



รายงาน โครงการ

ปีงบประมาณ 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยาเล่มนี้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ต้องมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้ดำเนินการรายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีเสนอต่อผู้บริหาร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี

ในรายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประกอบไปด้วยขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม การสรุปผลการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามโครงการ และภาพกิจกรรมตามโครงการ ซึ่งจะนำไปเป็นข้อมูลในการนำไปปรับปรุงและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานตามโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ต่อไป

โรงเรียนขอขอบคุณคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง คณะครู นักเรียน และองค์กรอื่นๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทำให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประสบผลสำเร็จด้วยดี

โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

30 กันยายน 2566

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับปฐมวัย	1
โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดประสบการณ์สำหรับผู้เรียนปฐมวัย	6
โครงการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ	17
โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	25
โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้	33
โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	41
โครงการห้องสมุดมีชีวิต	49
โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	55
โครงการฝึกทักษะและพัฒนาอาชีพ	66
โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิต	76
โครงการพัฒนาและส่งเสริมระบบสาธารณูปโภค	89
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	93
โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	96
โครงการส่งเสริมและพัฒนาเอกลักษณ์ อัตลักษณ์โรงเรียน	103
โครงการอาหารกลางวันและ อาหารเสริม (นม)	118
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต”	124
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	132
โครงการพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่	140
โครงการส่งเสริมสุขภาพ	147
โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามนโยบายเร่งด่วน	158
โครงการวันสำคัญ	161
โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ชุมชน และองค์กรอื่น	174
โครงการการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน	183
โครงการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	210
โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	221

**แบบบันทึกการรายงานผลการผลการปฏิบัติงานตามโครงการ
ประจำปีการศึกษา 2566**

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนระดับปฐมวัย
แผนงาน	การบริหารงานวิชาการ
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	นโยบายที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ
สนองยุทธศาสตร์ สพป.	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แบบActive learning ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเสริมสร้างอัตลักษณ์ความเป็นไทยให้ ผู้เรียนมีความสมดุล ทั้งทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิต
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเสริมสร้าง อัตลักษณ์ความเป็นไทยให้ผู้เรียนมีความสมดุลทั้งทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิต
สอดคล้องกับมาตรฐานที่	1 ข้อ (1.1,1.2,1.3,1.4) 2 ข้อ (2.1,2.2,2.3,2.4,2.5) 3 ข้อ (3.1,3.2,3.3,3.4)
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวเกษรินทร์ คำรอด
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566)

1. สาระสำคัญของโครงการ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

ปรัชญาการศึกษาปฐมวัยตามหลักสูตรกล่าวว่า ต้องจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาเด็กตั้งแต่แรกเกิดถึง 5 ปี บนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดูและการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติและพัฒนาการของเด็กแต่ละคน ตามศักยภาพ ภายใต้บริบทสังคม วัฒนธรรมที่เด็กอาศัยอยู่ด้วยความรัก ความเอื้ออาทรและความเข้าใจของทุกคน เพื่อสร้างรากฐานคุณภาพชีวิตให้เด็กพัฒนาไปสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เกิดคุณค่าต่อตนเองและสังคม การจัดการศึกษาปฐมวัยต้องใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยเป็นกลไกขับเคลื่อนพร้อมกับการจัดสภาพแวดล้อม กระบวนการจัดการเรียนรู้ รวมถึงการสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ระหว่างครูกับผู้ปกครองหรือครอบครัวของเด็ก และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด สอดคล้องกับบริบทของสังคมที่ผู้เรียนดำรงชีวิตอยู่

โรงเรียนได้พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรโดยจัดประสบการณ์พัฒนานักเรียนในแต่ละด้านแล้วยังไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นที่โรงเรียนจะต้องพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้วยการจัดกิจกรรมที่หลากหลายในระดับปฐมวัย ได้แก่กิจกรรมวิชาการ คุณธรรมจริยธรรม ทักษะศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความเหมาะสมกับวัย ความต้องการของผู้เรียน และสอดคล้องกับบริบทในท้องถิ่น สุขความเป็นเลิศทางวิชาการ ผู้เรียนมีคุณภาพและผ่านมาตรฐานของหลักสูตรปฐมวัย มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่อง โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

1.2. วัตถุประสงค์

- 1.2.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ตามมาตรฐานของหลักสูตร
- 1.2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมตามมาตรฐานของหลักสูตร
- 1.2.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับวัย
- 1.2.4 เพื่อส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในระดับปฐมวัยได้อย่างมีคุณภาพ

1.3. ขอบข่ายของโครงการ

1.3.1 ด้านวิชาการ

- กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
- ฝึกทักษะด้านวิชาการเพื่อแข่งขันงานวิชาการ

1.3.2 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- เด็กดีศรีไพรจิตร (ขยันมาโรงเรียน รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน ด้วยความเป็นระเบียบ)
- หนูน้อยไหวสวย (สวัสดีคุณครูทุกคนที่พบ สวัสดีผู้ปกครอง ประกวดมารยาท)

1.3.3 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อนุสาระจาก ICT

- เด็กเรียนที่ห้องคอมพิวเตอร์สัปดาห์ละ 1 ครั้ง เด็กสามารถเปิด-คอมพิวเตอร์ได้
- ครูพานักเรียนเรียนรู้จากสื่อ ICT เช่นกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย สารคดี สัตว์โลก เรียนภาษาอังกฤษ ABC โฟนิก เรียนภาษาไทย ก ไก่-ฮ ฟังเพลง ร้องเพลง เคลื่อนไหว ประกอบเพลง ตุ๊กการ์ตูน ดูนิทาน

1.3.4 ด้านการทัศนศึกษา

- ทัศนศึกษาละลุ จังหวัดสระแก้ว

2. การดำเนินงานของโครงการ

2.1 ด้านวิชาการ

- กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย จัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนและกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ (ไม่ได้ใช้งบประมาณ ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ในชั้นเรียน)
- ฝึกทักษะด้านวิชาการเพื่อแข่งขันงานวิชาการ ดำเนินการเข้าร่วมการแข่งขันงานวิชาการ

2.2 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- เด็กดีศรีไพรจิตร (ขยันมาโรงเรียน รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน ด้วยความเป็นระเบียบ) อบรมในกิจกรรมโฮมรูม ซินชมเซย์ที่ขยันมาโรงเรียน เล่านิทาน ดูแลการทำงานที่ได้รับมอบหมาย การปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน ไม่ได้ใช้งบประมาณ ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีในชั้นเรียน
- หนูน้อยไหวสวย (สวัสดีคุณครูทุกคนที่พบ สวัสดีผู้ปกครอง ประกวดมารยาท) แนะนำการไหว้ที่ถูกต้อง ให้ดูตัวอย่างคนที่ทำถูกวิธี ฝึกทำ คอยดูแลตักเตือนให้ทำให้ออกต้องสวยงาม แนะนำ ตักเตือนให้สวัสดีทักทายผู้ปกครองเมื่อมารับมาส่งทุกวัน การประกวดมารยาท ไม่ได้จัดการประกวด

2.3 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นานาสาระจาก ICT

- เด็กเรียนที่ห้องคอมพิวเตอร์สัปดาห์ละ 1 ครั้ง เด็กสามารถเปิด-คอมพิวเตอร์ได้ ไม่ได้ทำ
- ครูพานักเรียนเรียนรู้จากสื่อ ICT เช่นกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย สารคดีสัตว์โลก เรียนภาษาอังกฤษ ABC โพนิก เรียนภาษาไทย ก ไก่-ฮ ฟังเพลง ร้องเพลง เคลื่อนไหว ประกอบเพลง ตุ๊กการ์ตูน ดูนิทาน ไม่ได้ใช้งบประมาณ

3. ผลการดำเนินงาน

3.1 ด้านวิชาการ

- กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย นักเรียนได้เรียนรู้กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยและจัดกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์

3.2 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- เด็กขยันมาโรงเรียน รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติกิจวัตรประจำวันด้วยความ เป็นระเบียบ
- นักเรียน สวัสดีคุณครูทุกคนที่พบ สวัสดีผู้ปกครองทุกวัน

3.3 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นานาสาระจาก ICT

- นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุขจากสื่อ ICT เช่นกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย สารคดี สัตว์โลก เรียนภาษาอังกฤษ ABC โพนิก เรียนภาษาไทย ก ไก่-ฮ ฟังเพลง ร้องเพลง เคลื่อนไหวประกอบเพลง ตุ๊กการ์ตูน ดูนิทาน

4. งบประมาณ


- 4.1 ได้รับจากเงินอุดหนุนของโรงเรียนและมีความเพียงพอในการดำเนินงาน

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 5.1 โรงเรียนมีงบประมาณเพียงพอในการดำเนินงาน
- 5.2 ครูเรียนมีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในระดับปฐมวัยที่มีคุณภาพเป็นแบบอย่างได้

6. สรุปผลและข้อเสนอแนะ

- 6.1 สรุปผล ครูได้ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามที่วางแผนไว้
- 6.2 ข้อเสนอแนะ ควรมีการวางแผนสอนคอมพิวเตอร์ในระดับปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้รายงานโครงการ
(นางสาวเกษรินทร์ คำรอด)
ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวินทยา

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(นางดารินทร์ โคษา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวินทยา

7. ภาคผนวก

ครูอบรมนักเรียน



เด็กเคลื่อนไหวประกอบเพลง



เด็กนั่งสมาธิ



กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์



**แบบบันทึกการรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ
ประจำปีงบประมาณ 2566**

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาการจัดประสบการณ์สำหรับผู้เรียนปฐมวัย
แผนงาน	การบริหารงานวิชาการ
กลยุทธ์ สพร.	กลยุทธ์ที่ 2. สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
กลยุทธ์ สพป.	กลยุทธ์ที่ 1. ส่งเสริมจัดการเรียนรู้ แบบ Active learning ยึดหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงและ เสริมสร้าง อัตลักษณ์ความเป็นไทยให้ ผู้เรียนมีความสมดุล ทั้งทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิต
กลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมจัดการเรียนรู้ แบบ Active learning ยึดหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงและ เสริมสร้าง อัตลักษณ์ความเป็นไทยให้ ผู้เรียนมีความสมดุล ทั้งทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิต
สอดคล้องกับมาตรฐานที่	1 ข้อ (1.1,1.2,1.3,1.4) 3 ข้อ (3.1,3.2,3.3,3.4)
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรุ่งทิพย์ แก้วทองแสง
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 - 31 กันยายน 2566)

1. สาระสำคัญของโครงการ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

การจัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัยตามหลักสูตรปฐมวัย พุทธศักราช 2560 มุ่งพัฒนาเด็กทุกคนให้ได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาอย่างมีคุณภาพและต่อเนื่อง ได้รับการจัดการเรียนรู้อย่างมีความสุขและเหมาะสมตามวัย มีทักษะชีวิตและปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นคนดี มีวินัย

ซึ่งหลักสูตรนี้จะเป็นหลักสูตรแกนกลาง ที่มีความยืดหยุ่น สถานศึกษาสามารถนำไปปรับปรุงให้เหมาะกับเด็กและสภาพท้องถิ่นได้ โดยมีจุดเน้นที่สำคัญคือ การเรียนรู้แบบ active learning ของเด็ก โดยการลงมือกระทำ มีการบูรณาการผ่านการเล่น มีเป้าหมายคือ เป็นคนดี มีวินัย มีปัญญา มีความสุข การจัดประสบการณ์สำหรับผู้เรียนปฐมวัยนั้นเป็นสิ่งจำเป็นที่โรงเรียนจะต้องส่งเสริมและพัฒนาให้มีความเหมาะสม ทันสมัย เหมาะกับผู้เรียนปฐมวัย เพื่อส่งเสริมให้พัฒนาการของเด็ก ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา มีการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ และเป็นการปูพื้นฐานชีวิตให้กับเด็กในการพัฒนาชีวิตของตนเองต่อไป

จากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนระดับปฐมวัย ในปีการศึกษาที่ผ่านมา เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญาอยู่ในระดับดี มีการใช้ชีวิตแบบพอเพียงตามบริบทของโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา เพื่อเป็นการพัฒนาเด็กอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพจึงมีการพัฒนารูปแบบการจัดประสบการณ์ที่หลากหลายเพื่อเปิดโอกาสให้เด็กได้เรียนรู้ผ่านการลงมือกระทำ เรียนรู้ผ่านการเล่นที่เป็นหัวใจหลักของเด็กปฐมวัย ดังนั้นทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 1.2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีจิตใจที่ร่าเริงแจ่มใสตามวัย
- 1.2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสามารถอยู่ร่วมกับเพื่อนได้ดี เป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี
- 1.2.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีพัฒนาการด้านสติปัญญาที่เหมาะสม
- 1.2.5 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นผู้รู้จักอดออม

1.3 ขอบข่ายของโครงการ

1.3.1 กิจกรรมด้านร่างกาย

- กิจกรรมหนูน้อยสุขภาพดี ส่งเสริมให้เด็กล้างมือบ่อยๆและแปรงฟันหลังรับประทานอาหารทุกวัน เลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์

1.3.2 กิจกรรมด้านอารมณ์ จิตใจ

- กิจกรรมทักทายยามเช้าเด็กทักทายสวัสดิ์คุณครูก่อนเข้าห้องเรียน พร้อมวัดอุณหภูมิและล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์
- นิทานประจำวัน เล่านิทานในกิจกรรมโฮมรูมพร้อมสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม

1.3.3 กิจกรรมด้านสังคม

- กิจกรรมพละ จัดกิจกรรมพละทุกวันพุธ
- สารสัมพันธ์บ้าน/โรงเรียน จัดทำเอกสารการจัดการเรียนการสอนในแต่ละสัปดาห์ และข้อเสนอแนะส่งให้ผู้ปกครองในสุดสัปดาห์

1.3.4 กิจกรรมด้านสติปัญญา

- กิจกรรมรักการอ่าน ให้เด็กเลือกนิทานในวันศุกร์และนำกลับไปอ่านที่บ้านในวันหยุดพร้อมกับบันทึกลงในบันทึกการอ่านและนำมาส่งในวันจันทร์

1.3.5 กิจกรรมหนูน้อยนักออมเงิน

- เด็กฝากเงินในทุกเช้าและครูบันทึกลงในเอกสาร

2 การดำเนินงานของโครงการ

2.1 กิจกรรมด้านร่างกาย

2.1.1 กิจกรรมหนูน้อยสุขภาพดี

ขั้นเตรียมงาน

ประชุมครูปฐมวัย ชี้แจงขั้นตอนการจัดกิจกรรมตามโครงการ สสำรวจจำนวนเด็กปฐมวัย

ขั้นดำเนินการ

- จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ที่เกี่ยวกับสุขภาพ คือ แก้วน้ำ แปรงสีฟัน ยาสีฟันและผ้าเช็ดหน้า
- แนะนำวิธีการใช้อุปกรณ์ทำความสะอาดร่างกาย เนื่องจากเป็นของใช้ส่วนตัวและแนะนำการเก็บของใช้ส่วนตัวให้ถูกวิธี
- จัดกิจกรรมส่งเสริมและกระตุ้นให้นักเรียนสนใจในการปฏิบัติให้ตนเองมีสุขภาพดี
- จัดเวลาให้นักเรียนแปรงฟันหลังอาหารกลางวันทุกวัน ล้างมือบ่อย ๆ และล้างหน้าทาแป้งหลังตื่นนอนทุกวันอย่างสม่ำเสมอ

ขั้นตรวจสอบ

- สังเกตการแปรงฟันของนักเรียนและบันทึกลงในแบบบันทึกการแปรงฟัน

ขั้นรายงาน รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการทราบ

2.2 กิจกรรมด้านอารมณ์-จิตใจ

2.2.1 กิจกรรมทักทายยามเช้า

ขั้นเตรียมงาน

จัดทำแผ่นภาพสัญลักษณ์การทักทายก่อนเข้าห้องเรียน โดยนำไปติดหน้าประตูห้องเรียน

ขั้นดำเนินการ

- ครูประจำชั้นแนะนำภาพบนแผ่นภาพสัญลักษณ์การทักทายที่มีความหมายแตกต่างกัน
- ก่อนเข้าห้องเรียนในแต่ละวัน ให้เด็กๆ เข้าแถว เดินมาตามลำดับ หยุดไหว้คุณครูและเลือกภาพการทักทายและทำท่าทางนั้นๆก่อนเข้าห้องเรียน
- เด็กๆทักทายกับคุณครูก่อนเข้าห้องเรียนทุกวันพร้อมกับวัตถุทหภูมิและล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์เพื่อป้องกันโรคโควิด 19

ขั้นตรวจสอบ

สังเกตพฤติกรรมเด็กเมื่อได้ทักทายก่อนเข้าห้องเรียน

ขั้นรายงาน

รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการทราบ

2.2.2 กิจกรรมนิทานประจำวัน

ขั้นเตรียมงาน

สำรวจหนังสือนิทานในห้องเรียนปฐมวัยทุกห้อง จัดหาซื้อนิทานที่เหมาะสมกับเด็กปฐมวัย

ขั้นดำเนินการ

- เล่านิทานให้เด็กฟังทุกเช้าก่อนจัดการเรียนการสอน การเลือกนิทาน ช่วงแรกครูเลือกนิทานเอง และเปิดโอกาสให้เด็กเป็นผู้เลือกนิทานบ้าง ขณะเล่านิทานอาจจะมีส่วนประกอบการเล่น เพื่อกระตุ้นความสนใจของเด็ก
- เด็กๆช่วยกันสรุปข้อคิดที่ได้จากการฟังนิทานและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับตัวละครที่เด็กชอบ รวมถึงถ้าเด็กๆเป็นตัวละครนั้นจะแก้ปัญหาอย่างไร
- ครูสอดแทรกคุณธรรมจากนิทานในทุกๆวัน

ขั้นตรวจสอบ

- สังเกตพฤติกรรมเด็กขณะฟังนิทาน
- บันทึกการเล่านิทานในเล่มโฮมรูม

ขั้นรายงาน

รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการทราบ

2.3 กิจกรรมด้านสังคม

2.3.1 กิจกรรมพละ

ขั้นเตรียมงาน

วางแผนการสอนพละในแต่ละสัปดาห์และกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นดำเนินการ

- จัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน
- จัดตารางเรียนพละทุกวันพุธ เวลา 9.00 - 9.30 น.
- จัดกิจกรรมพละอย่างสม่ำเสมอ ตามกำหนดการ

ขั้นตรวจสอบ

- สังเกตการปฏิบัติกิจกรรมร่วมกัน

ขั้นรายงาน

รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการทราบ

2.3.2 กิจกรรมเปิดบ้านปฐมวัย

รูปแบบกิจกรรมคือ เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองเข้าชมผลงานนักเรียนและทำกิจกรรมร่วมกับเด็กปฐมวัยในห้องเรียน

ขั้นเตรียมงาน

วางแผนการดำเนินงานกิจกรรม

ขั้นดำเนินการ

- จัดทำจดหมายแจ้งกับผู้ปกครอง
- จัดห้องเตรียมการต้อนรับผู้ปกครองในห้องเรียน
- ผู้ปกครองเข้าชมผลงานเด็กปฐมวัยในห้องเรียน

ขั้นตรวจสอบ

- สังเกตการปฏิบัติกิจกรรมร่วมกัน

ขั้นรายงาน

รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการทราบ

2.4 กิจกรรมด้านสติปัญญา**2.4.1 กิจกรรมรักการอ่าน**ขั้นเตรียมงาน

- จัดทำบันทึกรักการอ่าน
- จัดทำแบบบันทึกการการยืม-คืนนิทาน

ขั้นดำเนินการ

ในทุกวันศุกร์ เด็กเลือกนิทานที่ตนเองสนใจ 1 เรื่อง ครูบันทึกลงในบันทึกการยืม-คืนหนังสือนิทาน เด็กนำนิทานกลับบ้านเพื่อไปอ่านกับผู้ปกครอง บันทึกโดยการวาดรูปตัวละครที่เด็กชอบลงในแบบบันทึก และให้ผู้ปกครองบันทึกความคิดเห็นของเด็กหลังจากฟังนิทานและลงชื่อผู้ปกครอง พร้อมกับให้นักเรียนนำมาส่งในวันจันทร์ ปฏิบัติเช่นนี้ทุกสัปดาห์

ขั้นตรวจสอบ

- ตรวจสอบบันทึกรักการอ่าน
- ตรวจสอบการยืม-คืนหนังสือนิทาน

ขั้นรายงาน

- รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการทราบ

2.5 กิจกรรมหนูน้อยนักออมขั้นเตรียมงาน

- จัดทำสมุดออมเงิน
- จัดทำแบบบันทึกการออมเงินรายวัน

ขั้นตอนการ

เด็กอนุบาลทุกคนฝากเงินกับครูประจำชั้นทุกเช้า โดยชั้นอนุบาล 3 ฝากเงินทั้งหมดและหักเงินในการซื้อขนมที่สหกรณ์ ส่วนเงินที่เหลือเก็บเป็นเงินออม ชั้นอนุบาล 3 วางแผนการใช้เงินเองและฝากเฉพาะเงินออม

