



# แผนการบริหาร และพัฒนากิจกรรมบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



## โรงเรียนบ้านไพโรจิตวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สระแก้ว เขต 1  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



ชื่อโครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
แผนงาน	การบริหารงานบุคคล
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	นโยบายที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองยุทธศาสตร์ สพป.	กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการศึกษา แบบมีส่วนร่วมและบูรณาการโดยยึดพื้นที่เป็นฐาน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการศึกษาแบบมีส่วนร่วมและบูรณาการโดยยึดพื้นที่เป็นฐาน
สอดคล้องกับมาตรฐานที่	2 ข้อ 2 (2.2) ปฐมวัย 2 ข้อ (2.4) การศึกษาขั้นพื้นฐาน
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปัทมา เจริญศรี
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)

## 1. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้ การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอก สถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล และในปีการศึกษา ที่ผ่านได้พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเรื่องการประกันคุณภาพภายใน การจัดกิจกรรม การพัฒนาด้านการจัดกิจกรรมลูกเสือ การใช้เทคโนโลยีในการจัดการศึกษา และการใช้จิตศึกษาพัฒนาผู้เรียน

โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็น การสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรของโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองตามแผนที่วางไว้
- 2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรไปศึกษาดูงานปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 2.4 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรในด้านช่วยเหลืองานสำคัญของครอบครัว และด้านอื่นๆ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้บริหาร	จำนวน 1	คน
3.1.2 บุคลากรโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	จำนวน 11	คน
3.1.3 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	จำนวน 7	คน

### 3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 บุคลากรทุกคนได้เข้ารับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3.2.2 บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- 3.2.3 บุคลากรทุกคนได้รับขวัญกำลังใจจากเพื่อนร่วมงานและองค์กร

### 4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1 การจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล - การจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล - การจัดทำแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน วPA	ต.ค.66 – ก.ย.67	นางดารินทร์ โศษา
2	กิจกรรมที่ 2 การศึกษาดูงาน - การศึกษาดูงานด้านการจัดการเรียนการสอน	สิงหาคม 2567	นางดารินทร์ โศษา
3	กิจกรรมที่ 3 การอบรม สัมมนาตามโอกาสต่างๆ - กิจกรรมอบรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน - กิจกรรมอบรม สัมมนาตามที่ได้รับมอบหมาย	ต.ค. 66 – ก.ย.67	นางดารินทร์ โศษา
4	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ - การเยี่ยมเมื่อเจ็บป่วย (ครู พ่อ แม่ บุตร) - การช่วยเหลืองานศพ (ครู พ่อ แม่ บุตร) - การมอบเกียรติบัตรในการปฏิบัติราชการ	ต.ค. 66 – ก.ย.67	นางดารินทร์ โศษา

### 5. กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ( งบประมาณ 45,000 บาท )

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ (ลักษณะการจ่าย)			เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
1	กิจกรรมที่ 1 การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง รายบุคคล ค่าใช้จ่าย - การจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล - การจัดทำแบบข้อตกลงในการพัฒนา งาน วPA	-	-	1,000	-	1,000
2	กิจกรรมที่ 2 การศึกษาดูงาน ค่าใช้จ่าย - ค่าของที่ระลึก - ค่าพาหนะ - ค่าอาหาร	-		1,000	-	1,000
			2,000	-	-	2,000
			2,000	-	-	2,000

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ (ลักษณะการจ่าย)			เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
3	กิจกรรมที่ 3 การอบรม สัมมนา ค่าใช้จ่าย - ค่าพาหนะ - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-	14,000	-	-	14,000
		-	20,000	-	-	20,000
4	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ ค่าใช้จ่าย - ค่าซื้อของเย็บไม้ - ค่าร่วมทำบุญงานศพ	-	-	2,000	-	2,000
		-	3,000	-	-	3,000
รวม		-	41,000	4,000	-	45,000

หมายเหตุ ถัวจ่ายตามเป็นจริงทุกรายการ

#### 6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. บุคลากรทุกคนของโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองตามที่วางแผนไว้	- สังเกต - สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์
2. บุคลากรทุกคนของโรงเรียนได้เข้าร่วมศึกษาดูงานปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	- นิเทศติดตาม	- แบบนิเทศติดตาม - แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน
3. บุคลากรร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาตนเองตามหน้าที่		
4. บุคลากรได้รับรางวัล เกียรติบัตรในสายงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 คน		

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 บุคลากรสามารถสร้างสรรค์ผลงานด้วยตนเองอย่างเป็นระบบ
- 7.2 โรงเรียนมีบุคลากรต้นแบบด้านการจัดการเรียนการสอน
- 7.3 โรงเรียนมีระบบการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรที่ดี
- 7.4 บุคลากรทุกคนรักและสามัคคีกัน ร่วมมือกันพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางดารินทร์ โคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางดารินทร์ โคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา