



รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

ประจำปีงบประมาณ 2567



โรงเรียนบ้านไพรจิตตวิทยา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ที่ ๑๒/ ๒๕๖๗ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT Online ๒๐๒๔

ข้อ ๐๒๘ เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๑ กำหนดระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนโปร่งใสแบบออนไลน์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT โดยรายงานข้อมูลออนไลน์ (เพื่อตรวจสอบข้อมูล) ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา ได้จัดทำรายงานข้อมูล ข้อ ๐๒๘ เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ซึ่งต้องแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงานปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ดังรายละเอียดแนบและขออนุญาตเผยแพร่เอกสารฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

รัชชนก พฤกษชาติ
(นางสาวรัชชนก พฤกษชาติ)
ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

(นางดารินทร์ โคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา.....

ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ประกาศโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ประชุมกรรมการสถานศึกษา	รูปภาพการประชุมสถานศึกษา
๒	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน	รูปภาพการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

..... - โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา ได้ปฏิบัติตามแนวทางของหน่วยงานต้นสังกัดในเรื่องของนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด ทำให้ไม่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินนโยบาย และพร้อมที่จะเดินหน้ารื้อยัดมั่นในแนวปฏิบัติของนโยบาย No Gift Policy อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

..... - โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน อาทิ การจัดทำคำอธิบาย การกรอกแบบฟอร์ม การรายงาน ควรจัดทำให้ที่ความชัดเจนเพิ่มมากขึ้น.....

ลงชื่อ

รัชชนก พงกาทงษา
(นางสาวรัชชนก พงกาทงษา)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ


(นางดารินทร์ คุษา)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์