ขั้นตรวจสอบ

ตรวจสอบบันทึกการออมเงินและสมุดออมเงิน

ขั้นรายงาน

- รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยความสะดวกทราบ
- แจ้งจำนวนเงินจากการออมเงินให้ผู้ปกครองทราบและคืนเงินในวันสุดท้ายของภาคเรียน

3 ผลการดำเนินงาน

3.1 กิจกรรมด้านร่างกาย กิจกรรมดำเนินการได้ดี มีของใช้ส่วนตัวสำหรับเด็กปฐมวัยทุกคน มีสุขอนามัยที่ดี ล้างมือทุกครั้งหลังจากปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ แปรงฟันก่อนนอนกลางวันทุกวัน รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ สุขภาพร่างกายแข็งแรงสมวัยตามเกณฑ์มาตรฐาน

3.2 กิจกรรมด้านอารมณ์-จิตใจ

3.2.1 กิจกรรมทักทายยามเช้า เด็กปฐมวัยได้ร่วมกิจกรรมทักทายยามเช้าก่อนเข้าห้องเรียน โดยเด็กไหว้ทักทายและเลือกสัญลักษณ์ตามความต้องการและทำท่าทางนั้นๆ รับการวัดอุณหภูมิพร้อมกับล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์

3.2.2 กิจกรรมนิทานประจำวัน หลังจากกิจกรรมจิตศึกษา ในทุกๆ เช้าก่อนจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เด็กๆ ฟังนิทานทุกวัน โดยมีครูเลือกนิทานและปรับเปลี่ยนให้เด็กเลือกนิทานในบางวัน บันทึกผลลงในบันทึกโฮมรูม เด็กมีความสนใจในกิจกรรม สามารถนั่งฟังนิทานได้นานขึ้น ส่งผลให้มีสมาธิในการทำงาน

3.3 กิจกรรมด้านสังคม

3.3.1 กิจกรรมพละ เด็กปฐมวัยทุกคนได้ร่วมกิจกรรมพละทุกวันพุธ

3.3.2 กิจกรรมเปิดบ้านปฐมวัย ผู้ปกครองได้เยี่ยมชมห้องเรียนในวันประชุมผู้ปกครองนักเรียน และผู้ปกครองได้ชมผลงานนักเรียนและกิจกรรมในแต่ละสัปดาห์ในไลน์กลุ่มห้องเรียน

3.4 กิจกรรมด้านสติปัญญา

3.4.1 กิจกรรมรักการอ่าน เด็กทุกคนให้ความสนใจในการเลือกนิทาน สามารถตัดสินใจเลือกนิทานที่ตนเองสนใจไปอ่านที่บ้านได้ แต่ผู้ปกครองบางส่วนไม่ได้ทำการบันทึกและลงชื่อมาในบันทึกรักการอ่าน

3.5 กิจกรรมหนูน้อยนักออมเงิน

กิจกรรมออมเงิน เด็กปฐมวัยทุกคนได้ออมเงินเมื่อมาโรงเรียนและสิ้นปีงบประมาณมีเงินออมทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100

4. งบประมาณ

4.1 งบประมาณ ได้จากเงินอุดหนุนของโรงเรียนตามที่อนุมัติตามโครงการ จำนวน 10,000 บาท มีความเพียงพอในการดำเนินงาน

5 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 5.1 เด็กปฐมวัยร้อยละ 80 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ล้างมือ ล้างแก้ว แปรงฟันได้ถูกต้อง
- 5.2 เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 มีความสุขกับการมาโรงเรียน
- 5.3 เด็กปฐมวัยร้อยละ 80 ปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นได้ดี

5.4 เด็กปฐมวัยร้อยละ 80 มีทักษะทางภาษาเหมาะสมกับวัย มีนิสัยรักการอ่าน

5.5 เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 รู้จักการออม มีเงินออม

6 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

6.1 สรุปผล

โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดประสบการณ์สำหรับผู้เรียนปฐมวัย มีการดำเนินกิจกรรมในโครงการอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนายังคงมีอยู่ แต่ไม่เข้มงวดมากนัก การปฏิบัติกิจกรรมจึงเป็นไปตามกำหนดการที่ได้วางแผนไว้ เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญาอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ส่งผลให้เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการทั้ง 4 ด้านที่สมวัย สุขภาพกายแข็งแรง เคลื่อนไหวร่างกายได้อย่างคล่องแคล่ว มีความสุขกับการมาโรงเรียน สามารถปรับตัวในการเล่นละทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีการใช้ภาษาสื่อสารตามวัย เล่าเรื่องราวให้ผู้อื่นเข้าใจได้และมีปฏิสัมพันธ์ร่วมกับครอบครัวมากขึ้น

6.2 ข้อเสนอแนะ

ควรมีการเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมสำหรับเด็กหรือเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้ชื่นชมผลงานเด็กจากการเรียนการสอนในห้องเรียนมากขึ้น

ลงชื่อ


(นางสาวรุ่งทิพย์ แก้วทองแสง)
ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

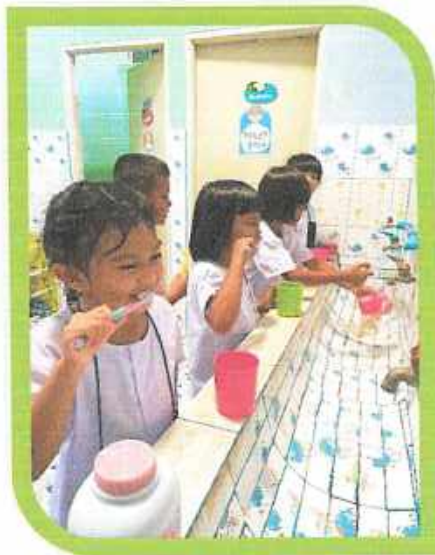

(นางดารินทร์ โคษา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ผู้รับรองข้อมูล

7 ภาคผนวก (รูปภาพประกอบตามโครงการ)

7.1 กิจกรรมด้านร่างกาย

กิจกรรมหนูน้อยสุขภาพดี
เด็กล้างมือบ่อยๆ และแปรงฟันทุกวันก่อนนอนกลางวัน



7.2 กิจกรรมด้านอารมณ์-จิตใจ

กิจกรรมทักทายยามเช้า

เด็กไหว้ทักทายสวัสดิ์ และเลือกสัญลักษณ์ที่ตนเองต้องการพร้อมกับทำตามแบบนั้น



กิจกรรมนิทานประจำวัน



เล่านิทานโดยใช้สื่อที่หลากหลาย เช่น หนังสือนิทาน ภาพประกอบและสื่ออื่นๆ

7.3 กิจกรรมด้านสังคม

กิจกรรมพลະ



7.4 กิจกรรมออมเงิน

กิจกรรมออมเงิน นำเงินมาฝากครูไว้ในตอนเช้าของทุกวัน



แบบสรุปผลการประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ที่	รายการ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	แปลความ
1	ด้านสภาพแวดล้อม/บริบทของโครงการ			
1.1	ความสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด	4.9	0.3	มากที่สุด
1.2	ความสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน สภาพความต้องการ	4.9	0.3	มากที่สุด
1.3	การสร้างคุณลักษณะที่ดีต่อบุคลากร นักเรียน โรงเรียน	4.9	0.3	มากที่สุด
1.4	หลักการ เหตุผลของโครงการมีความเหมาะสมสอดคล้องกัน	4.9	0.3	มากที่สุด
1.5	การกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์การเหมาะสม ปฏิบัติจริงได้	4.8	0.6	มากที่สุด
	รวมเฉลี่ย	4.88	0.36	มากที่สุด
2	ด้านปัจจัยนำเข้าของโครงการ			
2.1	ผู้รับผิดชอบโครงการมีความสนใจ มีความรู้ ความสามารถ	4.9	0.30	มากที่สุด
2.2	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย	4.3	0.64	มาก
2.3	ผู้บริหารโรงเรียนและผู้นำชุมชนให้การสนับสนุน	4.4	0.66	มาก
2.4	ระบบการบริหารภายในโรงเรียนเอื้อต่อการจัดกิจกรรม	4.6	0.66	มากที่สุด
2.5	จำนวนบุคลากรที่ร่วมดำเนินงานมีความเหมาะสมเพียงพอ	4.2	0.60	มาก
2.6	การได้รับงบประมาณสนับสนุนจากชุมชน บุคลากร เอกชน	2.6	1.20	ปานกลาง
2.7	การได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด	4.2	0.87	มาก
2.8	วัสดุ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการมีความเพียงพอ	4.1	0.54	มาก
2.9	อาคารสถานที่มีความเพียงพอและเหมาะสม	4.8	0.40	มากที่สุด
2.10	มีบุคลากรจากหน่วยงานอื่นให้ความร่วมมือ	3.1	1.04	ปานกลาง
	รวมเฉลี่ย	4.12	0.69	มาก
3	ด้านกระบวนการของโครงการ			
3.1	ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ	4.3	0.64	มาก
3.2	การกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานชัดเจน	3.8	0.75	มาก
3.3	การกำหนดแนวคิดและจุดพัฒนาตามปัญหา	4.2	0.75	มาก
3.4	มีการประชุมวางแผน การดำเนินงาน	4	0.77	มาก
3.5	การปฏิบัติงานตามโครงการในหน้าที่ที่กำหนดแต่ละคน	4	0.63	มาก
3.6	การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดระยะเวลา	4.1	0.70	มาก
3.7	การดำเนินกิจกรรมที่กำหนดในโครงการทุกขั้นตอน	4	0.63	มาก
3.8	การร่วมมือของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	4.4	0.49	มาก
3.9	การนิเทศติดตาม กำกับการดำเนินโครงการตามขั้นตอน	3.7	0.64	มาก
3.10	การประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงาน	3.8	0.75	มาก
3.11	การประเมินผลการดำเนินโครงการ	3.9	0.83	มาก
3.12	การวิเคราะห์และนำผลการประเมินมาพัฒนางาน	3.7	0.78	มาก
3.13	การสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี	4.5	0.67	มาก
	รวมเฉลี่ย	4.03	0.70	มาก
4	ด้านผลผลิตของโครงการ			
4.1	โครงการให้ประโยชน์แก่โรงเรียน นักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง ชุมชน	4.9	0.30	มากที่สุด
4.2	ช่วยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	3.6	0.92	มาก
4.3	ช่วยให้พัฒนานักเรียน ครู ผู้บริหาร และโรงเรียน	4.1	0.54	มาก
4.4	การใช้วัสดุ อุปกรณ์ มีความเหมาะสม ได้ประโยชน์คุ้มค่า	4.3	0.64	มาก
4.5	การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ผู้ปกครอง องค์กรอื่น	3.7	0.64	มาก
4.6	บรรยากาศในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	4.6	0.49	มากที่สุด
4.7	ผลการดำเนินงานต่อโรงเรียน	4.7	0.46	มากที่สุด
4.8	ผลการดำเนินงานต่อนักเรียน	4.8	0.40	มากที่สุด
4.9	ผลการดำเนินงานต่อบุคลากรในโรงเรียน	4.1	0.70	มาก
4.10	ผลการดำเนินงานต่อผู้ปกครอง ชุมชน	4.2	0.40	มาก
	รวมเฉลี่ย	4.3	0.55	มาก

เกณฑ์เฉลี่ยการประเมินโครงการ

คะแนนเฉลี่ย 4.50-5.00 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 3.50-4.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.50- 3.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.50- 2.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับน้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับน้อยที่สุด

รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ
ประจำปีงบประมาณ 2566

ชื่อโครงการ	พัฒนาการบริหารงานวิชาการ
แผนงาน	การบริหารงานวิชาการ
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ยุทธศาสตร์ สพป.	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 แก้ปัญหาการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ และพัฒนากระบวนการคิดของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สอดคล้องกับมาตรฐานที่	1 ข้อ 1.1 (1) , 3 ข้อ 3.1,3.3,3.4
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสำราญ สุขพล
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2565 (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

1. สารสำคัญของโครงการ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกายความรู้คุณธรรมมีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลกยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมีความรู้และทักษะพื้นฐานรวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษต่อการศึกษาต่ออาชีพและการศึกษาตลอดชีวิตโดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามที่หลักสูตรกำหนด และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา แนะนำให้โรงเรียนเพิ่มเติมการพัฒนาผู้เรียนการคิดเป็น ทำเป็น อย่างเป็นกระบวนการ โรงเรียนจึงจัดโครงการนี้ขึ้น เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ การคัดลายมือ ตลอดจนการพัฒนาให้ผู้เรียนได้แสดงออกตามศักยภาพของตนเองส่งผลให้ผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญ นำไปประยุกต์ในชีวิตประจำวันต่อไป

จากปัญหาที่พบเนื่องจากการเกิดโรคระบาดเชื้อไวรัสโควิดที่ผ่านมาทำให้ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้อของผู้เรียนมีปัญหาหลายด้าน สถานศึกษาปิดห้ามใช้อาคารสถานที่ ห้ามนักเรียนมาเรียนที่โรงเรียนให้เรียนอยู่บ้าน ด้านบุคลากรในสถานศึกษา ครู นักเรียนติดเชื้อโควิด ทำให้การจัดกิจกรรมการพัฒนาเรียนรู้ได้ไม่เต็มที่

จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานวิชาการ ให้ผู้เรียนมีความรู้ที่ลึกซึ้งครอบคลุมเชื่อมโยงกับวิถีชีวิต สามารถนำมาใช้ในชีวิตจริง สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเหตุผล มีความคิดสร้างสรรค์และพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ

1.2. วัตถุประสงค์

- 1.2.1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนรายวิชาคณิตศาสตร์
- 1.2.2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูผู้สอนเรื่องการจัดทำแบบประเมินตามตัวชี้วัด
- 1.2.3. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนมีทักษะการอ่าน และการคิดวิเคราะห์
- 1.2.4. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนมีทักษะการเขียนเรื่องดีขึ้นไปตามมาตรฐานชั้นเรียน
- 1.2.5. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนมีทักษะการคิดคำนวณ และบูรณาการคิดได้
- 1.2.6. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูในการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับผู้เรียน
- 1.2.7. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะสำคัญ

1.3. ขอบข่ายของโครงการ

- 1.3.1. การพัฒนาผู้เรียนในชั้นเรียน
- 1.3.2. การแก้ปัญหาผู้เรียนในชั้นเรียน
- 1.3.3. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น
- 1.3.4. การยกระดับผลการสอบของชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (การสอบ RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 (การสอบ NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (การสอบ ONET) ให้สูงขึ้น

2. การดำเนินงานของโครงการ

- 2.1. ผู้บริหารสถานศึกษาและคณะครูประชุมวางแผนงานการพัฒนานักเรียนทุกระดับชั้นร่วมกัน
- 2.2. จัดเตรียมเอกสารข้อมูลในการพัฒนานักเรียนของแต่ละชั้นเรียน

- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 แบบฝึกการคัดลายมือ / แบบฝึกทักษะการอ่านออก-เขียนได้ / แบบฝึกทักษะการเขียนคำจากภาพ / แบบฝึกทักษะการคำจากภาพ

เลขเร็ว
- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 แบบฝึกทักษะการอ่านออก-เขียนได้ / แบบฝึกทักษะการคิด

เลขเร็ว
- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 แบบฝึกทักษะการอ่านออก-เขียนได้ / แบบฝึกทักษะการคิด

เลขเร็ว
- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 แบบฝึกทักษะการอ่านออก-เขียนได้ / แบบฝึกทักษะการคิด

เลขเร็ว
- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 แบบฝึกทักษะการอ่านออก-เขียนได้ / แบบฝึกทักษะการคิด

เลขเร็ว
- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 แบบฝึกทักษะการอ่านออก-เขียนได้ / แบบฝึกทักษะการคิด

- 2.3. จัดดำเนินการชุดแบบฝึก/นวัตกรรมของแต่ละระดับชั้นเรียน
- 2.4. ครูผู้สอนนำชุดแบบฝึก/นวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนในแต่ละระดับชั้น
- 2.5. ครูผู้สอนสรุปผลการพัฒนาในปลายปีการศึกษาเพื่อพัฒนา/แก้ไขปรับปรุงเพื่อนำไปใช้ต่อไป

ขั้นเตรียมงาน

-เสนอขออนุมัติใช้งบประมาณตามโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษา

ขั้นดำเนินงาน

-ดำเนินงานตามปฏิทินแผนปฏิบัติการของโรงเรียน ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2

ขั้นตรวจสอบ

-เจ้าหน้าที่พัสดุแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้งบประมาณตามที่เสนอขอ

ขั้นรายงาน

-ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษา

3. ผลการดำเนินงาน

- 3.1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย /คณิตศาสตร์
- 3.2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูผู้สอนเรื่องการจัดทำแบบประเมินตามตัวชี้วัด
- 3.3. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนมีทักษะการอ่าน /การเขียน และการคิดวิเคราะห์
- 3.4. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนมีทักษะการเขียนเรื่องดีขึ้นตามมาตรฐานชั้นเรียน
- 3.5. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนมีทักษะการคิดคำนวณ และบูรณาการคิดได้
- 3.6. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูในการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับผู้เรียน
- 3.7. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะสำคัญ'

4. งบประมาณ

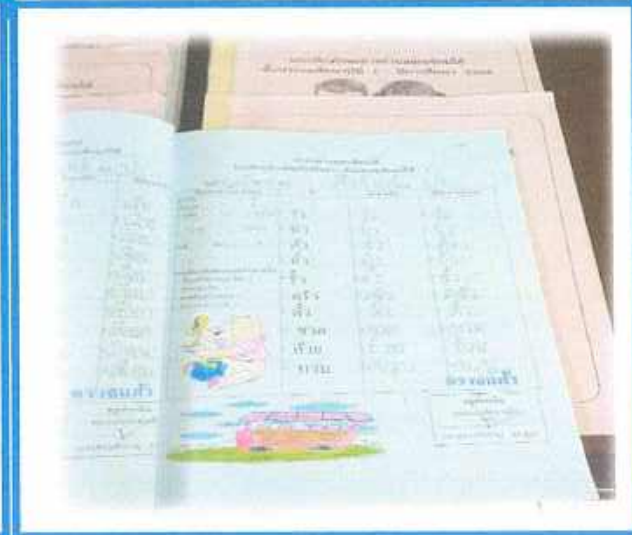
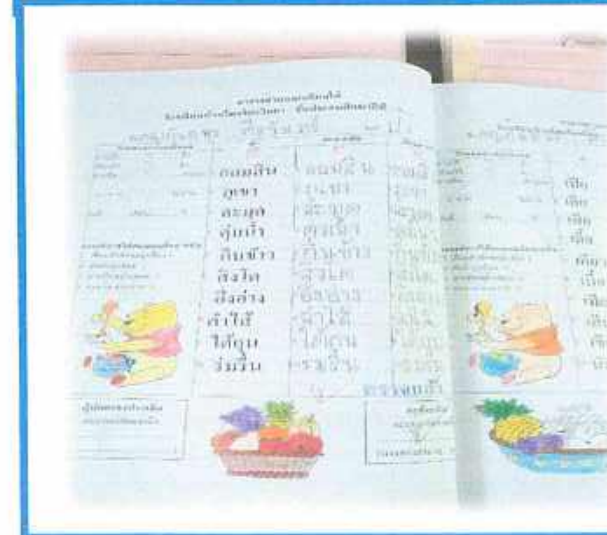
- 4.1 งบประมาณ ได้จากเงินอุดหนุนของโรงเรียนตามเสนอขอ และมีความเพียงพอในการ

ดำเนินงาน

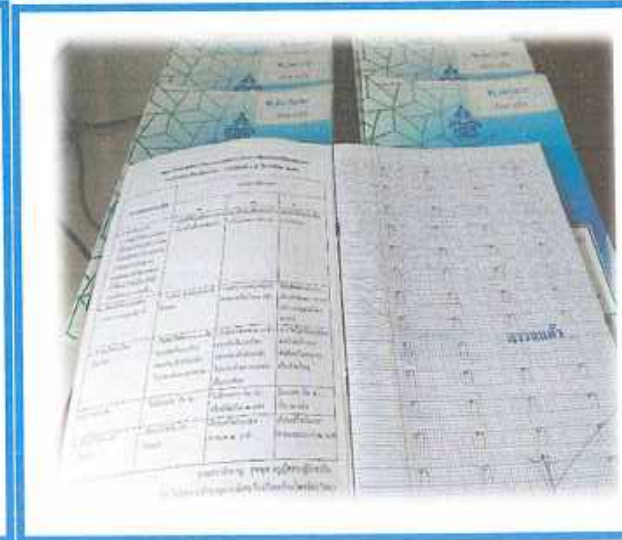
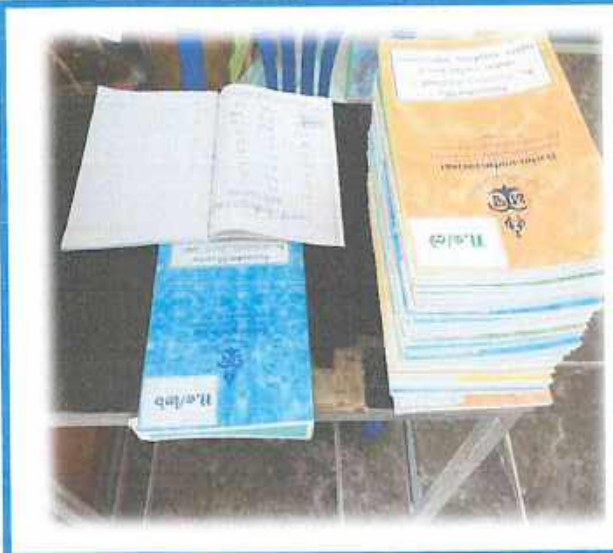
5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 5.1 โรงเรียนมีงบประมาณที่เพียงพอในการดำเนินงาน

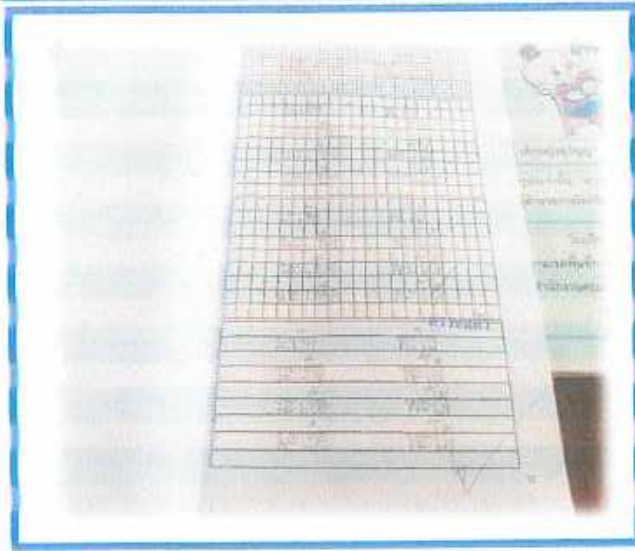
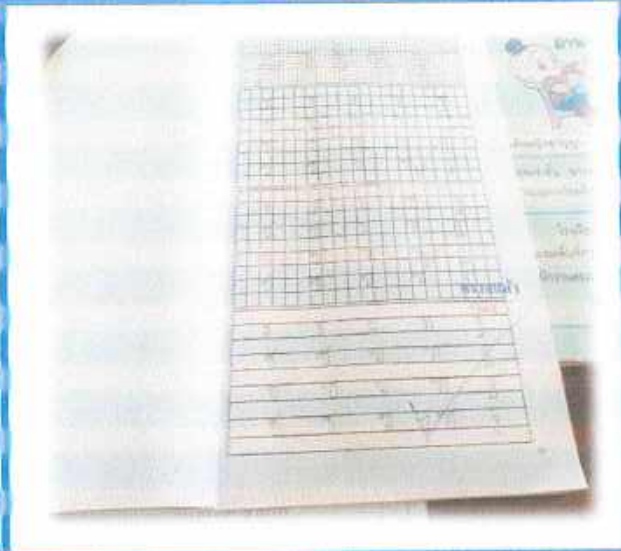
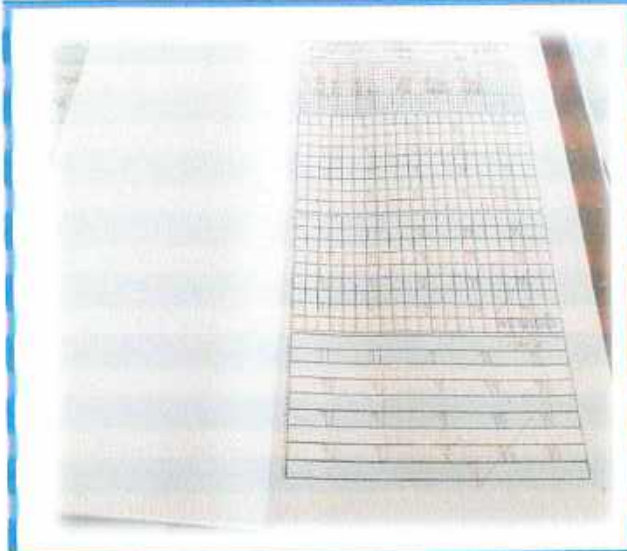
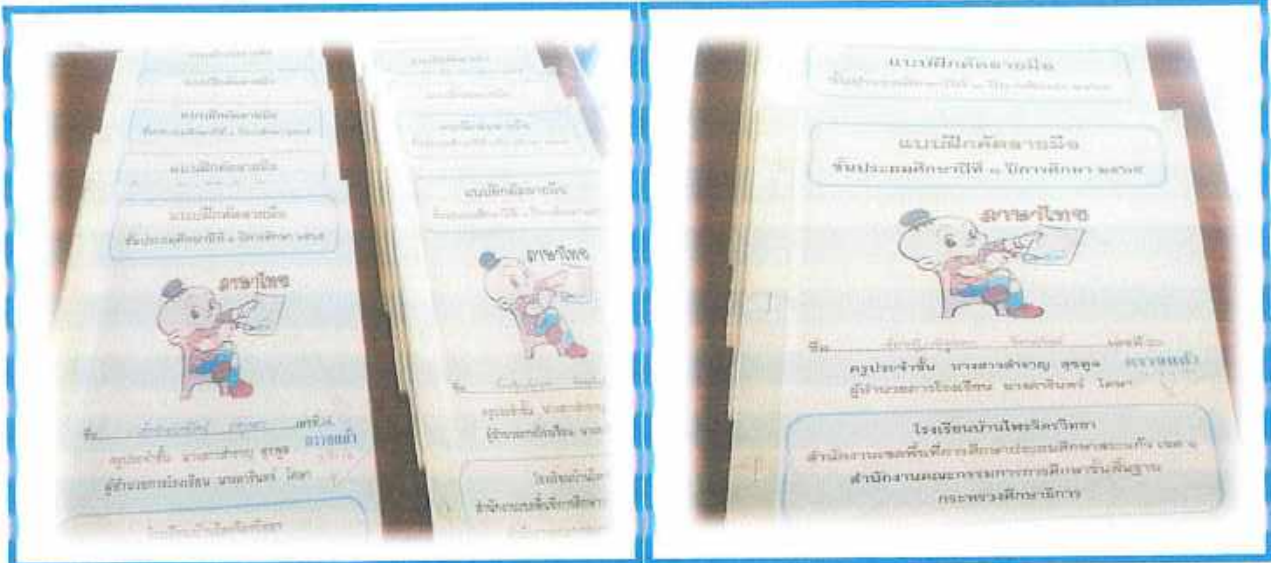
ภาพการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนางานวิชาการ
ปีการงบประมาณ 2566 (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)



ภาพการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนางานวิชาการ
ปีการศึกษา 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)



ภาพการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนางานวิชาการ
ปีการศึกษา 2565 (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566)



แบบสรุปผลการประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โครงการส่งเสริมการพัฒนาวิชาการ

ที่	รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
1	ด้านสภาพแวดล้อม/บริบทของโครงการ			
1.1	ความสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด	4.7	0.46	มากที่สุด
1.2	ความสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน สภาพความต้องการ	4.7	0.46	มากที่สุด
1.3	การสร้างคุณลักษณะที่ติดต่อบุคลากร นักเรียน โรงเรียน	4.8	0.40	มากที่สุด
1.4	หลักการ เหตุผลของโครงการมีความเหมาะสมสอดคล้องกัน	4.9	0.30	มากที่สุด
1.5	การกำหนดเป้าหมาย วิธีดำเนินการเหมาะสม ปฏิบัติจริงได้	4.8	0.40	มากที่สุด
	รวมเฉลี่ย	4.78	0.06	มากที่สุด
2	ด้านปัจจัยนำเข้าของโครงการ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
2.1	ผู้รับผิดชอบโครงการมีความสนใจ มีความรู้ ความสามารถ	4.6	0.49	มากที่สุด
2.2	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย	4.4	0.66	มาก
2.3	ผู้บริหารโรงเรียนและผู้นำชุมชนให้การสนับสนุน	4.2	0.75	มาก
2.4	ระบบการบริหารภายในโรงเรียนเอื้อต่อการจัดกิจกรรม	4.6	0.49	มากที่สุด
2.5	จำนวนบุคลากรที่ร่วมดำเนินงานมีความเหมาะสมเพียงพอ	4.2	0.75	มาก
2.6	การได้รับงบประมาณสนับสนุนจากชุมชน บุคลากร เอกชน	3	0.89	ปานกลาง
2.7	การได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด	4.1	0.83	มาก
2.8	วัสดุ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการมีความเพียงพอ	4.6	0.49	มากที่สุด
2.9	อาคารสถานที่มีความเพียงพอและเหมาะสม	4.7	0.46	มากที่สุด
2.10	มีบุคลากรจากหน่วยงานอื่นให้ความร่วมมือ	3.4	0.80	ปานกลาง
	รวมเฉลี่ย	4.18	0.17	
3	ด้านกระบวนการของโครงการ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
3.1	ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ	4.4	0.66	มาก
3.2	การกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานชัดเจน	3.9	0.83	มาก
3.3	การกำหนดแนวคิดและจุดพัฒนาตามปัญหา	4	0.63	มาก
3.4	มีการประชุมวางแผน การดำเนินงาน	3.6	0.66	มาก
3.5	การปฏิบัติงานตามโครงการในหน้าที่ที่กำหนดแต่ละคน	4	0.63	มาก
3.6	การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดระยะเวลา	3.7	0.46	มาก
3.7	การดำเนินกิจกรรมที่กำหนดในโครงการทุกขั้นตอน	3.7	0.64	มาก
3.8	การร่วมมือของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	4.1	0.83	มาก
3.9	การนิเทศติดตาม กำกับการดำเนินโครงการตามขั้นตอน	4.3	0.64	มาก
3.10	การประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงาน	4.1	0.30	มาก
3.11	การประเมินผลการดำเนินโครงการ	4.2	0.40	มาก
3.12	การวิเคราะห์และนำผลการประเมินมาพัฒนางาน	4.3	0.64	มาก
3.13	การสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี	4.7	0.46	มากที่สุด
	รวมเฉลี่ย	4.08	0.16	มาก

แบบสรุปผลการประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ที่	รายการ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
4	ด้านผลผลิตของโครงการ			
4.1	โครงการให้ประโยชน์แก่โรงเรียน นักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง ชุมชน	4.8	0.40	มากที่สุด
4.2	ช่วยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	3.5	0.50	ปานกลาง
4.3	ช่วยให้พัฒนานักเรียน ครู ผู้บริหาร และโรงเรียน	4.4	0.49	มาก
4.4	การใช้วัสดุ อุปกรณ์ มีความเหมาะสม ได้ประโยชน์คุ้มค่า	4.2	0.60	มาก
4.5	การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ผู้ปกครอง องค์กรอื่น	3.6	0.80	มาก
4.6	บรรยากาศในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	4.4	0.49	มาก
4.7	ผลการดำเนินงานต่อโรงเรียน	4.7	0.46	มากที่สุด
4.8	ผลการดำเนินงานต่อนักเรียน	4.9	0.30	มากที่สุด
4.9	ผลการดำเนินงานต่อบุคลากรในโรงเรียน	4.6	0.66	มากที่สุด
4.10	ผลการดำเนินงานต่อผู้ปกครอง ชุมชน	4.2	0.87	มาก
	รวมเฉลี่ย	4.33	0.18	มาก

เกณฑ์เฉลี่ยการประเมินโครงการ

คะแนนเฉลี่ย 4.50-5.00 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 3.50-4.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.50- 3.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.50- 2.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับน้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับน้อยที่สุด

**แบบบันทึกการรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ
ประจำปีงบประมาณ 2566**

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
แผนงาน	การบริหารงานวิชาการ
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	นโยบายที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองยุทธศาสตร์ สพป.	กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารการศึกษา แบบมีส่วนร่วมและบูรณาการโดยยึดพื้นที่เป็นฐาน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการศึกษาแบบมีส่วนร่วมและบูรณาการโดยยึดพื้นที่เป็นฐาน
สอดคล้องกับมาตรฐานที่	1-3
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางดารินทร์ โคษา
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566)

1. สาระสำคัญของโครงการ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวดที่ 6 มาตรา ที่ 47-53 ระบุให้หน่วยงาน สถานศึกษาที่จัดการศึกษา มีการพัฒนาตนเอง เพื่อพร้อมรับการประเมินคุณภาพจากภายนอกทุก 5 ปี จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานของโรงเรียนและรักษาสภาพในการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาสถานศึกษาให้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง ยั่งยืนและ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาได้แนะนำไว้ว่าสถานศึกษาควรจัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน มีความชัดเจน พร้อมทั้งจะใช้งานในการจัดระบบบริหาร การบริหารงานวิชาการ

ในปัจจุบันกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งการประกัน คุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2565 ให้โรงเรียนกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษาในระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นเป้าหมายให้โรงเรียนได้ดำเนินการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษาสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ ส่งผลให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาดีขึ้น โรงเรียน จึงได้กำหนดโครงการนี้ขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ครูมีความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียนมีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับความต้องการ ในการพัฒนาโรงเรียน
- 2.3 เพื่อจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและนำมาใช้ในการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 2.4 เพื่อติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- 2.5 เพื่อนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา อย่างต่อเนื่อง
- 2.6 เพื่อรายงานผลพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2566 ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

1.3 ขอบข่ายของโครงการ

- 1.3.1 การพัฒนาบุคลากรด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 1.3.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- 1.3.3 การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบงานประกันคุณภาพภายใน
- 1.3.4 การรายงานผลการประเมินตนเอง
- 1.3.5 การนิเทศการจัดการเรียนการสอน

2. การดำเนินงานของโครงการ

2.1 การพัฒนาบุคลากรด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ขั้นเตรียมงาน

ผู้อำนวยการโรงเรียนประชุมคณะครูเกี่ยวกับแนวทางการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ขั้นดำเนินการ

คณะครูศึกษานิเทศก์ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 นำแนวทางมาจัดทำโครงการที่ครูได้รับมอบหมาย และจัดทำแผนปฏิบัติการร่วมกัน

ขั้นตรวจสอบ

ผู้อำนวยการโรงเรียนตรวจสอบการปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ขั้นรายงาน

ครูผู้รับผิดชอบโครงการต่างๆรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการให้ผู้อำนวยการโรงเรียนรับทราบ

2.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

ขั้นเตรียมงาน

ผู้อำนวยการโรงเรียนประชุมคณะครูเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2566

ขั้นดำเนินการ

คณะครูศึกษานิเทศก์ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 นำแนวทางมาจัดทำโครงการที่ครูได้รับมอบหมาย และจัดทำแผนปฏิบัติการร่วมกัน

ขั้นตรวจสอบ

ผู้อำนวยการโรงเรียนตรวจสอบการปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ขั้นรายงาน

ครูผู้รับผิดชอบโครงการต่างๆรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการให้ผู้อำนวยการโรงเรียนรับทราบ

2.3 การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบงานประกันคุณภาพภายใน

ขั้นเตรียมงาน

ผู้อำนวยการโรงเรียนแจ้งแนวทางการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบงานประกันภายใน

ขั้นดำเนินการ

ครูผู้รับผิดชอบโครงการต่างๆดำเนินงานตามขั้นตอนกิจกรรม

ขั้นตรวจสอบ

ผู้อำนวยการโรงเรียนกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการต่างๆที่รับผิดชอบ

ชั้นรายงาน

ครูที่รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานโครงการผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ

2.4 การรายงานผลการประเมินตนเองชั้นเตรียมงาน

ผู้อำนวยการโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการรายงานประเมินตนเอง (SAR)

ชั้นดำเนินการ

หัวหน้างานร่วมกันประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาในระดับปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชั้นตรวจสอบ

ผู้อำนวยการโรงเรียนกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดทำแบบประเมิน

ชั้นรายงาน

ครูที่รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานโครงการผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ

2.5 การนิเทศการจัดการเรียนการสอนชั้นเตรียมงาน

ผู้อำนวยการโรงเรียนแจ้งแนวทางการนิเทศชั้นเรียนให้ครูผู้สอนทราบ

ชั้นดำเนินการ

ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนิเทศการจัดการเรียนการสอนตามตารางในแต่ละเดือน

ชั้นตรวจสอบ

ผู้อำนวยการโรงเรียนกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการนิเทศการจัดการเรียนการสอนตามแบบประเมิน และแบบรายงานผลการนิเทศชั้นเรียน

ชั้นรายงาน

ผู้อำนวยการโรงเรียนแจ้งผลการนิเทศให้ครูผู้สอนทราบ

3. ผลการดำเนินงาน

3.1 ครูมีความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 นำไปจัดทำโครงการได้สำเร็จ

3.2 ครูที่รับผิดชอบโครงการสามารถดำเนินงานตามระยะเวลาได้ร้อยละ 92.85

3.3 โรงเรียนจัดทำรายงานประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2565

3.4 นิเทศการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง นำผลมาพัฒนาการจัดการเรียนต่อไป

4. งบประมาณ

4.1 งบประมาณ ได้จากเงินอุดหนุน 1,000 บาท มีความเพียงพอ

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

5.1 มีการประสานงานกันในการดำเนินงานเป็นอย่างดี ครูประจำชั้นมีความเข้าใจในการดำเนินงาน

5.2 การตรวจเอกสารประจำชั้นเรียนมีเอกสารให้ครูพร้อมใช้งาน

5.3 บุคลากรให้ความร่วมมือกันดำเนินงาน

6. สรุปผลและข้อเสนอแนะ**6.1 สรุปผล**

- ครูมีความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ นำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาจนสำเร็จ

- ผู้อำนวยการโรงเรียนกำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานตามโครงการจากการสังเกต การเสนอแนะในที่ประชุมประจำเดือน และหลังการดำเนินงานตามโครงการ

- การนิเทศชั้นเรียนสามารถดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ ครูมีความกระตือรือร้นในการจัดการเรียน การสอนการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน การบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม
- การส่งเอกสารประจำชั้นเรียนครูประจำชั้นส่งเอกสารไม่ต่อเนื่อง และไม่เป็นปัจจุบัน
- การประกวดห้องเรียนคุณภาพไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากผู้รับผิดชอบโครงการมีภาระงานมาก และไม่ได้ประสานงานหรือมอบหมายให้ครูวิชาการดำเนินการแทน

6.2 อุปสรรค

- ผู้รับผิดชอบของโครงการมีภาระงานหลายด้านส่งผลให้บางกิจกรรมไม่ได้ดำเนินการ
- ครูไม่ส่งเอกสารประจำชั้นเรียนตามเวลาที่กำหนด
- ครูบางชั้นเรียนจัดบรรยากาศประจำชั้นเรียนล่าช้ากว่าที่กำหนด

6.3 ข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงานตามโครงการครั้งต่อไปควรกระตุ้นครู หรือแรงเสริมเพื่อให้ครูส่งงานตามเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางดารินทร์ โคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ลงชื่อ



ผู้รับรองข้อมูล

(นางดารินทร์ โคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

7 ภาคผนวก

7.1 รูปภาพประกอบตามโครงการ

กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ



7.2 การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบงานประกันคุณภาพภายใน



7.3 การนิเทศชั้นเรียน



การส่งเอกสารประจำชั้นเรียน



แบบประเมินโครงการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ที่	รายการ	\bar{X}	SD	แปลความหมาย
1	ด้านสภาพแวดล้อม/บริบทของโครงการ			
1.1	ความสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด	5.00	0.00	มากที่สุด
1.2	ความสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน สภาพความต้องการ	5.00	0.00	มากที่สุด
1.3	การสร้างคุณลักษณะที่ต่อบุคลากร นักเรียน โรงเรียน	5.00	0.00	มากที่สุด
1.4	หลักการ เหตุผลของโครงการมีความเหมาะสมสอดคล้องกัน	5.00	0.00	มากที่สุด
1.5	การกำหนดเป้าหมาย วิธีดำเนินการเหมาะสม ปฏิบัติจริงได้	5.00	0.00	มากที่สุด
	รวมเฉลี่ย	5.00	0.00	มากที่สุด
2	ด้านปัจจัยนำเข้าของโครงการ	\bar{X}	SD	แปลความหมาย
2.1	ผู้รับผิดชอบโครงการมีความสนใจ มีความรู้ ความสามารถ	4.90	0.32	มากที่สุด
2.2	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย	4.70	0.48	มากที่สุด
2.3	ผู้บริหารโรงเรียนและผู้นำชุมชนให้การสนับสนุน	4.60	0.70	มากที่สุด
2.4	ระบบการบริหารภายในโรงเรียนเอื้อต่อการจัดกิจกรรม	4.70	0.48	มากที่สุด
2.5	จำนวนบุคลากรที่ร่วมดำเนินงานมีความเหมาะสมเพียงพอ	4.50	0.71	มากที่สุด
2.6	การได้รับงบประมาณสนับสนุนจากชุมชน บุคลากร เอกชน	3.20	1.23	มาก
2.7	การได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด	3.90	0.88	มาก
2.8	วัสดุ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการมีความเพียงพอ	4.40	0.97	มาก
2.9	อาคารสถานที่มีความเพียงพอและเหมาะสม	4.70	0.48	มากที่สุด
2.10	มีบุคลากรจากหน่วยงานอื่นให้ความร่วมมือ	4.00	0.82	มาก
	รวมเฉลี่ย	4.36	0.28	มาก
3	ด้านกระบวนการของโครงการ	\bar{X}	SD	แปลความหมาย
3.1	ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ	4.70	0.48	มากที่สุด
3.2	การกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานชัดเจน	4.70	0.48	มากที่สุด
3.3	การกำหนดแนวคิดและจุดพัฒนาตามปัญหา	4.80	0.42	มากที่สุด
3.4	มีการประชุมวางแผน การดำเนินงาน	4.50	0.53	มากที่สุด
3.5	การปฏิบัติงานตามโครงการในหน้าที่ที่กำหนดแต่ละคน	4.60	0.52	มากที่สุด
3.6	การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดระยะเวลา	4.40	0.52	มาก
3.7	การดำเนินกิจกรรมที่กำหนดในโครงการทุกขั้นตอน	4.20	0.63	มาก
3.8	การร่วมมือของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	4.30	0.48	มาก
3.9	การนิเทศติดตาม กำกับการดำเนินโครงการตามขั้นตอน	4.90	0.32	มากที่สุด
3.10	การประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงาน	4.40	0.70	มาก
3.11	การประเมินผลการดำเนินโครงการ	4.40	0.70	มาก
3.12	การวิเคราะห์และนำผลการประเมินมาพัฒนางาน	4.40	0.52	มากที่สุด
3.13	การสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี	4.70	0.48	มากที่สุด
	รวมเฉลี่ย	4.54	0.11	มาก

แบบประเมินโครงการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ที่	รายการ	\bar{X}	SD	แปลความหมาย
4	ด้านผลผลิตของโครงการ			
4.1	โครงการให้ประโยชน์แก่โรงเรียน นักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง ชุมชน	4.80	0.42	มากที่สุด
4.2	ช่วยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	3.80	1.03	มาก
4.3	ช่วยให้พัฒนานักเรียน ครู ผู้บริหาร และโรงเรียน	4.70	0.48	มากที่สุด
4.4	การใช้วัสดุ อุปกรณ์ มีความเหมาะสม ได้ประโยชน์คุ้มค่า	4.30	0.67	มาก
4.5	การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ผู้ปกครอง องค์กรอื่น	3.30	0.82	มาก
4.6	บรรยากาศในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	4.60	0.52	มากที่สุด
4.7	ผลการดำเนินงานต่อโรงเรียน	4.80	0.42	มากที่สุด
4.8	ผลการดำเนินงานต่อนักเรียน	4.50	0.53	มากที่สุด
4.9	ผลการดำเนินงานต่อบุคลากรในโรงเรียน	4.90	0.32	มากที่สุด
4.10	ผลการดำเนินงานต่อผู้ปกครอง ชุมชน	3.80	0.63	มาก
	รวมเฉลี่ย	4.35	0.21	มาก

เกณฑ์เฉลี่ยการประเมินโครงการ

คะแนนเฉลี่ย 4.50-5.00 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 3.50-4.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.50- 3.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.50- 2.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับน้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับน้อยที่สุด

**แบบบันทึกการรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ
ประจำปีการศึกษา 2566**

โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้
แผนงาน	งานบริหารงานวิชาการ
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	นโยบายที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองยุทธศาสตร์ สพป.	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการอ่าน การเขียน และพัฒนากระบวนการคิดของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการอ่าน การเขียน และพัฒนากระบวนการคิดของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการเรียนรู้ต่อระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน
สอดคล้องกับมาตรฐานที่	1 ข้อ 1.1 (1)
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปัทมา เจริญศรี
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2566 (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

1. สาระสำคัญของโครงการ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 การจัดแนวทางทางการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ และให้มีการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีความสามารถในการประกอบอาชีพ รู้จักพึ่งตนเอง มีความริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้นโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา จึงจัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพสอดคล้องตามมาตรฐานทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จุดมุ่งหมายของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนมีความรู้และทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และมีความพร้อมในการทดสอบด้วยข้อสอบมาตรฐานกลาง
- 1.2.2 กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนมีความพร้อมในการประเมินความสามารถด้านการอ่าน (RT)
- 1.2.3 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนมีความพร้อมในสอบประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน (NT) และการทดสอบทางการศึกษาในระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

1.3 ขอบข่ายของโครงการ

- 1.3.1 กิจกรรมพัฒนาแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- 1.3.2 กิจกรรมการเตรียมความพร้อมในการทดสอบระดับชาติ
- 1.3.3 กิจกรรมการวัดและประเมินผลปลายภาคเรียน

2 การดำเนินงานของโครงการ

2.1 กิจกรรมพัฒนาแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ขั้นเตรียมงาน

- ครูวิชาการประสานครูประจำชั้นในการจัดทำแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ขั้นดำเนินการ

- วิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา และโครงสร้างรายวิชา
- จัดทำแบบการวัดและประเมินผลตามตัวชี้วัด
- นำแบบการวัดและประเมินผล มาใช้ทดสอบผู้เรียน

ขั้นตรวจสอบ

- ตรวจสอบแบบทดสอบให้ตรงตามตัวชี้วัด
- วิเคราะห์ผลการทำแบบวัดและประเมินผล

ขั้นรายงาน

รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

2.2 กิจกรรมการเตรียมความพร้อมในการทดสอบระดับชาติ

ขั้นเตรียมงาน

- ครูวิชาการจัดทำสรุปผลการทดสอบ RT, NT, O-net ในปีที่ผ่านมา

ขั้นดำเนินการ

- สรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และผลการทดสอบระดับชาติของปีการศึกษาที่ผ่านมา
- ครูวิเคราะห์ Test Blue Print ของ RT, NT, O-Net
- จัดทำแบบทดสอบเพื่อเตรียมความพร้อมในการทดสอบระดับชาติ
- ครูนำแบบทดสอบเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนในการสอบ RT, NT, O-Net

ชั้นตรวจสอบ

- ตรวจสอบแบบทดสอบเตรียมความพร้อมในการประเมิน

ชั้นรายงาน

- รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

2.3 กิจกรรมการวัดและประเมินผลปลายภาคเรียนชั้นเตรียมงาน

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชั้นดำเนินการ

- ประชุมกำหนดวันสอบวัดผลปลายภาคเรียนและกำหนดวันส่งแบบทดสอบ
- ครูจัดทำแบบทดสอบวัดและประเมินผลปลายภาคเรียนตามตัวชี้วัด ภาคเรียนที่ 1/2565
- ครูประจำชั้นส่งแบบทดสอบให้กับครูวิชาการเพื่อดำเนินการจัดทำสำเนา
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดทำสำเนาให้เพียงพอและพร้อมในการทดสอบ
- ครูจัดทำแบบบันทึกการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้

ชั้นตรวจสอบ

- ตรวจสอบแบบทดสอบวัดและประเมินผลให้ตรงตามตัวชี้วัด
- ตรวจสอบผลการทดสอบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ชั้นรายงาน

- ครูวิชาการรายงานผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้และจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน

3 ผลการดำเนินงาน**3.1 กิจกรรมพัฒนาแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้**

- ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 มีการดำเนินการจัดทำแบบวัดและประเมินผลการเรียนรู้

3.2 กิจกรรมการเตรียมความพร้อมในการคัดกรองการอ่าน การคิดคำนวณ การสอบ RT, NT, O-Net

- ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 มีการคัดกรองการคิดคำนวณ ในระดับชั้นเรียน ซึ่งผลการคัดกรองการอ่านออกเสียงระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 92.29 การอ่านรู้เรื่องระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 54.23 การเขียนระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 85.57
- ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 มีการคัดกรองการอ่าน การเขียน ในระดับชั้นเรียน ซึ่งผลการคัดกรองการคิดคำนวณระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 20.59 ระดับพอใช้ ร้อยละ 11.18 ปรับปรุง ร้อยละ 68.24
- มีการจัดทำสรุปผลการสอบในปีการศึกษาที่ผ่านมา แต่ยังไม่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดเตรียมแบบฝึกเตรียมความพร้อมในการทดสอบตาม Test Blue Print การจัดทำข้อมูล การดำเนินงานที่เป็นระบบ

3.3 กิจกรรมการวัดและประเมินผลปลายภาคเรียน

- การวัดและประเมินผลภาคเรียนที่ 1/2565 ครูจัดทำแบบการวัดและประเมินผลตรงตามตัวชี้วัด แต่ไม่ได้มีการจัดทำคลังข้อสอบตามตัวชี้วัดของแต่ละรายวิชา

4. งบประมาณ

- 4.1 งบประมาณ ได้จากเงินอุดหนุนของโรงเรียนที่อนุมัติตามโครงการ จำนวน 20,000 บาท มีความเพียงพอในการดำเนินงาน

5 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 5.1 โรงเรียนมีงบประมาณ และวัสดุที่เพียงพอในการดำเนินงาน
5.2 บุคลากรให้ความร่วมมือในการดำเนินงานเป็นอย่างดี

6 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

- 6.1 สรุปผล โรงเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของผู้เรียนเฉลี่ยทุกกลุ่มสาระอยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 86.22 ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่าน (RT) คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 48.72 ผลประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน (NT) คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 35.64 และผลการทดสอบทางการศึกษาในระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 36.60
- 6.2 อุปสรรค เนื่องด้วยภาคเรียนที่ 1/2565 ครูมีกิจกรรมการประชุมและอบรมค่อนข้างมากทำให้การจัดกิจกรรมต่างๆ ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้
- 6.3 ข้อเสนอแนะ
- ควรมีการจัดทำข้อสอบตามตัวชี้วัด ของแต่ละรายวิชา เพื่อเป็นคลังข้อสอบในการวัดและประเมินผล
 - ควรมีการวิเคราะห์ และจัดทำแผนยกระดับการเรียนรู้ให้เป็นระบบ เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดการเรียนรู้ต่อไป

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางปัทมา เจริญศรี)

ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้รับรองข้อมูล

(นางดารินทร์ โคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ภาพการดำเนินงานกิจกรรม



ภาพการดำเนินงานกิจกรรม



แบบสรุปผลการประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้

ที่	รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
1	ด้านสภาพแวดล้อม/บริบทของโครงการ			
1.1	ความสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด	4.80	0.40	มากที่สุด
1.2	ความสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน สภาพความต้องการ	4.90	0.30	มากที่สุด
1.3	การสร้างคุณลักษณะที่ดีต่อบุคลากร นักเรียน โรงเรียน	4.80	0.40	มากที่สุด
1.4	หลักการ เหตุผลของโครงการมีความเหมาะสมสอดคล้องกัน	4.80	0.40	มากที่สุด
1.5	การกำหนดเป้าหมาย วิธิตำเนินการเหมาะสม ปฏิบัติจริงได้	4.80	0.60	มากที่สุด
	รวมเฉลี่ย	4.82	0.42	มากที่สุด

2	ด้านปัจจัยนำเข้าของโครงการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
2.1	ผู้รับผิดชอบโครงการมีความสนใจ มีความรู้ ความสามารถ	4.70	0.46	มากที่สุด
2.2	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย	4.50	0.50	มาก
2.3	ผู้บริหารโรงเรียนและผู้นำชุมชนให้การสนับสนุน	4.30	0.78	มาก
2.4	ระบบการบริหารภายในโรงเรียนเอื้อต่อการจัดกิจกรรม	4.70	0.46	มากที่สุด
2.5	จำนวนบุคลากรที่ร่วมดำเนินงานมีความเหมาะสมเพียงพอ	4.60	0.66	มากที่สุด
2.6	การได้รับงบประมาณสนับสนุนจากชุมชน บุคลากร เอกชน	2.90	0.83	ปานกลาง
2.7	การได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด	4.10	0.83	มาก
2.8	วัสดุ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการมีความเพียงพอ	4.50	0.67	มาก
2.9	อาคารสถานที่มีความเพียงพอและเหมาะสม	4.60	0.49	มากที่สุด
2.10	มีบุคลากรจากหน่วยงานอื่นให้ความร่วมมือ	3.90	0.83	มาก
	รวมเฉลี่ย	4.28	0.65	มาก

3	ด้านกระบวนการของโครงการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
3.1	ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ	4.50	0.67	มาก
3.2	การกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานชัดเจน	4.30	0.78	มาก
3.3	การกำหนดแนวคิดและจุดพัฒนาตามปัญหา	4.40	0.66	มาก
3.4	มีการประชุมวางแผน การดำเนินงาน	4.00	1.00	มาก
3.5	การปฏิบัติงานตามโครงการในหน้าที่ที่กำหนดแต่ละคน	4.30	0.78	มาก
3.6	การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดระยะเวลา	4.00	0.89	มาก

3	ด้านกระบวนการของโครงการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
3.7	การดำเนินกิจกรรมที่กำหนดในโครงการทุกขั้นตอน	4.00	0.63	มาก
3.8	การร่วมมือของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	4.30	0.46	มาก
3.9	การนิเทศติดตาม กำกับการดำเนินโครงการตามขั้นตอน	4.20	0.75	มาก
3.10	การประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงาน	3.90	0.70	มาก
3.11	การประเมินผลการดำเนินโครงการ	4.40	0.92	มาก
3.12	การวิเคราะห์และนำผลการประเมินมาพัฒนางาน	4.00	0.89	มาก
3.13	การสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี	4.60	0.49	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		4.22	0.74	มาก

ที่	รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
4	ด้านผลผลิตของโครงการ			
4.1	โครงการให้ประโยชน์แก่โรงเรียน นักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง ชุมชน	4.70	0.46	มากที่สุด
4.2	ช่วยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	3.50	0.92	ปานกลาง
4.3	ช่วยให้พัฒนานักเรียน ครู ผู้บริหาร และโรงเรียน	4.60	0.49	มากที่สุด
4.4	การใช้วัสดุ อุปกรณ์ มีความเหมาะสม ได้ประโยชน์คุ้มค่า	4.50	0.50	มาก
4.5	การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ผู้ปกครอง องค์กรอื่น	3.60	1.02	มาก
4.6	บรรยากาศในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	4.20	0.60	มาก
4.7	ผลการดำเนินงานต่อโรงเรียน	4.40	0.80	มาก
4.8	ผลการดำเนินงานต่อนักเรียน	4.60	0.49	มากที่สุด
4.9	ผลการดำเนินงานต่อบุคลากรในโรงเรียน	4.50	0.50	มาก
4.10	ผลการดำเนินงานต่อผู้ปกครอง ชุมชน	3.70	0.46	มาก
รวมเฉลี่ย		4.23	0.62	มาก

เกณฑ์เฉลี่ยการประเมินโครงการ

คะแนนเฉลี่ย 4.50-5.00 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 3.50-4.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.50- 3.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.50- 2.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับน้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับน้อยที่สุด

แบบบันทึกการรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2566

โครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
แผนงาน	งานบริหารงานวิชาการ
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	นโยบายที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองกลยุทธ์ สพป.	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างอัตลักษณ์ความเป็นไทยให้ผู้เรียนมีความสมดุลทั้งทักษะวิชาการทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิต
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนารูปแบบการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความสามารถการอ่านเขียนและทักษะการคิดของผู้เรียนทุกระดับชั้น
สอดคล้องกับมาตรฐานที่	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการอ่าน การเขียน และพัฒนากระบวนการคิดของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ลักษณะโครงการ	1 ข้อ 1.1 (1, 2) 3 ข้อ 3.2
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ระยะเวลาดำเนินการ	นางสาวจริญดา ใจญา ปีงบประมาณ 2566 (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

1. สาระสำคัญของโครงการ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกายความรู้คุณธรรมมีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลกยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมีความรู้และทักษะพื้นฐานรวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษต่อการประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิตโดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามที่หลักสูตรกำหนด และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา การพัฒนาผู้เรียนการคิดเป็น ทำเป็น อย่างเป็นทางการโรงเรียนจึงจัดโครงการนี้ขึ้น เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ การคัดลายมือ ตลอดจนการพัฒนาให้ผู้เรียนได้แสดงออกตามศักยภาพของตนเองส่งผลให้ผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญ นำไปประยุกต์ในชีวิตประจำวันต่อไป

ดังนั้นโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพสอดคล้องตามมาตรฐานทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถนำมาไปใช้ในชีวิตจริง สามารถคิดวิเคราะห์ได้อย่าง มีเหตุผล มีความคิดสร้างสรรค์ และพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนมีทักษะการอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์
- 1.2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนมีทักษะการคิดคำนวณ และการคิดแก้ปัญหา
- 1.2.3 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ
- 1.2.4 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะสำคัญ

1.3 ขอบข่ายของโครงการ

- 1.3.1 กิจกรรมพัฒนาการอ่าน การเขียน และคิดวิเคราะห์
- 1.3.2 กิจกรรมพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.3.3 กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ

2 การดำเนินงานของโครงการ

2.1 กิจกรรมพัฒนาการอ่าน การเขียน และคิดวิเคราะห์

ขั้นเตรียมงาน

- ผู้อำนวยการโรงเรียนแต่งตั้งมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2566

ขั้นดำเนินการ

- จัดทำแบบฝึก แบบฝึกทักษะการอ่าน คิด วิเคราะห์ แบบฝึกทักษะการคิดคำนวณโดยใช้ตารางสูตรคูณ และคิดเลขเร็ว แบบฝึกทักษะอ่านออก เขียนได้ แบบฝึกการคัดลายมือ
- นำแบบทักษะที่จัดทำมาใช้กับนักเรียน

ขั้นตรวจสอบ

- ตรวจสอบการทำแบบฝึกทักษะต่าง ๆ ของนักเรียน
- บันทึกและวิเคราะห์ผลการทำแบบฝึกทักษะต่าง ๆ ในห้องเรียน

ขั้นรายงาน

- ไม่ได้ดำเนินการ

2.2 กิจกรรมพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ขั้นเตรียมงาน

- ผู้อำนวยการโรงเรียนแต่งตั้งมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี

การศึกษา 2566

ขั้นดำเนินการ

- สำรวจความต้องการในการปรับปรุง พัฒนาระบบ ICT ของโรงเรียน

ขั้นตรวจสอบ

- ตรวจสอบการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตของโรงเรียน

ขั้นรายงาน

- ไม่ได้ดำเนินการ

2.3 กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ

ขั้นเตรียมงาน

- ประชุมครู ส่งรายชื่อนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันมหกรรมวิชาการ
- สำรวจอุปกรณ์สำหรับฝึกซ้อมนักเรียน

ขั้นดำเนินการ

- ครูฝึกซ้อมนักเรียนร่วมการแข่งขันมหกรรมวิชาการ
- ครูนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันมหกรรมวิชาการ

ขั้นตรวจสอบ

- ครูตรวจสอบผลการแข่งขันมหกรรมวิชาการ

ชั้นรายงาน

- ไม่ได้ดำเนินการ

3 ผลการดำเนินงาน

- 3.1 จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการคิด การอ่าน และการเขียนโดยใช้แบบฝึกทักษะต่างๆ พบว่า มีการนำไปใช้ทุกห้องเรียนแต่ยังขาดการเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และการนำไปปรับปรุงพัฒนาต่อไป
- 3.2 กิจกรรมพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จัดซื้อสายนำสัญญาณอินเทอร์เน็ต
- 3.3 กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ ได้เป็นตัวแทนเขตพื้นที่การศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ 70 ระดับภาคกลางและภาคตะวันออก 2 รายการ คือ การแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ประเภททดลอง ระดับชั้น ป.4-6 และ การแข่งขันเขียนเรื่องตามจินตนาการ ระดับชั้น ป.1 - ป.3

4. งบประมาณ

4.1 งบประมาณ ได้จากเงินอุดหนุนของโรงเรียนตามที่มีมติตามโครงการ จำนวน 30,000 บาท มีความเพียงพอในการดำเนินงาน

5 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 5.1 โรงเรียนมีงบประมาณ และวัสดุที่เพียงพอในการดำเนินงาน
- 5.2 บุคลากรให้ความร่วมมือในการดำเนินงานเป็นอย่างดี


6 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

6.1 สรุปผล

- โรงเรียนมีอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและมีอุปกรณ์ ICT เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
- นักเรียนมีศักยภาพในการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการและได้รับรางวัลทุกรายการที่เข้าร่วม

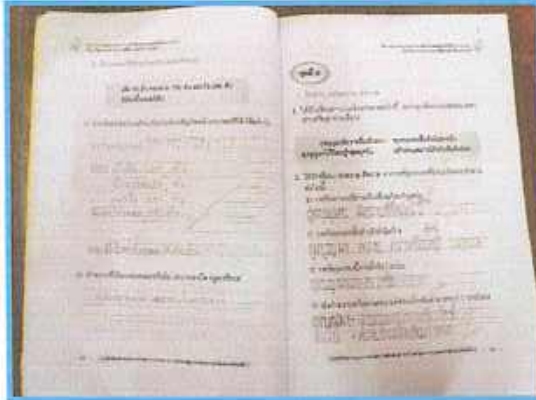
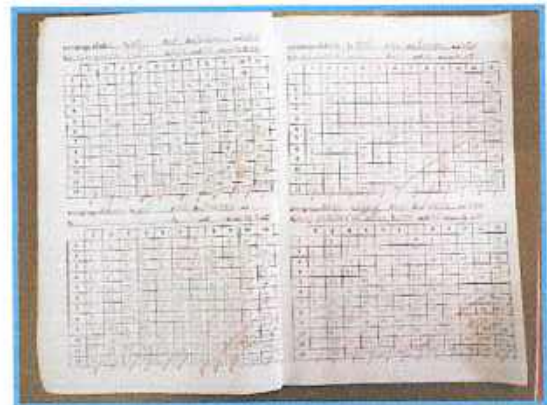
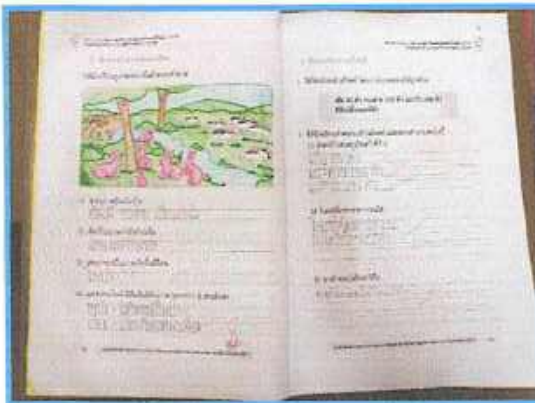
6.2 ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล เพื่อการนำไปปรับปรุงพัฒนาต่อไป
- ในการแข่งขันมหกรรมวิชาการมีเวลาเตรียมค่อนข้างน้อย และครูมีงานอื่นค่อนข้างมากทำให้จัดสรรเวลาในการฝึกซ้อมนักเรียน

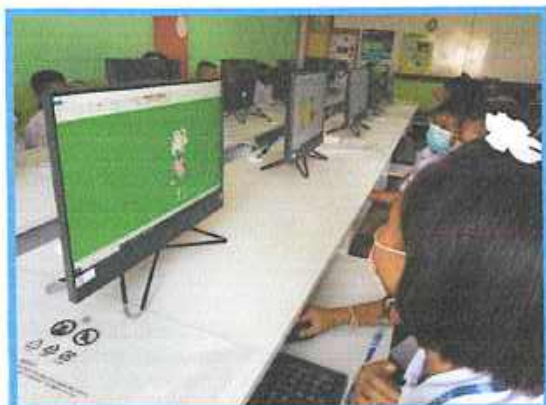
ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวจริยดา ใจญา)
ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้รับรองข้อมูล
(นางดารินทร์ โคษา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

กิจกรรมพัฒนาการอ่าน การเขียน และคิดวิเคราะห์



กิจกรรมพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ



กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ



แบบสรุปลผลการประเมินโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ที่	รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
1	ด้านสภาพแวดล้อม/บริบทของโครงการ			
1.1	ความสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด	4.9	0.3	มากที่สุด
1.2	ความสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน สภาพความต้องการ	4.9	0.3	มากที่สุด
1.3	การสร้างคุณลักษณะที่ติดต่อบุคลากร นักเรียน โรงเรียน	4.8	0.4	มากที่สุด
1.4	หลักการ เหตุผลของโครงการมีความเหมาะสมสอดคล้องกัน	4.9	0.3	มากที่สุด
1.5	การกำหนดเป้าหมาย วิธีดำเนินการเหมาะสม ปฏิบัติจริงได้	4.9	0.3	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย				
คะแนนค่าเฉลี่ย		4.88 ระดับมากที่สุด		
2	ด้านปัจจัยนำเข้าของโครงการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
2.1	ผู้รับผิดชอบโครงการมีความสนใจ มีความรู้ ความสามารถ	4.6	0.49	มากที่สุด
2.2	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย	4.5	0.50	มาก
2.3	ผู้บริหารโรงเรียนและผู้นำชุมชนให้การสนับสนุน	4.6	0.49	มากที่สุด
2.4	ระบบการบริหารภายในโรงเรียนเอื้อต่อการจัดกิจกรรม	4.6	0.49	มากที่สุด
2.5	จำนวนบุคลากรที่ร่วมดำเนินงานมีความเหมาะสมเพียงพอ	4.1	0.54	มาก
2.6	การได้รับงบประมาณสนับสนุนจากชุมชน บุคลากร เอกชน	3	0.89	ปานกลาง
2.7	การได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด	4.1	0.83	มาก
2.8	วัสดุ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการมีความเพียงพอ	4.2	0.60	มาก
2.9	อาคารสถานที่มีความเพียงพอและเหมาะสม	4.3	0.46	มาก
2.10	มีบุคลากรจากหน่วยงานอื่นให้ความร่วมมือ	3.8	0.98	มาก
รวมเฉลี่ย				
คะแนนค่าเฉลี่ย		4.18 ระดับมาก		
3	ด้านกระบวนการของโครงการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
3.1	ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ	4.4	0.49	มาก
3.2	การกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานชัดเจน	4.3	0.64	มาก
3.3	การกำหนดแนวคิดและจุดพัฒนาตามปัญหา	4.2	0.40	มาก
3.4	มีการประชุมวางแผน การดำเนินงาน	3.9	0.54	มาก
3.5	การปฏิบัติงานตามโครงการในหน้าที่ที่กำหนดแต่ละคน	4.2	0.75	มาก
3.6	การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดระยะเวลา	4.1	0.54	มาก
3.7	การดำเนินกิจกรรมที่กำหนดในโครงการทุกขั้นตอน	4.4	0.66	มาก
3.8	การร่วมมือของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	4.6	0.49	มากที่สุด
3.9	การนิเทศติดตาม กำกับกับการดำเนินโครงการตามขั้นตอน	4.1	0.70	มาก
3.10	การประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงาน	4.2	0.87	มาก
3.11	การประเมินผลการดำเนินโครงการ	4	0.63	มาก
3.12	การวิเคราะห์และนำผลการประเมินมาพัฒนางาน	4.2	0.87	มาก
3.13	การสรุปลผลการปฏิบัติงานประจำปี	4.9	0.30	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย				
คะแนนค่าเฉลี่ย		4.27 ระดับมาก		

แบบสรุปผลการประเมินโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ที่	รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
4	ด้านผลผลิตของโครงการ			
4.1	โครงการให้ประโยชน์แก่โรงเรียน นักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง ชุมชน	4.7	0.46	มากที่สุด
4.2	ช่วยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	3.9	0.83	มาก
4.3	ช่วยให้พัฒนานักเรียน ครู ผู้บริหาร และโรงเรียน	4.7	0.46	มากที่สุด
4.4	การใช้วัสดุ อุปกรณ์ มีความเหมาะสม ได้ประโยชน์คุ้มค่า	4.2	0.60	มาก
4.5	การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ผู้ปกครอง องค์กรอื่น	3.9	0.94	มาก
4.6	บรรยากาศในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	4.6	0.49	มากที่สุด
4.7	ผลการดำเนินงานต่อโรงเรียน	4.6	0.49	มากที่สุด
4.8	ผลการดำเนินงานต่อนักเรียน	4.7	0.46	มากที่สุด
4.9	ผลการดำเนินงานต่อบุคลากรในโรงเรียน	4.6	0.49	มากที่สุด
4.10	ผลการดำเนินงานต่อผู้ปกครอง ชุมชน	4.5	0.67	มาก
รวมเฉลี่ย				
คะแนนค่าเฉลี่ย		4.44 ระดับมาก		

เกณฑ์เฉลี่ยการประเมินโครงการ

คะแนนเฉลี่ย 4.50-5.00 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 3.50-4.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.50- 3.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.50- 2.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับน้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับน้อยที่สุด

**แบบบันทึกการรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ
ประจำปีการศึกษา 2566**

โครงการ	โครงการห้องสมุดมีชีวิต
แผนงาน	การบริหารงานวิชาการ
สนองยุทธศาสตร์สพฐ.	นโยบายที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลง ในศตวรรษที่ 21
สนองกลยุทธ์ สพป.	ยุทธศาสตร์ที่ 1. ส่งเสริมจัดการเรียนรู้ แบบ Active learning ยึดหลัก ปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงและ เสริมสร้าง อัตลักษณ์ความเป็นไทยให้ ผู้เรียนมีความสุข ทั้งทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิต
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ความเป็นไทยให้ผู้เรียนมีความสุข ทั้งทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิต กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และ ภาษาต่างประเทศที่สองให้นักเรียนทุกระดับชั้น
สอดคล้องกับมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1 ข้อ 1.4 ปฐมวัย มาตรฐานที่ 1 ข้อ 1.1 มาตรฐานที่ 3 ข้อ 3.1,3.2 การศึกษาขั้นพื้นฐาน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางณัฐธยาน์ กิขุนทด
ระยะเวลาการดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

1. สาระสำคัญของโครงการ

1.1 หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการจัดการเรียนการสอน ตามแนวหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ เพื่อศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู บุคลากร มีนิสัยรักการอ่านรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเกิดการเรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิต ซึ่งสอดคล้องตามแนวการจัดการศึกษาในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ที่ยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ โดยจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล การเรียนในชั้นเรียนย่อมไม่เพียงพอ ผู้เรียนจำเป็นต้องศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตัวเองจากแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ รวมทั้ง

ห้องสมุด ดังนั้นห้องสมุดโรงเรียนจึงถือว่าเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญมากที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน ทั้งเป็นแหล่งการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ แหล่งรวบรวมหนังสือ แหล่งสร้างความบันเทิงจากการอ่าน หนังสือ แหล่งเพิ่มพูนประสบการณ์และเป็นสถานที่อ่านเพื่อการพักผ่อน จึงต้องจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสม มีบรรยากาศดี มีมุมส่งเสริมการอ่าน และเป็นการดึงดูดความสนใจให้นักเรียนและผู้สนใจค้นคว้าหาความรู้เข้ามาใช้ห้องสมุดมากขึ้น

โรงเรียนจึงให้ความสำคัญกับห้องสมุด และตระหนักถึงการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานห้องสมุดส่งเสริมการอ่านเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้

1.2.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะ แสดงออก นำเสนอผลงาน และแสวงหาความรู้ด้วย

ตนเอง

1.2.3 เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อม และจัดบรรยากาศในห้องสมุดที่เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้

1.2.4 เพื่อจัดให้มีหนังสือและสื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อความต้องการและเหมาะสม

กับนักเรียน ครู ผู้บริหาร

1.3 ขอบข่ายของโครงการ

1.3.1 ห้องสมุดบรรยากาศดีมีสาระ

1.3.2 เด็กวัยใสใฝ่รักการอ่าน

2 การดำเนินงานของโครงการ

2.1 ห้องสมุดบรรยากาศดีมีสาระ

ขั้นเตรียมงาน

- ผู้รับผิดชอบโครงการชี้แจงมอบหมายงานให้นักเรียนผู้ร่วมปฏิบัติกิจกรรม

ขั้นดำเนินการ

- นำนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ร่วมกันจัดปรับเปลี่ยนบรรยากาศในห้องสมุดและจัดพื้นที่เวรในการดูแลรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยของการใช้ห้องสมุด
- ไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อหนังสือและสื่อใหม่เข้าห้องสมุด

ขั้นตรวจสอบ

- ผู้รับผิดชอบโครงการตรวจสอบความสะอาดเรียบร้อยของพื้นที่และมุมต่าง ๆ ในห้องสมุด

ขั้นรายงาน

- รายงานภาพกิจกรรมในกลุ่มไลน์โรงเรียน

2.2 เด็กวัยใสใส่ใจรักการอ่าน

ขั้นเตรียมงาน

- ผู้รับผิดชอบโครงการประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องและชี้แจงมอบหมายงานให้นักเรียนผู้

ปฏิบัติกิจกรรม

ขั้นดำเนินการ

- จัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านให้นักเรียนระดับชั้น ป.4 - ป.6 ตามความเหมาะสมของความสนใจและช่วงวัย
- ไม่ได้ดำเนินการบันทึกสถิติการใช้ห้องสมุดและไม่ได้เผยแพร่ผลงานนักเรียนลงสื่อออนไลน์

ขั้นตรวจสอบ

- ผู้รับผิดชอบโครงการตรวจสอบแบบไม่เป็นทางการจากการสังเกตความสนใจ การร่วมกิจกรรม และการสอบถามนักเรียน

-

ขั้นรายงาน

- รายงานภาพกิจกรรมแจ้งในกลุ่มไลน์โรงเรียนและจัดทำรูปเล่มรายงานการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

3. ผลการดำเนินงาน

3.1 ห้องสมุดบรรยากาศดีมีสาระ ได้มีการจัดปรับปรุงบรรยากาศในห้องสมุดให้สะอาดและมีความเป็นระเบียบน่าสนใจมากขึ้น แต่ยังไม่ได้จัดซื้อหนังสือชุดใหม่เพิ่มเข้าห้องสมุด

3.2 เด็กวัยใสใส่ใจรักการอ่าน ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านให้นักเรียนโดยนักเรียนสามารถเลือกหนังสือที่ตนเองสนใจ แล้วสามารถจับใจความสำคัญและเขียนสรุปเนื้อเรื่องได้

4. งบประมาณ

4.1 งบประมาณ ได้จากเงินอุดหนุนของโรงเรียนตามที่อนุมัติตามโครงการ จำนวน 20,000 บาท มีความเพียงพอในการดำเนินงาน

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

5.1 มีการประสานงานและบุคลากรให้ความร่วมมือกันในการดำเนินงาน

5.2 โรงเรียนมีงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอ

5.3 นักเรียนให้ความร่วมมือในการร่วมกิจกรรม

6. สรุปผลและข้อเสนอแนะ

6.1 สรุปผล นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต ซึ่งช่วยส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน การทำงานร่วมกับผู้อื่น นักเรียนกล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์และนำทักษะความรู้ไปต่อยอดในการเรียนรู้ได้

6.2 ข้อเสนอแนะ การดำเนินงานตามโครงการห้องสมุดมีชีวิต นักเรียนต้องได้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง และต้องมีการดำเนินงานให้ครบทุกกิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

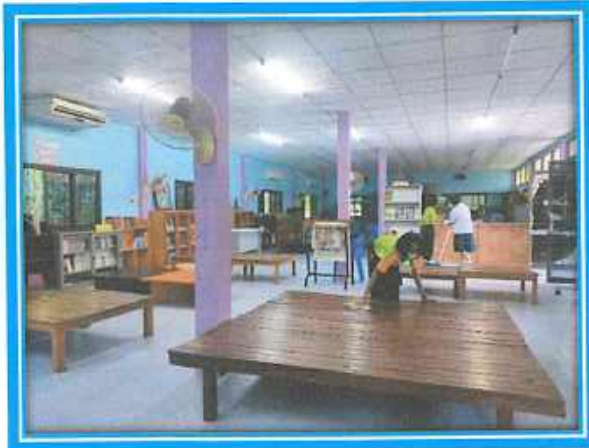
ลงชื่อ  ผู้รายงานโครงการ
(นางณัฐธยาน์ กิขุนทด)
ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านไพรจิดรวิทยา

ลงชื่อ  ผู้รับรองข้อมูล
(นางดารินทร์ ไคษา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิดรวิทยา

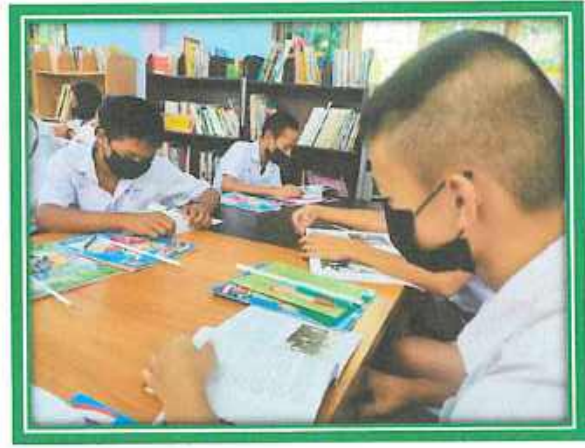
7. ภาคผนวก

7.1 รูปภาพประกอบโครงการ

7.1.1. ห้องสมุดบรรยากาศดีมีสาระ



7.1.2. เด็กวัยใสใส่ใจรักการอ่าน



แบบบันทึกการรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
แผนงาน	การบริหารงานวิชาการ
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลง ในศตวรรษที่ 21
สนองกลยุทธ์ สพป.	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมจัดการเรียนรู้แบบ Active learning ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเสริมสร้างอัตลักษณ์ความเป็นไทยให้ผู้เรียนมีความสมดุลทั้งทักษะวิชาการ ทักษะอาชีพและทักษะชีวิต
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมจัดการเรียนรู้แบบ Active learning ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเสริมสร้างอัตลักษณ์ความเป็นไทยให้ผู้เรียนมีความสมดุลทั้งทักษะวิชาการ ทักษะอาชีพและทักษะชีวิต
สอดคล้องกับมาตรฐานที่	กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มาตรฐานที่ 1 ข้อ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.5, 2.6 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อ 3.1,3.2,3.3
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางณัฐธยาน์ กิขุนทด
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

สาระสำคัญของโครงการ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรม เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพทั้ง 3 ด้าน คือด้านความรู้ ด้านกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนารอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้ที่มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยาได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงมีการส่งเสริมให้จัดกิจกรรมดังกล่าวตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้แก่ กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี กิจกรรมแนะแนว ชุมนุม และบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมทัศนศึกษา และโรงเรียนมีนโยบายการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนโดย ใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นทักษะพื้นฐานในการศึกษาหาความรู้ โรงเรียนจึงจัดโครงการนี้ขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีตามระดับชั้น และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ต่อตนเองและผู้อื่น
- 2.2 เพื่อฝึกให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ พัฒนาส่งเสริมตามศักยภาพของแต่ละคน
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนรู้จักการบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะสมบัติของชุมชน และส่วนรวม
- 2.4 เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนด้านการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

1.3 ขอบข่ายของโครงการ

- 1.3.1 กิจกรรมเข้าค่ายวิชาการ
- 1.3.2 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม
- 1.3.3 กิจกรรมเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรม
- 1.3.4 กิจกรรมทัศนศึกษา
- 1.3.5 กิจกรรมการเรียนการสอน ICT
- 1.3.6 กิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนด้านดนตรี กีฬา นานาแนว

2. การดำเนินงานของโครงการ

2.1 กิจกรรมเข้าค่ายวิชาการ

ชั้นเตรียมงาน

- นางสาวจริญดา ใจญา ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมประชุมชี้แจงการจัดกิจกรรมและมอบหมายครูผู้รับผิดชอบแต่กิจกรรมค่ายวิชาการในแต่ละฐาน

ชั้นดำเนินการ

- จัดกิจกรรมเข้าค่ายวิชาการ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

ชั้นตรวจสอบ

- คณะครูร่วมกันสะท้อนผลการดำเนินงาน (After Action Review : AAR)

ชั้นรายงาน

- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อผู้บังคับบัญชา

2.2 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม ไม่ได้ดำเนินการ

ชั้นเตรียมงาน

- ประชุมชี้แจงการจัดโดยบูรณาการกับกิจกรรมวันเข้าพรรษา และวันคล้ายวันสถาปนา คณะลูกเสือแห่งชาติ

ชั้นดำเนินการ

- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ชั้นประถมศึกษาตอนต้น รับผิดชอบบริเวณภายในโรงเรียน
- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ชั้นประถมศึกษาตอนปลาย รับผิดชอบบริเวณวัดโพธิ์จรดสามัคคีธรรม และชุมชนใกล้เคียง

ชั้นตรวจสอบ

- การสังเกต การสอบถาม

ชั้นรายงาน

- รายงานโดยใช้สารประชาสัมพันธ์

2.3 กิจกรรมเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรมชั้นเตรียมงาน

- ประชุมชี้แจงการจัดกิจกรรมเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรมร่วมคณะครูโรงเรียนบ้านไพโรจตรวิทยา และคณะครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน บ้านทุ่งกบินทร์

ชั้นดำเนินการ

- จัดกิจกรรมเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรม โดยลูกเสือและเนตรนารีสำรองเดินทางไกลและปฏิบัติกิจกรรมตามฐานแต่ไม่มีการพักแรม ส่วนลูกเสือและเนตรนารีสามัญเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรมที่ โรงเรียนบ้านไพโรจตรวิทยา ร่วมกับโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านทุ่งกบินทร์

ชั้นตรวจสอบ

- คณะครูร่วมกันสะท้อนผลการดำเนินงาน (After Action Review : AAR)

ชั้นรายงาน

- ไม่ได้รายงานผล

2.4 กิจกรรมทัศนศึกษาชั้นเตรียมงาน

- นางปัทมา เจริญศรี ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประชุมชี้แจงการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาและมอบหมายหน้าที่ครูรับผิดชอบในการควบคุมดูแลนักเรียนขณะเดินทางไปทัศนศึกษา

ชั้นดำเนินการ

- จัดกิจกรรมทัศนศึกษา โดยเดินทางไปที ละลุ และ ปราสาทสตึกก๊กธม จังหวัดสระแก้ว

ชั้นตรวจสอบ

- คณะครูร่วมกันสะท้อนผลการดำเนินงาน (After Action Review : AAR)

ชั้นรายงาน

- ผู้รับผิดชอบกิจกรรมรายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อผู้บังคับบัญชา

2.5 กิจกรรมการเรียนการสอน ICTชั้นเตรียมงาน

- ผู้บังคับบัญชามอบหมายครูจรรุเดช นิลละมั่ง ดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ชั้นดำเนินการ

- ครูประจำชั้น และครูจรรุเดช นิลละมั่ง นำนักเรียนเข้าเรียนรู้ที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ชั้นตรวจสอบ

- ไม่ได้ดำเนินการ

ชั้นรายงาน

- ไม่ได้ดำเนินการ

2.6 กิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนด้านดนตรี กีฬา แนะแนวชั้นเตรียมงาน

- จัดทำขออนุมัติใช้งบประมาณเพื่อจัดซื้อเครื่องดนตรี สำหรับนักเรียน และจ้างวิทยากร ภายนอกในการสอนนักเรียน
- ประชุมเตรียมงานการเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาต้านยาเสพติด กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษา วังใหม่

ชั้นดำเนินการ

- จัดอบรมฝึกทักษะการเล่นเครื่องดนตรี โดยวิทยากรภายนอกในวันเสาร์ อาทิตย์
- ครูผู้รับผิดชอบฝึกซ้อมกีฬา กองเชียร์ และขบวนพาเหรด รวมทั้งนำนักกีฬา กองเชียร์ และขบวนพาเหรดเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาต้านยาเสพติด กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษา วังใหม่
- คณะครูจากโรงเรียนวังไพรวิทยาคม มาให้การแนะแนวการศึกษาต่อระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 ให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ชั้นตรวจสอบ

- ตรวจสอบดูแลเครื่องดนตรี

ชั้นรายงาน

- ไม่ได้ดำเนินการ

3 ผลการดำเนินงาน

- 3.1 นักเรียนมีความรู้ และสามารถเล่นดนตรีได้เบื้องต้น และสามารถเล่นเพลงชาติไทย เพลงรำวงดาวพระ ศุกร์ ได้
- 3.2 นักเรียนสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ และสามารถสืบค้นข้อมูลความรู้จากอินเทอร์เน็ตได้
- 3.3 นักเรียนมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมีทักษะทางลูกเสือมากขึ้น

4. งบประมาณ

- 4.1 งบประมาณ ได้จากเงินอุดหนุนของโรงเรียนตามที่อนุมัติตามโครงการ มีความเพียงพอในการ ดำเนินงาน

5 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 5.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนให้ความสำคัญกับกิจการลูกเสือของโรงเรียนมากขึ้น
- 5.2 งบประมาณเพียงพอในการดำเนินงาน

6 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

- 6.1 สรุปผล นักเรียนได้เรียนรู้ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี รู้จักการรักษาของตนเอง โรงเรียน และบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวมมากขึ้น

6.2 ข้อเสนอแนะ ควรมีการวางแผนงาน บริหารเวลา และการประสานงานกับหน่วยงานอื่นมากขึ้น

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นางณัฐธยาน์ กิขุนทด)
ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ลงชื่อ  ผู้รับรองข้อมูล

(นางดารินทร์ โคษา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

7. ภาคผนวก

7.1 รูปภาพประกอบโครงการ

7.1.1 กิจกรรมเข้าค่ายวิชาการ



7.1.2 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม



7.1.3 กิจกรรมเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรม





7.1.4 กิจกรรมทัศนศึกษา





7.1.5 กิจกรรมการเรียนรู้การสอน ICT



7.1.6 กิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนด้านดนตรี กีฬา และแนว



**แบบบันทึกการรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ
ประจำปีการศึกษา 2566**

โครงการ	ฝึกทักษะและพัฒนาอาชีพ
แผนงาน	งานบริหารงานวิชาการ
สนองยุทธศาสตร์ สพร.	นโยบายที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองกลยุทธ์ สพป.	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมจัดการเรียนรู้แบบ Active learning ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างอัตลักษณ์ความเป็นไทยให้ผู้เรียนมีความสมดุลทั้งทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิต
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างเอกลักษณ์อัตลักษณ์ความเป็นไทยให้ผู้เรียนมีความสมดุลทั้งทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิต
สอดคล้องกับมาตรฐานที่	1 ข้อ 1.1 (6)
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปัทมา เจริญศรี
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

1. สารสำคัญของโครงการ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 มีนโยบายการพัฒนาทักษะอาชีพผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อขับเคลื่อนนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการในการพัฒนาทักษะอาชีพ มุ่งเน้นให้นักเรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะอาชีพ การวางแผนในการประกอบอาชีพ อันเป็นการสร้างอาชีพให้กับนักเรียนเป็นการส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ อันเป็นหนึ่งในทักษะที่จำเป็นสำหรับนักเรียนในศตวรรษที่ 21

โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา จึงจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะอาชีพ เพื่อดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานแก่นักเรียน ตามนโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 ในการพัฒนาทักษะอาชีพ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพมีความรับผิดชอบ มีการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดทักษะความชำนาญ สามารถต่อยอดพัฒนาเป็นงานอาชีพเสริมและอาชีพหลักได้ในอนาคตต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.2.1 เพื่อให้ผู้เรียนวางแผนการทำงานและทำกิจกรรมในโครงการฝึกทักษะและพัฒนาอาชีพ

1.2.2 เพื่อให้ผู้เรียนทำงานอย่างมีความสุขและพัฒนางานได้อย่างต่อเนื่อง

1.3 ขอบข่ายของโครงการ

1.3.1 กิจกรรมการประดิษฐ์ดอกไม้จากวัสดุต่างๆ

1.3.2 กิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพนักเรียนทุกช่วงวัย

1.3.3 กิจกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น

2 การดำเนินงานของโครงการ

2.1 กิจกรรมการประดิษฐ์ดอกไม้จากวัสดุต่างๆ

ขั้นเตรียมงาน

- ไม่ได้ดำเนินการ

ขั้นดำเนินการ

- ไม่ได้ดำเนินการ

ขั้นตรวจสอบ

- ไม่ได้ดำเนินการ

ขั้นรายงาน

รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

2.2 กิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพนักเรียนทุกช่วงวัย

ขั้นเตรียมงาน

- ประชุมครูเพื่อจัดทำทักษะอาชีพทุกช่วงวัยของนักเรียนแต่ละระดับชั้น
- ระดับอนุบาล ปลูกผักอวอเตอร์เครส
- ระดับ ป.1 – 3 ปลูกถั่วงอก
- ประถมศึกษาปีที่ 4 ขายอาหารเช้า
- ประถมศึกษาปีที่ 5 น้ำสมุนไพรมะนาว น้ำบราวน์ชูการ์
- ประถมศึกษาปีที่ 6 ขายอาหารว่าง

ขั้นดำเนินการ

- จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำกิจกรรมของแต่ละระดับชั้น
- ครูประจำชั้นจัดกิจกรรมการฝึกทักษะอาชีพของนักเรียนแต่ละช่วงชั้น

ขั้นตรวจสอบ

- ครูและนักเรียนร่วมกันตรวจสอบผลการจัดกิจกรรมของนักเรียน
- ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปรายผลการจัดกิจกรรมของนักเรียน

ขั้นรายงาน

รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

2.3 กิจกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น

ชั้นเตรียมงาน

- ไม่ได้ดำเนินการ

ชั้นดำเนินการ

- ไม่ได้ดำเนินการ

ชั้นตรวจสอบ

- ไม่ได้ดำเนินการ

ชั้นรายงาน

รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

3 ผลการดำเนินงาน

- 3.1 ปีการศึกษา 2565 มีการฝึกสอนนักเรียนในการประดิษฐ์ดอกไม้จากกระดาษและนำไปแสดงผลงานในงานวิชาการกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาวังใหม่ ส่วนกิจกรรมปลูกเห็ด และกิจกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นไม่ได้ดำเนินการ

4. งบประมาณ

- 4.1 งบประมาณ ได้จากเงินอุดหนุนของโรงเรียนตามที่อนุมัติตามโครงการ จำนวน 10,000 บาท มีความเพียงพอในการดำเนินงาน

5 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 5.1 นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมการปลูกเห็ดสามารถปลูกเห็ดและนำไปประกอบอาหารได้
5.2 นักเรียนมีทักษะการทำงานและพัฒนาเป็นอาชีพในอนาคตได้

6 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

- 6.1 สรุปผล นักเรียนมีความรับผิดชอบ มีการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดทักษะความชำนาญ สามารถต่อยอด พัฒนาเป็นงานอาชีพเสริมได้ในอนาคต

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางปัทมา เจริญศรี)

ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(นางดารินทร์ โคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ภาพกิจกรรมโครงการฝึกทักษะและพัฒนาอาชีพ
โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

กิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพนักเรียนทุกช่วงวัย



ภาพกิจกรรมโครงการฝึกทักษะและพัฒนาอาชีพ
โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

กิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพนักเรียนทุกช่วงวัย



ภาพกิจกรรมโครงการฝึกทักษะและพัฒนาอาชีพ
โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

กิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพนักเรียนทุกช่วงวัย



ภาพกิจกรรมโครงการฝึกทักษะและพัฒนาอาชีพ
โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

กิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพนักเรียนทุกช่วงวัย



ภาพกิจกรรมโครงการฝึกทักษะและพัฒนาอาชีพ
โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

กิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพนักเรียนทุกช่วงวัย



แบบสรุปผลการประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โครงการส่งเสริมพัฒนาอาชีพ

ที่	รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	S.D.	แปลความ
1	ด้านสภาพแวดล้อม/บริบทของโครงการ			
1.1	ความสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด	4.90	0.30	มากที่สุด
1.2	ความสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน สภาพความต้องการ	4.90	0.30	มากที่สุด
1.3	การสร้างคุณลักษณะที่ดีต่อบุคลากร นักเรียน โรงเรียน	5.00	0.00	มากที่สุด
1.4	หลักการ เหตุผลของโครงการมีความเหมาะสมสอดคล้องกัน	5.00	0.00	มากที่สุด
1.5	การกำหนดเป้าหมาย วิธีดำเนินการเหมาะสม ปฏิบัติจริงได้	5.00	0.00	มากที่สุด
	รวมเฉลี่ย	4.96	0.12	มากที่สุด

2	ด้านปัจจัยนำเข้าของโครงการ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	S.D.	แปลความ
2.1	ผู้รับผิดชอบโครงการมีความสนใจ มีความรู้ ความสามารถ	4.10	0.83	มาก
2.2	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย	3.90	0.83	มาก
2.3	ผู้บริหารโรงเรียนและผู้นำชุมชนให้การสนับสนุน	4.30	1.00	มาก
2.4	ระบบการบริหารภายในโรงเรียนเอื้อต่อการจัดกิจกรรม	4.40	0.92	มาก
2.5	จำนวนบุคลากรที่ร่วมดำเนินงานมีความเหมาะสมเพียงพอ	4.20	0.87	มาก
2.6	การได้รับงบประมาณสนับสนุนจากชุมชน บุคลากร เอกชน	3.60	1.20	มาก
2.7	การได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด	4.00	1.10	มาก
2.8	วัสดุ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการมีความเพียงพอ	3.90	1.04	มาก
2.9	อาคารสถานที่มีความเพียงพอและเหมาะสม	4.20	0.87	มาก
2.10	มีบุคลากรจากหน่วยงานอื่นให้ความร่วมมือ	4.00	0.89	มาก
	รวมเฉลี่ย	4.06	0.96	มาก

3	ด้านกระบวนการของโครงการ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	S.D.	แปลความ
3.1	ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ	4.20	0.98	มาก
3.2	การกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานชัดเจน	4.10	0.83	มาก
3.3	การกำหนดแนวคิดและจุดพัฒนาตามปัญหา	3.90	0.94	มาก
3.4	มีการประชุมวางแผน การดำเนินงาน	3.90	0.83	มาก
3.5	การปฏิบัติงานตามโครงการในหน้าที่ที่กำหนดแต่ละคน	3.90	0.70	มาก
3.6	การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดระยะเวลา	3.40	0.66	ปานกลาง

3	ด้านกระบวนการของโครงการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
3.7	การดำเนินกิจกรรมที่กำหนดในโครงการทุกขั้นตอน	3.50	0.67	ปานกลาง
3.8	การร่วมมือของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	4.30	0.90	มาก
3.9	การนิเทศติดตาม กำกับการดำเนินโครงการตามขั้นตอน	4.10	0.83	มาก
3.10	การประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงาน	4.00	0.77	มาก
3.11	การประเมินผลการดำเนินโครงการ	4.00	0.77	มาก
3.12	การวิเคราะห์และนำผลการประเมินมาพัฒนางาน	3.80	0.87	มาก
3.13	การสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี	4.50	0.92	มาก
รวมเฉลี่ย		3.97	0.82	มาก

ที่	รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
4	ด้านผลผลิตของโครงการ			
4.1	โครงการให้ประโยชน์แก่โรงเรียน นักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง ชุมชน	4.30	0.90	มาก
4.2	ช่วยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	3.80	0.75	มาก
4.3	ช่วยให้พัฒนานักเรียน ครู ผู้บริหาร และโรงเรียน	4.50	0.92	มาก
4.4	การใช้วัสดุ อุปกรณ์ มีความเหมาะสม ได้ประโยชน์คุ้มค่า	4.10	0.83	มาก
4.5	การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ผู้ปกครอง องค์กรอื่น	3.80	0.75	มาก
4.6	บรรยากาศในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	4.30	0.90	มาก
4.7	ผลการดำเนินงานต่อโรงเรียน	4.60	0.92	มากที่สุด
4.8	ผลการดำเนินงานต่อนักเรียน	4.60	0.92	มากที่สุด
4.9	ผลการดำเนินงานต่อบุคลากรในโรงเรียน	4.40	0.92	มาก
4.10	ผลการดำเนินงานต่อผู้ปกครอง ชุมชน	4.20	0.87	มาก
รวมเฉลี่ย		4.26	0.87	มาก

เกณฑ์เฉลี่ยการประเมินโครงการ

คะแนนเฉลี่ย 4.50-5.00 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 3.50-4.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.50- 3.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.50- 2.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับน้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับน้อยที่สุด

**แบบบันทึกการรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ
ประจำปีงบประมาณ 2566**

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิต
แผนงาน	การบริหารงานวิชาการ
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	นโยบายที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองกลยุทธ์ สพพ.	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างอัตลักษณ์ความเป็นไทยให้ผู้เรียนมีความสมดุลทั้งทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิต
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ความเป็นไทยให้ผู้เรียนมีความสมดุลทั้งทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิต
สอดคล้องกับมาตรฐานที่	1 ข้อ 1.1 (6)
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปัทมา เจริญศรี
ระยะเวลาดำเนินการ	24 - 25 กรกฎาคม พ.ศ.2566 (ปีงบประมาณ 2566)

1. สาระสำคัญของโครงการ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งให้จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545) มาตราที่ 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด

ดังนั้นกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ มีความรับผิดชอบ มีการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดทักษะความชำนาญ สามารถต่อยอด พัฒนาเป็นงานอาชีพเสริมและอาชีพหลักได้ในอนาคต

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อให้ผู้เรียนวางแผนการทำงานและทำกิจกรรมในโครงการฝึกทักษะและพัฒนาอาชีพ

1.2.2 เพื่อให้ผู้เรียนทำงานอย่างมีความสุขและพัฒนางานได้อย่างต่อเนื่อง

1.3 ขอบข่ายของโครงการ

1.3.1 กิจกรรมการปลูกผักบนดิน และปลูกผักในน้ำ

1.3.2 กิจกรรมการเพาะเห็ด

2. การดำเนินงานของโครงการ

2.1 กิจกรรมการปลูกผักบนดิน และปลูกผักในน้ำ

ขั้นเตรียมงาน

- ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินงานกิจกรรมการปลูกผักบนดิน และปลูกผักในน้ำ
- แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานกิจกรรมการปลูกผักบนดิน และปลูกผักในน้ำ

ขั้นดำเนินการ

- ครูที่รับผิดชอบประสานวิทยากร และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม
- ดำเนินงานการจัดกิจกรรมการปลูกผักบนดิน และปลูกผักในน้ำ

ขั้นตรวจสอบ

- ครูและบุคลากรร่วมกันสังเกตการณ์การดำเนินงานจัดกิจกรรมการปลูกผักบนดิน และปลูกผักในน้ำ
- ครูตรวจสอบการดำเนินงานจัดกิจกรรมการปลูกผักบนดิน และปลูกผักในน้ำ

ขั้นรายงาน

รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

2.2 กิจกรรมการเพาะเห็ด

ขั้นเตรียมงาน

- ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินงานกิจกรรมการเพาะเห็ด
- แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานกิจกรรมการเพาะเห็ด

ขั้นดำเนินการ

- ครูที่รับผิดชอบประสานวิทยากร และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม
- ดำเนินงานการจัดกิจกรรมการเพาะเห็ด

ขั้นตรวจสอบ

- ครูและบุคลากรร่วมกันสังเกตการณ์การดำเนินงานจัดกิจกรรมการเพาะเห็ด
- ครูตรวจสอบการดำเนินงานจัดกิจกรรมการเพาะเห็ด

ขั้นรายงาน

รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

3. ผลการดำเนินงาน

3.1 กิจกรรมการปลูกผักบนดิน และปลูกผักในน้ำ ได้จัดกิจกรรมตามกำหนดการ นักเรียนให้ความสนใจในการทำกิจกรรมเป็นอย่างดี

3.2 กิจกรรมการเพาะเห็ดได้จัดกิจกรรมตามกำหนดการ นักเรียนให้ความสนใจในการจัดกิจกรรมเป็นอย่างมาก

4. งบประมาณ

4.1 งบประมาณ 31,000 บาท

- ได้รับการสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ จำนวน 30,000 บาท
- งบประมาณเงินอุดหนุนของโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา จำนวน 1,000 บาท

มีความเพียงพอในการดำเนินงาน

5 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

5.1 โรงเรียนมีงบประมาณ และวัสดุที่เพียงพอในการดำเนินงาน

5.2 บุคลากรให้ความร่วมมือในการดำเนินงานเป็นอย่างดี


5.3 นักเรียนให้ความสนใจการจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี

6 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

6.1 สรุปผล ครู บุคลากร และนักเรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับการปลูกผักในน้ำ การเตรียมดินสำหรับเพาะเมล็ดพันธุ์ การเตรียมดินสำหรับปลูก และการเตรียมเชื้อเห็ดสำหรับปลูกเห็ดนางฟ้าภูฐาน

6.2 อุปสรรค เนื่องด้วยในช่วงเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม ซึ่งอยู่ในช่วงฤดูฝน ไม่เหมาะกับการปลูกผัก ส่งผลให้ผักที่ปลูกเจริญเติบโตไม่ค่อยดี

6.3 ข้อเสนอแนะ ควรมีวางแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน และจัดเวลาในการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับฤดูกาล

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางปัทมา เจริญศรี)
ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้รับรองข้อมูล
(นางดารินทร์ โคษา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ภาพกิจกรรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิต
โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา วันพฤหัสบดี ที่ 24 - 25 กรกฎาคม พ.ศ.2566



ภาพกิจกรรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิต
โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา วันพฤหัสบดี ที่ 24 - 25 กรกฎาคม พ.ศ.2566

กิจกรรมการปลูกผักในน้ำ



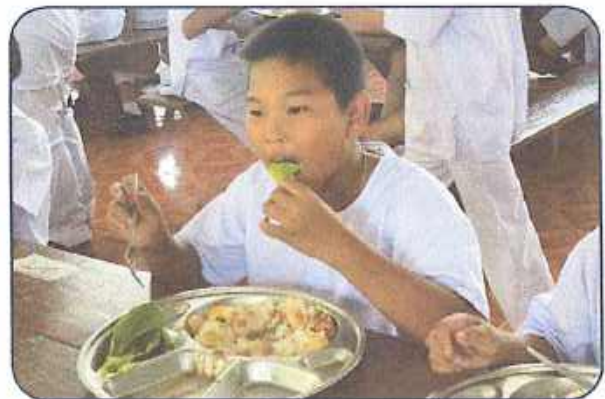
ภาพกิจกรรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิต
โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา วันพฤหัสบดี ที่ 24 - 25 กรกฎาคม พ.ศ.2566

กิจกรรมการปลูกผักในน้ำ



ภาพกิจกรรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิต
โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา วันพฤหัสบดี ที่ 24 - 25 กรกฎาคม พ.ศ.2566

กิจกรรมการปลูกผักในน้ำ



ภาพกิจกรรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิต
โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา วันพฤหัสบดี ที่ 24 - 25 กรกฎาคม พ.ศ.2566

กิจกรรมการปลูกผักบนดิน



ภาพกิจกรรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิต
โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา วันพฤหัสบดี ที่ 24 - 25 กรกฎาคม พ.ศ.2566

กิจกรรมการปลูกผักบนดิน



ภาพกิจกรรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิต
โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา วันพฤหัสบดี ที่ 24 - 25 กรกฎาคม พ.ศ.2566

กิจกรรมการเพาะเห็ด



ภาพกิจกรรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิต
โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา วันพฤหัสบดี ที่ 24 - 25 กรกฎาคม พ.ศ.2566

กิจกรรมการเพาะเห็ด



แบบสรุปผลการประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิต (อ.บ.ต.)

