรียนน่าเรียน				
<b>รวมคะแนน</b>					ร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....ผู้สังเกต/ผู้ตรวจเยี่ยม

(นางดารินทร์ โคษา

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

บันทึกการนิเทศการสอน/การตรวจเยี่ยมชั้นเรียน

ชั้นอนุบาลปีที่ 3

โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1

วันที่.....เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2563

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้นิเทศ/ผู้ตรวจเยี่ยม  
(นางดารินทร์ โคษา)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

รับทราบ/ปรับปรุงแก้ไข/ดำเนินการตามคำแนะนำ

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับการนิเทศ  
(.....)

.....

แบบประเมินการตรวจเยี่ยมห้องเรียน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ .....

โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1

ที่	รายการ	คะแนนประเมิน			หมายเหตุ
		1	2	3	
<b>ก. พฤติกรรมของครูผู้สอน</b>					
1	จัดโต๊ะทำงานเป็นระเบียบ				3 ดี
2	จัดสื่อ-อุปกรณ์การสอนเป็นระเบียบมีการใช้เป็นประจำ				2 พอใช้
3	ใช้วาจาที่สุภาพเหมาะสม และสร้างความสนใจให้นักเรียน				1 ปรับปรุง
4	การแต่งกายสะอาด เรียบร้อยและเหมาะสมกับกาลเทศะ				
5	มีการจัดบรรยากาศเหมาะแก่การเรียนรู้				
<b>ข. พฤติกรรมของนักเรียน</b>					
6	จัดโต๊ะเรียน ของใช้ได้เป็นระเบียบ				
7	กล้าซักถามครู และผู้ที่มาเยี่ยมเยือน				
8	กระตือรือร้นที่จะตอบคำถามครูขณะเรียน				
9	มีความสุภาพ ร่าเริงแจ่มใส แต่งกายสะอาดเรียบร้อย				
10	ตั้งใจปฏิบัติกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้รับมอบหมาย				
<b>ค. สภาพห้องเรียน</b>					
11	มีป้ายแสดงสมาชิกในห้องเรียน ป้ายข้อตกลงของห้องเรียน				
12	มีป้ายแสดงข้อมูลสถิติของห้องเรียนเป็นปัจจุบัน				
13	การเขียนวันที่ และตัวเลขไทย เลขอารบิก				
14	มีสัญลักษณ์ของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์				
15	มีป้ายนิเทศให้ความรู้ และจัดแสดงผลงานนักเรียน				
16	มีการจัดมุมหนังสือ มุมเกมการศึกษา				
17	มีการจัดมุมธนาคารกระดาษ และถังขยะอื่นๆ				
18	มีวางอุปกรณ์ทำความสะอาด ของใช้ส่วนตัว มุมน้ำดื่ม				
19	ห้องเรียนสะอาด จัดข้าวของเป็นระเบียบ				
20	บรรยากาศในห้องเรียนน่าเรียน				
<b>รวมคะแนน</b>					ร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....ผู้นิเทศ/ผู้ตรวจเยี่ยม

(นางดารินทร์ โคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

บันทึกการนิเทศการสอน การตรวจเยี่ยมชั้นเรียน  
ชั้นประถมศึกษาปีที่.....

โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 256....

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้นิเทศ/ผู้ตรวจเยี่ยม

(นางดารินทร์ โคษา )

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

รับทราบ/ปรับปรุงแก้ไข/ดำเนินการตามคำแนะนำ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา