



# รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

ประจำปีงบประมาณ 2567



## โรงเรียนบ้านไพรจัตตวิทยา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา.....

ที่ .....๑๒/ ๒๕๖๗..... วันที่ .....๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗.....

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT Online ๒๐๒๔

ข้อ ๐๒๘ เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ )

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๑ กำหนดระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนโปร่งใสแบบออนไลน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT โดยรายงานข้อมูลออนไลน์ (เพื่อตรวจสอบข้อมูล) ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา ได้จัดทำรายงานข้อมูล ข้อ ๐๒๘ เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ซึ่งต้องแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงานปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ) ดังรายละเอียดแนบและขออนุญาตเผยแพร่เอกสารฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

รัชชนก พฤกษ์ชาติ

(นางสาวรัชชนก พฤกษ์ชาติ)

ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

(นางดารินทร์ ไคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา.....  
 ประจำปีงบประมาณ .....๒๕๖๗.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ประกาศโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ประชุมกรรมการสถานศึกษา	รูปภาพการประชุมสถานศึกษา
๒	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน	รูปภาพการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

..... - โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา ได้ปฏิบัติตามแนวทางของหน่วยงานต้นสังกัดในเรื่องของนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด ทำให้ไม่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินนโยบาย และพร้อมที่จะเดินหน้านำยึดมั่นในแนวปฏิบัติของนโยบาย No Gift Policy อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

..... - โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน อาทิ การจัดทำคำอธิบาย การกรอกแบบฟอร์ม การรายงาน ควรจัดทำให้ที่ความชัดเจนเพิ่มมากขึ้น.....

ลงชื่อ **รัชชนก พุกเกษชาติ**  
(นางสาวรัชชนก พุกเกษชาติ)  
ผู้รายงาน

ลงชื่อ   
(นางดารินทร์ ไคษา)  
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์