ที่	รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
1	ด้านสภาพแวดล้อม/บริบทของโครงการ			
1.1	ความสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด	4.70	0.46	มากที่สุด
1.2	ความสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน สภาพความต้องการ	4.90	0.30	มากที่สุด
1.3	การสร้างคุณลักษณะที่ดีต่อบุคลากร นักเรียน โรงเรียน	4.90	0.30	มากที่สุด
1.4	หลักการ เหตุผลของโครงการมีความเหมาะสมสอดคล้องกัน	4.90	0.30	มากที่สุด
1.5	การกำหนดเป้าหมาย วิธีดำเนินการเหมาะสม ปฏิบัติจริงได้	4.60	0.92	มากที่สุด
	รวมเฉลี่ย	4.80	0.45	มากที่สุด

2	ด้านปัจจัยนำเข้าของโครงการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
2.1	ผู้รับผิดชอบโครงการมีความสนใจ มีความรู้ ความสามารถ	4.30	0.64	มาก
2.2	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย	4.30	0.64	มาก
2.3	ผู้บริหารโรงเรียนและผู้นำชุมชนให้การสนับสนุน	4.70	0.64	มากที่สุด
2.4	ระบบการบริหารภายในโรงเรียนเอื้อต่อการจัดกิจกรรม	4.80	0.60	มากที่สุด
2.5	จำนวนบุคลากรที่ร่วมดำเนินงานมีความเหมาะสมเพียงพอ	4.10	0.54	มาก
2.6	การได้รับงบประมาณสนับสนุนจากชุมชน บุคลากร เอกชน	4.30	0.78	มาก
2.7	การได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด	4.00	1.00	มาก
2.8	วัสดุ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการมีความเพียงพอ	4.20	0.40	มาก
2.9	อาคารสถานที่มีความเพียงพอและเหมาะสม	4.40	0.49	มาก
2.10	มีบุคลากรจากหน่วยงานอื่นให้ความร่วมมือ	4.40	0.49	มาก
	รวมเฉลี่ย	4.35	0.62	มาก

3	ด้านกระบวนการของโครงการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
3.1	ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ	4.00	0.77	มาก
3.2	การกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานชัดเจน	4.00	0.77	มาก
3.3	การกำหนดแนวคิดและจุดพัฒนาตามปัญหา	4.10	0.83	มาก
3.4	มีการประชุมวางแผน การดำเนินงาน	4.00	0.77	มาก
3.5	การปฏิบัติงานตามโครงการในหน้าที่ที่กำหนดแต่ละคน	4.30	1.00	มาก
3.6	การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดระยะเวลา	4.00	0.89	มาก

3	ด้านกระบวนการของโครงการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
3.7	การดำเนินกิจกรรมที่กำหนดในโครงการทุกขั้นตอน	4.00	0.89	มาก
3.8	การร่วมมือของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	4.40	0.92	มาก
3.9	การนิเทศติดตาม กำกับการดำเนินโครงการตามขั้นตอน	4.20	0.87	มาก
3.10	การประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงาน	4.00	0.77	มาก
3.11	การประเมินผลการดำเนินโครงการ	4.20	0.87	มาก
3.12	การวิเคราะห์และนำผลการประเมินมาพัฒนางาน	4.10	0.94	มาก
3.13	การสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี	4.50	0.50	มาก
รวมเฉลี่ย		4.14	0.83	มาก

ที่	รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
4	ด้านผลผลิตของโครงการ			
4.1	โครงการให้ประโยชน์แก่โรงเรียน นักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง ชุมชน	4.60	0.66	มากที่สุด
4.2	ช่วยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	4.40	0.80	มาก
4.3	ช่วยให้พัฒนานักเรียน ครู ผู้บริหาร และโรงเรียน	4.70	0.64	มากที่สุด
4.4	การใช้วัสดุ อุปกรณ์ มีความเหมาะสม ได้ประโยชน์คุ้มค่า	4.40	0.66	มาก
4.5	การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ผู้ปกครอง องค์กรอื่น	4.30	0.64	มาก
4.6	บรรยากาศในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	4.60	0.66	มากที่สุด
4.7	ผลการดำเนินงานต่อโรงเรียน	4.70	0.64	มากที่สุด
4.8	ผลการดำเนินงานต่อนักเรียน	4.40	1.20	มาก
4.9	ผลการดำเนินงานต่อบุคลากรในโรงเรียน	4.70	0.64	มากที่สุด
4.10	ผลการดำเนินงานต่อผู้ปกครอง ชุมชน	4.30	1.00	มาก
รวมเฉลี่ย		4.51	0.76	มากที่สุด

เกณฑ์เฉลี่ยการประเมินโครงการ

คะแนนเฉลี่ย 4.50-5.00 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 3.50-4.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.50- 3.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.50- 2.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับน้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับน้อยที่สุด

แบบบันทึกการรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

ประจำปีงบประมาณ 2566

ชื่อโครงการ	พัฒนาและส่งเสริมระบบสาธารณูปโภค
งาน	การบริหารงบประมาณ
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	นโยบายที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ยุทธศาสตร์ สพป	กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วมและบูรณาการโดยยึดพื้นที่เป็นฐาน
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วมและบูรณาการโดยยึดพื้นที่เป็นฐาน
สอดคล้องกับมาตรฐานที่	2 ข้อ (2.5)
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวเกษรินทร์ คำรอด
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตุลาคม 2565–กันยายน 2566)

1.สาระสำคัญ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาจำนวนมาก จึงเป็นภาระที่สำคัญอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการบริหารจัดการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้กระบวนการจัดการศึกษาของโรงเรียนประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการมีคุณภาพ และผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนดีขึ้น ดังนั้นโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยาจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาการใช้สาธารณูปโภค เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเกี่ยวกับค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ตและค่าบริหารจัดการงานธุรการ งานสารบรรณ โดยบริหารจากงบประมาณขุดหนุนของโรงเรียน เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งต่อความต้องการของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ฉะนั้นด้วยความจำเป็นจึงต้องจัดทำโครงการนี้เพื่อเป็นการบริการและส่งเสริมระบบสาธารณูปโภคทุกด้านที่จะเอื้อประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน

1.2. วัตถุประสงค์

- 1.2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีระบบสาธารณูปโภคใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ
- 1.2.2 เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงใช้งานได้ตลอดเวลา
- 1.2.3 เพื่อพัฒนาระบบงานธุรการ งานสารบรรณให้มีคุณภาพและบริการได้อย่างทั่วถึง

1.3. ขอบข่ายของโครงการ

- 1.3.1 การจ่ายค่าไฟฟ้า
- 1.3.2 การจ่ายค่าบริการอินเทอร์เน็ต
- 1.3.3 การจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- 1.3.4 การบำรุงดูแลรักษาระบบน้ำประปา
- 1.3.5 ค่าดำเนินการงานธุรการ งานสารบรรณ

2.การดำเนินงานของโครงการ

2.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นเตรียมงาน

คณะกรรมการประชุมวางแผนจัดทำโครงการ

ขั้นดำเนินการ

1. ดำเนินงานตามโครงการ จ่ายค่าไฟฟ้าทุก ๆ เดือน จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับตัดหญ้า
ค่าดำเนินการงานธุรการ งานสารบรรณ

2. จัดทำหลักฐาน เอกสาร การจ่ายค่าสาธารณูปโภค

3. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ

ขั้นตรวจสอบ

ผู้อำนวยการโรงเรียนตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร การจ่ายค่าสาธารณูปโภค

ขั้นรายงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อแก้ไขและพัฒนาโครงการ
บริหารงานงบประมาณในครั้งต่อไป

2.2 รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

- การจ่ายค่าไฟฟ้า เช่าหม้อแปลงไฟฟ้า และติดตั้งร็อดอน 105,744.27 บาท
- การจ่ายค่าบริการอินเทอร์เน็ต
- ไม่ได้ดำเนินการ-
- การจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 1,628 บาท
- การบำรุงดูแลรักษาระบบน้ำประปา
- ไม่ได้ดำเนินการ -
- ค่าดำเนินการงานธุรการ งานสารบรรณ 20,050 บาท

รวมเป็นเงิน 127,419.27 บาท

3.ผลการดำเนินงาน

3.1 โรงเรียนมีระบบสาธารณูปโภคที่สามารถใช้อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียน การสอนได้อย่างมีคุณภาพ

3.2 ระบบสาธารณูปโภคสามารถใช้งานได้อย่างดีตลอดเวลา

3.2 ระบบงานธุรการ งานสารบรรณมีคุณภาพ

4.งบประมาณ

4.1 งบประมาณได้จากเงินอุดหนุนของโรงเรียน และมีความเพียงพอในการดำเนินงาน

5.ตัวชี้วัดความสำเร็จ

5.1 โรงเรียนมีระบบสาธารณูปโภคที่สามารถใช้อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน

6. สรุปผลและข้อเสนอแนะ

6.1 สรุปผล โรงเรียนได้ดำเนินการตามแผนที่วางไว้

6.2 ข้อเสนอแนะ -

ลงชื่อ.....ผู้รายงานโครงการ

(นางสาวเกษรินทร์ คำรอด)
ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(นางดารินทร์ โคษา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

7.ภาคผนวก

การบำรุงดูแลรักษาระบบน้ำประปา



การบำรุงดูแลระบบไฟฟ้า



การจ่ายค่าน้ำมัน



งานธุรการ งานสารบรรณ



**แบบบันทึกการรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ
ประจำปีงบประมาณ 2566**

ชื่อโครงการ	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
งาน	การบริหารงบประมาณ
กลยุทธ์ สพฐ.	นโยบายที่ 4 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
กลยุทธ์ สพป	กลยุทธ์ 5 ส่งเสริมการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเชิงรุกของทุกภาคส่วนเพื่อช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเชิงรุกของทุกภาคส่วนเพื่อช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานที่	2 ข้อ (2.2)
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวเกษรินทร์ คำรอด
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีงบประมาณพ.ศ. 2566 (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

1.สาระสำคัญของโครงการ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ให้ทุกคนมีโอกาสดำเนินการตามเจตนารมณ์ โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างมีคุณภาพขั้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพในทุกๆด้าน ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาผู้เรียนในระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา ได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามนโยบายที่กระทรวงศึกษากำหนด

1.2.วัตถุประสงค์

- 1.2.1 เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 1.2.2 เพื่อให้ นักเรียนทุกคนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะตามจุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัด
- 1.2.3 เพื่อให้การบริหารจัดการด้านงบประมาณ การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำเร็จตามเป้าหมาย

1.3. ขอบข่ายของโครงการ

- 1.3.1 นักเรียนทุกคนได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 1.3.2 นักเรียนทุกคนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะตามจุดเน้น
- 1.3.3 การบริหารจัดการด้านงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำเร็จตามเป้าหมาย

2. การดำเนินงานของโครงการ

2.1 จัดหาหนังสือแบบเรียน

ชั้นเตรียมงาน ครูประจำชั้นเลือกหนังสือแบบเรียน และขออนุมัติใช้งบประมาณตามโครงการ
 ชั้นดำเนินการ จัดซื้อหนังสือแบบเรียน ชั้นอนุบาลปีที่ 2 – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
 ชั้นตรวจสอบ เจ้าหน้าที่พัสดุแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับชิ้นงาน
 ชั้นรายงาน คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงาน จ่ายค่าหนังสือเรียน 134,702 บาท

2.2 จ่ายค่าเครื่องแบบนักเรียน

ชั้นเตรียมงาน ขออนุมัติใช้งบประมาณตามโครงการ
 ชั้นดำเนินการ เบิกเงินงบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียนมอบให้ผู้ปกครองนักเรียน ชั้นอนุบาลปีที่ 2 – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โดยครูประจำชั้นจ่ายเงินให้ผู้ปกครองนักเรียน โดยลงชื่อผู้รับเงิน
 ชั้นตรวจสอบ เจ้าหน้าที่การเงินรวบรวมข้อมูลการรับเงินจากครูประจำชั้น
 ชั้นรายงาน รายงานผลการดำเนินงาน จ่ายค่าเครื่องแบบเป็นเงิน 88,625 บาท

2.3 จ่ายค่าอุปกรณ์การเรียน

ชั้นเตรียมงาน ครูประจำชั้นเลือกอุปกรณ์การเรียน และขออนุมัติใช้งบประมาณตามโครงการ
 ชั้นดำเนินการ เบิกเงินงบประมาณค่าอุปกรณ์การเรียนมอบให้ร้านค้า นักเรียน/ ผู้ปกครองลงชื่อ ผู้รับเงินรับเงิน ชั้นอนุบาลปีที่ 2 – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โดยครูประจำชั้นมอบอุปกรณ์การเรียนให้นักเรียนทุกคน
 ชั้นตรวจสอบ เจ้าหน้าที่การเงินรวบรวมข้อมูลการรับเงินจากครูประจำชั้น
 ชั้นรายงาน รายงานผลการดำเนินงาน จ่ายค่าอุปกรณ์การเรียนเป็นเงิน 92,615 บาท

รวมเป็นเงิน 315,492 บาท

3. ผลการดำเนินงาน

- 3.1 นักเรียนได้รับหนังสือเรียน
- 3.2 นักเรียนเงินค่าชุดนักเรียน
- 3.3 นักเรียนได้รับอุปกรณ์การเรียน

4. งบประมาณ

- 4.1 งบประมาณได้รับจาก โครงการเรียนฟรี 15 ปี และมีความเพียงพอในการดำเนินงาน

5. คิวชี้วัดความสำเร็จ

- 5.1 นักเรียนระดับอนุบาลและประถมศึกษาทุกคนได้รับหนังสือเรียนครบ

5.2 ผู้ปกครอง/นักเรียนทุกคนได้รับค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน

6.สรุปผลและข้อเสนอแนะ

6.1 สรุปผล โรงเรียนได้ดำเนินการจัดหาหนังสือเรียน จ่ายค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าชุดนักเรียนตามแผนที่วางไว้

6.2 ข้อเสนอแนะ -

ลงชื่อ.....ผู้รายงานโครงการ

(นางสาวเกษรินทร์ คำรอด)

ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(นางดารินทร์ โคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

7.ภาคผนวก

นักเรียนได้รับหนังสือเรียนครบ



ผู้ปกครองได้รับค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน



แบบบันทึกการรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

ประจำปีงบประมาณ 2566

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
แผนงาน	การบริหารงานบุคคล
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	นโยบายที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองยุทธศาสตร์ สพป.	กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการศึกษา แบบมีส่วนร่วมและบูรณาการโดยยึดพื้นที่เป็นฐาน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการศึกษาแบบมีส่วนร่วมและบูรณาการโดยยึดพื้นที่เป็นฐาน
สอดคล้องกับมาตรฐานที่	2 ข้อ 2 (2.2) ปฐมวัย 2 ข้อ (2.4) การศึกษาขั้นพื้นฐาน
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปีพมา เจริญศรี
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

1. สาระสำคัญของโครงการ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวดที่ 6 มาตรา ที่ 47-53 ระบุให้หน่วยงาน สถานศึกษาที่จัดการศึกษา มีการพัฒนาตนเอง เพื่อพร้อมรับการประเมินคุณภาพจากภายนอกทุก 5 ปี จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานของโรงเรียนและรักษาสภาพในการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาสถานศึกษาให้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง ยั่งยืนและ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาได้แนะนำไว้ว่าสถานศึกษาควรจัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน มีความชัดเจน พร้อมทั้งจะใช้งานในการจัดระบบบริหาร การบริหารงานวิชาการ

ในปัจจุบันกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งการประกัน คุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2565 ให้โรงเรียนกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษาในระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นเป้าหมายให้โรงเรียนได้ดำเนินการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษาสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ ส่งผลให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาดีขึ้น โรงเรียน จึงได้กำหนดโครงการนี้ขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์

- 1.2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรของโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองตามแผนที่วางไว้
- 1.2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรไปศึกษาดูงานปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
- 1.2.3 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 1.2.4 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรในด้านช่วยเหลืองานสำคัญของครอบครัว และด้านอื่นๆ

1.3 ขอบข่ายของโครงการ

- 1.3.1 การจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล
- 1.3.2 การศึกษาดูงาน
- 1.3.3 การอบรม สัมมนาตามโอกาสต่างๆ
- 1.3.4 กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ

2. การดำเนินงานของโครงการ

2.1 การจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล

ขั้นเตรียมงาน

ผู้อำนวยการโรงเรียนประชุมคณะครูเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

ขั้นดำเนินการ

คณะครูจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลส่งผู้อำนวยการโรงเรียน และดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนที่วางไว้

ขั้นตรวจสอบ

ผู้อำนวยการโรงเรียนตรวจสอบการปฏิบัติงานตามพัฒนารายบุคคลจากเอกสารการอบรม รายงานผลการปฏิบัติงาน

ขั้นรายงาน

ครูผู้สอนรายงานผลการพัฒนาตนเองตามแบบบันทึกข้อตกลง และการพัฒนาตนเองด้านต่างๆ

2.2 การศึกษาดูงาน

ขั้นเตรียมงาน

ผู้อำนวยการโรงเรียนประชุมคณะครูเกี่ยวกับการศึกษาดูงานและการพัฒนาตนเองในด้านต่างๆตามสมรรถนะตามสายงาน

ขั้นดำเนินการ

คณะครูเข้าร่วมศึกษาดูงาน ณ โรงเรียนลำปลายมาศพัฒนา เรื่องกระบวนการจัดศึกษา

ขั้นตรวจสอบ

ผู้อำนวยการโรงเรียนตรวจสอบการปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆ และการปฏิบัติงานเรื่องจัดศึกษา

ขั้นรายงาน

ครูผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานกระบวนการจัดศึกษาให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ

2.3 การอบรม สัมมนาตามโอกาสต่างๆ

ขั้นเตรียมงาน

ผู้อำนวยการโรงเรียนแจ้งแนวทางการอบรมและพัฒนาตามโอกาสที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นดำเนินการ

ครูผู้ได้รับมอบหมายเข้ารับการอบรมพัฒนาตนเองตามโอกาสต่างๆ

ขั้นตรวจสอบ

ผู้อำนวยการโรงเรียนกำกับ ติดตาม จากการรายงานผลการอบรมของคุณครูที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นรายงาน

ครูที่รับผิดชอบรายงานผลการเข้ารับการอบรมโครงการผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ

2.4 กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ

ขั้นเตรียมงาน

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่วมประชุมชี้แจงการจัดงานเกษียณอายุราชการร่วมกับผู้นำชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะครู

ขั้นดำเนินการ

ทำบุญเลี้ยงภัตตาหารเพล และจัดมามุทอตาจิตเกษียณอายุราชการคุณครูเกษรินทร์ คำรอด ในวันที่ 29 กันยายน พ.ศ.2566

ขั้นตรวจสอบ

ผู้อำนวยการโรงเรียนกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดทำแบบประเมิน

ชั้นรายงาน

ครูที่รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานโครงการผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ

3. ผลการดำเนินงาน

3.1 ครูจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล และนำไปพัฒนาตนเองตามแผนที่วางไว้ รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ

3.2 นำคณะครูไปศึกษาดูงาน และอบรม ณ โรงเรียนลำปลายมาศพัฒนา เรื่องจิตศึกษาพัฒนาปัญญาจากภายใน

3.3 คณะครูได้เข้ารับการอบรมตามที่วางแผน และตามที่ได้รับมอบหมายครบทุกคน และนำความรู้ประสบการณ์ไปพัฒนางานของตนเอง พัฒนาผู้เรียน

3.4 โรงเรียนจัดงานมุทิตาเกษียณอายุราชการให้คุณครูเกษรินทร์ คำรอด และทำบุญถวายภัตตาหารเพล

4. งบประมาณ

4.1 งบประมาณ ได้จากเงินอุดหนุน 30,000 บาท มีความเพียงพอ

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

5.1 มีการประสานงานกันในการดำเนินงานเป็นอย่างดี บุคลากรมีความเข้าใจในการดำเนินงาน

5.2 งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ มีความเพียงพอในการดำเนินงาน

5.3 มีการบริหารจัดการที่ดีในการดำเนินงานตามโครงการ

6. สรุปผลและข้อเสนอแนะ

6.1 สรุปผล

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรครบทุกคนและพัฒนาตนเองตามแผนที่วางไว้

- คณะครูได้เข้าศึกษาดูงานและเข้ารับการอบรมตามที่แผนที่วางไว้ 9 คน อีก 3 คนไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้เนื่องจากป่วยเป็นโรค COVID19

- ครูทุกคนได้รับการพัฒนาในโอกาสต่างๆตามที่คุณผู้อำนวยการมอบหมาย และตามแผนที่ตนเองวางไว้

- โรงเรียนจัดงานเกษียณอายุราชการให้คุณครูเกษรินทร์ คำรอด และได้รับความร่วมมือจากผู้นำชุมชน

ผู้ปกครอง และหน่วยงานราชการเป็นอย่างดี

6.2 อุปสรรค

- ผู้รับผิดชอบโครงการมีภาระงานหลายด้านส่งผลให้การกำกับติดตาม นิเทศ เป็นไปไม่ต่อเนื่อง

6.3 ข้อเสนอแนะ

- ในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรต้องสอบถามความสนใจในการเข้ารับการพัฒนา

- การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลให้จัดทำเป็นเล่มที่มีรายละเอียดชัดเจน

- การเข้ารับการอบรมสัมมนาตามโอกาสต่างๆควรให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางดารินทร์ โคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ลงชื่อ



ผู้รับรองข้อมูล

(นางดารินทร์ โคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

7 ภาคผนวก

7.1 การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

ฉบับที่ 34 วันที่ 16 กันยายน 2565

โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

วันที่ ๒๓ กันยายน 2565 คณะครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยาได้ดำเนินการประเมินผลและพัฒนา
 มาตรฐานวิชาชีพ (PAI)
 เป็นโดยนายธนาธิป โทษา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา นายอรรถธนา ธิกุลภักดิ์
 ผู้อำนวยการโรงเรียนไพรจิตรวิทยา และ นายลาภี บรรณสาร ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีวิทยาสู่
 ำสูง ซึ่งเป็นการในการประเมินผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ

โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
 หมู่ 7 ตำบลวังใหม่ อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดสระแก้ว
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว เขต 1

สารประชาสัมพันธ์ โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว เขต 1

วันที่: ๒๔-๒๕ มีนาคม 2565

งานประชุมและศึกษาดูงานของผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒๔-๒๕ มีนาคม 2565 นายธนาธิป โทษา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
 เข้าร่วมประชุมและศึกษาดูงาน "การพัฒนาผลการประเมินคุณภาพของผู้อำนวยการ"
 ณ โรงแรมฟอร์จูน คลาวด์ฮิลล์ และศึกษาดูงาน ณ โรงเรียนเมืองนครนายก
 โรงเรียนการศึกษานานาชาติไทยอังกษ และโรงเรียนอัสสัมชัญนครนายก
 โรงเรียน DPA การพัฒนาบุคลากร บริบทและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน การพัฒนาโรงเรียน
 ด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรมไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลังของผู้อำนวยการ พัฒนาระบบฯต่อไป

7 หมู่ 7 ตำบลวังใหม่ อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดสระแก้ว 37250
 โทรศัพท์: ๐๘๖๖๓๑๒๒๔๑

7.2 การศึกษาดูงาน

โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้วเขต 1

ฉบับที่ 3๓ วันที่ 10 มีนาคม 2565

นางธนาธิป โทษา
 ผู้อำนวยการ

วันที่ 9-10 มีนาคม 2565 นายธนาธิป โทษา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตร
 วิทยา คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "จิตศึกษา
 พัฒนาปัญญาภายใน ฆอกมาบสู่ความไม่มี" ณ โรงเรียนสาธิตปทุมมาสพัฒนาศึกษา จังหวัดบุรีรัมย์

โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
 หมู่ 7 ตำบลวังใหม่ อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดสระแก้ว

7.3 การอบรม สัมมนาตามโอกาสต่างๆ

สารประชาสัมพันธ์ โรงเรียนบ้านโพธิ์จตุรวิद्या
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1
ฉบับที่ ๑๑ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

"การอบรมและพัฒนาศักยภาพ"
วิทยาลัย "พลอง 10"
20-21 มีนาคม 2565 นางดารินทร์ โคนา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพธิ์จตุรวิद्या พร้อมด้วย นางณิชาศรัย วิชาศาสตร์ เข้าร่วมอบรมตามโครงการโรงเรียนวิทยาสถาพรพิสัย 10 ณ โรงเรียนอนุบาลวัดสระแก้ว เพื่อแลกเปลี่ยนทางการจัดการเรียนรู้ไปศตนาตรฐิตอน และศึกษาริเอนชันประเทมศึกษาปีที่ 4 ต่อไป

สารประชาสัมพันธ์ โรงเรียนบ้านโพธิ์จตุรวิद्या
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1
ฉบับที่ 10 วันที่ 27 กันยายน 2566

"กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้"
"การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning"
27 มีนาคม 2566 นางดารินทร์ โคนา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพธิ์จตุรวิद्या พร้อมด้วยคณะครู เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูเพื่อการจัดการเรียนรู้สู่ฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนแบบเปิดใหม่เชิงรุก Active Learning โรงเรียนแกนนำ AL 10 แห่ง ณ ห้องประชุมรวมใจภักดิ์ สพป.สระแก้ว เขต 1

7.4 กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ



แบบประเมินโครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ที่	รายการ	\bar{X}	SD	แปลความหมาย
1	ด้านสภาพแวดล้อม/บริบทของโครงการ			
1.1	ความสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด	0.98	0.30	มากที่สุด
1.2	ความสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน สภาพความต้องการ	4.90	0.30	มากที่สุด
1.3	การสร้างคุณลักษณะที่ดีต่อบุคลากร นักเรียน โรงเรียน	4.70	0.46	มากที่สุด
1.4	หลักการ เหตุผลของโครงการมีความเหมาะสมสอดคล้องกัน	4.90	0.30	มากที่สุด
1.5	การกำหนดเป้าหมาย วิธีดำเนินการเหมาะสม ปฏิบัติจริงได้	4.90	0.30	มากที่สุด
	รวม	4.86	0.07	มากที่สุด
ที่	รายการ	\bar{X}	SD	แปลความหมาย
2.1	ผู้รับผิดชอบโครงการมีความสนใจ มีความรู้ ความสามารถ	4.70	0.48	มากที่สุด
2.2	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย	4.40	0.70	มาก
2.3	ผู้บริหารโรงเรียนและผู้นำชุมชนให้การสนับสนุน	4.60	0.52	มากที่สุด
2.4	ระบบการบริหารภายในโรงเรียนเอื้อต่อการจัดกิจกรรม	4.70	0.48	มากที่สุด
2.5	จำนวนบุคลากรที่ร่วมดำเนินงานมีความเหมาะสมเพียงพอ	4.60	0.70	มากที่สุด
2.6	การได้รับงบประมาณสนับสนุนจากชุมชน บุคลากร เอกชน	3.30	1.34	มาก
2.7	การได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด	4.10	1.29	มาก
2.8	วัสดุ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการมีความเพียงพอ	4.10	0.88	มาก
2.9	อาคารสถานที่มีความเพียงพอและเหมาะสม	4.90	0.32	มากที่สุด
2.10	มีบุคลากรจากหน่วยงานอื่นให้ความร่วมมือ	4.20	0.79	มาก
	คะแนนรวม 40 คะแนน	4.36	0.34	มาก
ที่	รายการ	\bar{X}	SD	แปลความหมาย
3.1	ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ	4.40	0.97	มาก
3.2	การกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานชัดเจน	4.10	0.88	มาก
3.3	การกำหนดแนวคิดและจุดพัฒนาตามปัญหา	4.30	0.95	มาก
3.4	มีการประชุมวางแผน การดำเนินงาน	4.50	0.97	มากที่สุด
3.5	การปฏิบัติงานตามโครงการในหน้าที่ที่กำหนดแต่ละคน	4.30	0.95	มาก
3.6	การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดระยะเวลา	3.90	0.88	มาก
3.7	การดำเนินกิจกรรมที่กำหนดในโครงการทุกขั้นตอน	4.10	0.88	มาก
3.8	การร่วมมือของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	4.50	0.97	มากที่สุด
3.9	การนิเทศติดตาม กำกับกับการดำเนินโครงการตามขั้นตอน	4.20	0.92	มาก
3.10	การประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงาน	4.50	0.97	มากที่สุด
3.11	การประเมินผลการดำเนินโครงการ	4.40	0.97	มาก
3.12	การวิเคราะห์และนำผลการประเมินมาพัฒนางาน	4.50	0.97	มากที่สุด
3.13	การสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี	4.80	0.42	มากที่สุด
	คะแนนรวม 53 คะแนน	4.35	0.15	มาก

แบบประเมินโครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ที่	รายการ	\bar{X}	SD	แปลความหมาย
4	ด้านผลผลิตของโครงการ			
4.1	โครงการให้ประโยชน์แก่โรงเรียน นักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง ชุมชน	4.50	0.71	มากที่สุด
4.2	ช่วยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	3.90	0.99	มาก
4.3	ช่วยให้พัฒนานักเรียน ครู ผู้บริหาร และโรงเรียน	4.60	0.70	มากที่สุด
4.4	การใช้วัสดุ อุปกรณ์ มีความเหมาะสม ได้ประโยชน์คุ้มค่า	4.30	0.67	มาก
4.5	การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ผู้ปกครอง องค์กรอื่น	3.90	0.74	มาก
4.6	บรรยากาศในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	4.70	0.67	มากที่สุด
4.7	ผลการดำเนินงานต่อโรงเรียน	4.70	0.95	มากที่สุด
4.8	ผลการดำเนินงานต่อนักเรียน	4.50	0.97	มากที่สุด
4.9	ผลการดำเนินงานต่อบุคลากรในโรงเรียน	4.70	0.95	มากที่สุด
4.10	ผลการดำเนินงานต่อผู้ปกครอง ชุมชน	4.30	0.95	มาก
คะแนนรวม 45 คะแนน		4.41	0.14	มาก

เกณฑ์เฉลี่ยการประเมินโครงการ

คะแนนเฉลี่ย 4.50-5.00 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 3.50-4.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.50- 3.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.50- 2.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับน้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับน้อยที่สุด

**แบบบันทึกการรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ
ประจำปีการศึกษา 2566**

โครงการ	โครงการส่งเสริมและพัฒนาเอกลักษณ์ อัตลักษณ์โรงเรียน
แผนงาน	การบริหารงานทั่วไป
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
สนองกลยุทธ์ สพป.	กลยุทธ์ที่ 1 . ส่งเสริมจัดการเรียนรู้ แบบ Active learning ยึดหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงและ เสริมสร้าง อัตลักษณ์ความเป็นไทยให้ ผู้เรียนมีความสมดุล ทั้งทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิต
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการศึกษาแบบมีส่วนร่วมและบูรณาการโดยยึดพื้นที่เป็นฐาน
สอดคล้องกับมาตรฐานที่	มาตรฐานที่ 1 ข้อ 2 (1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจริญดา ใจญา
ระยะเวลาการดำเนินการ	ปีการศึกษา 2566 (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

สาระสำคัญของโครงการ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 ได้กำหนดนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐาน มุ่งพัฒนาทักษะกระบวนการคิด การสื่อสารของนักเรียนให้สอดคล้องกับทศวรรษที่ 21 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เสริมสร้างคุณลักษณะของผู้เรียนให้มีอัตลักษณ์ความเป็นไทย มีความสุข มีทักษะทางวิชาการ ทักษะทางวิชาชีพ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สร้างสิทธิและโอกาสทางการศึกษา จัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม ตามเป้าหมายที่กำหนด 5 คุณภาพ ได้แก่ นักเรียนคุณภาพ ครูคุณภาพ โรงเรียนมีคุณภาพ เครือข่ายคุณภาพ และเขตพื้นที่การศึกษาคุณภาพ โดยขับเคลื่อน “SK1 CAI สู่มาตรฐานโรงเรียนคุณภาพ”

ปัจจุบันโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยาได้ปลูกฝังเรื่องการรักษาความสะอาด 5 ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย ห้องเรียน ห้องน้ำ โรงอาหาร และบริเวณที่รับผิดชอบ ส่งผลให้โรงเรียนร่มรื่น สะอาด เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และปลูกฝังเรื่องการรักษาความสะอาด 5 ด้าน และการพัฒนาอัตลักษณ์ คือ “ยิ้มง่าย ไหว้สวย” เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีจิตใจ แจ่มใส ร่าเริง ไหว้สวย มีกิริยา มารยาทที่งดงาม ซึ่งได้รับคำชมจากผู้ปกครอง ตลอดจนผู้ที่มาเยือนโรงเรียน โรงเรียนจึงเห็นความสำคัญและจัดโครงการนี้ขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนานักเรียนให้เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ตามที่กำหนด

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเอกลักษณ์ “สะอาด ร่มรื่น” ให้นักเรียนได้ปฏิบัติเป็นรูปธรรมชัดเจน
- 1.2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาอัตลักษณ์ “ยิ้มง่าย ไหว้สวย” ให้นักเรียนได้ปฏิบัติเป็นรูปธรรมชัดเจน
- 1.2.3 เพื่อศึกษาความพึงพอใจการดำเนินงานพัฒนาเอกลักษณ์ อัตลักษณ์โรงเรียน

1.3 ขอบข่ายของโครงการ

- 1.3.1 กิจกรรมการส่งเสริมเอกลักษณ์ “สะอาด ร่มรื่น”
- 1.3.2 กิจกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์

2. การดำเนินงานของโครงการ

2.1 กิจกรรมการส่งเสริมเอกลักษณ์ “สะอาด ร่มรื่น”

ขั้นเตรียมงาน

- จัดทำแบบบันทึกคะแนนการทำบริเวณที่รับผิดชอบ

ขั้นดำเนินการ

- คณะกรรมการนักเรียนลงคะแนนทุกวัน และรายงานความสะอาดของบริเวณที่ได้รับผิดชอบที่หน้าเสาธงทุกวัน

ขั้นตรวจสอบ

- ครูผู้รับผิดชอบลงนามแบบบันทึกคะแนนบริเวณที่รับผิดชอบ

ขั้นรายงาน

- ไม่ได้ดำเนินการ

2.2 กิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์

ขั้นเตรียมงาน

- ไม่ได้ดำเนินการ

ขั้นดำเนินการ

- ปลุกฝังเรื่องการไหว้ให้กับนักเรียนทุกชั้นเรียน

ขั้นตรวจสอบ

- ไม่ได้ดำเนินการ

ขั้นรายงาน

- ไม่ได้ดำเนินการ

3 ผลการดำเนินงาน

- 3.1 นักเรียนมีความรับผิดชอบในการทำบริเวณที่ได้รับมอบหมาย สามารถบริหารเวลาในการทำงานได้ดีขึ้น
- 3.2 โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด มีขยะลดลง สวยงาม เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

4. งบประมาณ

- 4.1 งบประมาณ ได้จากเงินอุดหนุนของโรงเรียนตามที่อนุมัติตามโครงการ มีความเพียงพอในการดำเนินงาน

5 ตัวชี้วัดความสำเร็จ


- 5.1 ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนให้ความสำคัญกับความสะอาดในทุกบริเวณของโรงเรียน
- 5.2 งบประมาณเพียงพอในการดำเนินงาน

6 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

6.1 สรุปผล นักเรียนมีความรับผิดชอบในการทำงาน และรักษาความสะอาดได้ดีมากขึ้น

6.2 ข้อเสนอแนะ ควรมีการวางแผนงาน ประสานงานกับบุคคลอื่นให้มากขึ้น และรายงานผลการจัดกิจกรรมต่อผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ


(นางสาวจริยดา ใจญา)
ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตตวิทยา

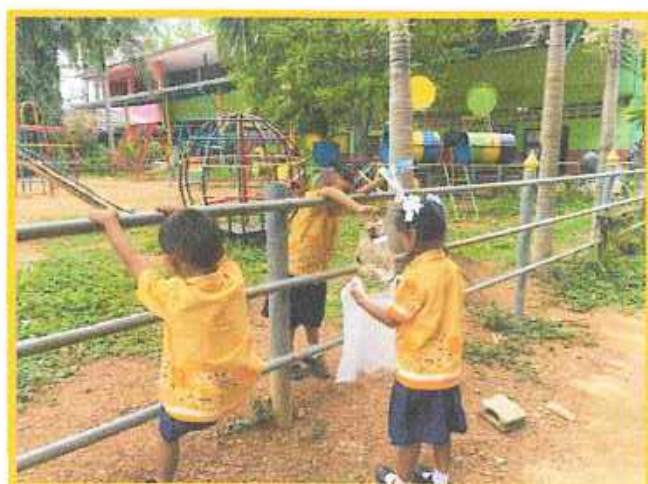
ผู้รายงาน

ลงชื่อ


(นางดารินทร์ โคษา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตตวิทยา

ผู้รับรองข้อมูล

โครงการส่งเสริมและพัฒนาเอกลักษณ์ อัตลักษณ์โรงเรียน
“ทำความสะอาดบริเวณสนามเด็กเล่น”



ภาพกิจกรรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาเอกลักษณ์ อัตลักษณ์โรงเรียน
“ทำความสะอาดบริเวณสนามเข้าแถว”



ภาพกิจกรรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาเอกลักษณ์ อัตลักษณ์โรงเรียน
“ทำความสะอาดบริเวณอ่างล้างมือ แลพสนามวอลเลย์”



ภาพกิจกรรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาเอกลักษณ์ อัตลักษณ์โรงเรียน
“ทำความสะอาดบริเวณหน้าโรงเรียน”



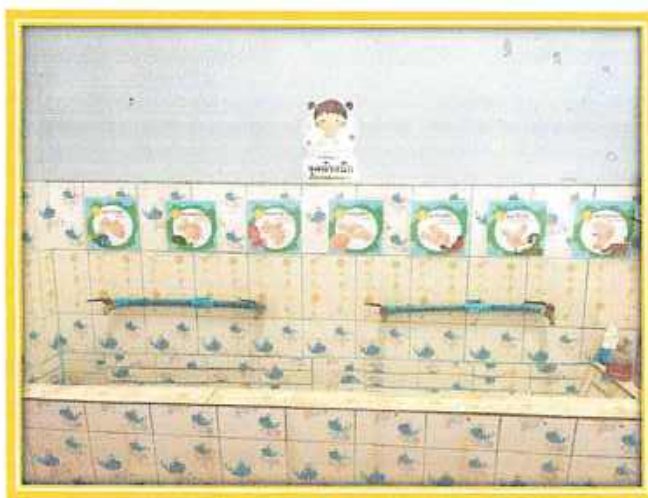
ภาพกิจกรรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาเอกลักษณ์ อัตลักษณ์โรงเรียน
“ทำความสะอาดบริเวณห้องน้ำ”



ภาพกิจกรรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาเอกลักษณ์ อัตลักษณ์โรงเรียน
“ทำความสะอาดบริเวณโรงอาหาร”



ภาพกิจกรรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาเอกลักษณ์ อัตลักษณ์โรงเรียน
“บริเวณของใช้ และอ่างล้างมือ”



ภาพกิจกรรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาเอกลักษณ์ อัตลักษณ์โรงเรียน
“บริเวณภายในห้องเรียน”



ภาพกิจกรรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาเอกลักษณ์ อัตลักษณ์โรงเรียน
“บริเวณโรงอาหาร”



ภาพกิจกรรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาเอกลักษณ์ อัตลักษณ์โรงเรียน
“บริเวณโดยรอบโรงเรียน”



แบบสรุปผลการประเมินโครงการส่งเสริมและพัฒนาอัตลักษณ์ เอกลักษณ์โรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
1	ด้านสภาพแวดล้อม/บริบทของโครงการ			
1.1	ความสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด	5	0	มากที่สุด
1.2	ความสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน สภาพความต้องการ	5	0	มากที่สุด
1.3	การสร้างคุณลักษณะที่ดีต่อบุคลากร นักเรียน โรงเรียน	5	0	มากที่สุด
1.4	หลักการ เหตุผลของโครงการมีความเหมาะสมสอดคล้องกัน	5	0	มากที่สุด
1.5	การกำหนดเป้าหมาย วิธีดำเนินการเหมาะสม ปฏิบัติจริงได้	5	0	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย				
คะแนนค่าเฉลี่ย		5 ระดับมากที่สุด		
2	ด้านปัจจัยนำเข้าของโครงการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
2.1	ผู้รับผิดชอบโครงการมีความสนใจ มีความรู้ ความสามารถ	4.8	0.40	มากที่สุด
2.2	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย	4.7	0.46	มากที่สุด
2.3	ผู้บริหารโรงเรียนและผู้นำชุมชนให้การสนับสนุน	4.7	0.46	มากที่สุด
2.4	ระบบการบริหารภายในโรงเรียนเอื้อต่อการจัดกิจกรรม	4.7	0.46	มากที่สุด
2.5	จำนวนบุคลากรที่ร่วมดำเนินงานมีความเหมาะสมเพียงพอ	4.2	0.40	มาก
2.6	การได้รับงบประมาณสนับสนุนจากชุมชน บุคลากร เอกชน	3.5	0.92	ปานกลาง
2.7	การได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด	4.1	0.70	มาก
2.8	วัสดุ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการมีความเพียงพอ	4.3	0.46	มาก
2.9	อาคารสถานที่มีความเพียงพอและเหมาะสม	4.9	0.30	มากที่สุด
2.10	มีบุคลากรจากหน่วยงานอื่นให้ความร่วมมือ	4.7	0.46	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย				
คะแนนค่าเฉลี่ย		4.46 ระดับมาก		
3	ด้านกระบวนการของโครงการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
3.1	ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ	4.8	0.40	มากที่สุด
3.2	การกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานชัดเจน	4.7	0.46	มากที่สุด
3.3	การกำหนดแนวคิดและจุดพัฒนาตามปัญหา	4.7	0.46	มากที่สุด
3.4	มีการประชุมวางแผน การดำเนินงาน	4.5	0.81	มาก
3.5	การปฏิบัติงานตามโครงการในหน้าที่ที่กำหนดแต่ละคน	4.5	0.81	มาก
3.6	การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดระยะเวลา	4.2	0.87	มาก
3.7	การดำเนินกิจกรรมที่กำหนดในโครงการทุกขั้นตอน	4.1	0.70	มาก
3.8	การร่วมมือของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	4.4	0.49	มาก
3.9	การนิเทศติดตาม กำกับการดำเนินโครงการตามขั้นตอน	4.6	0.49	มากที่สุด
3.10	การประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงาน	4.2	0.40	มาก
3.11	การประเมินผลการดำเนินโครงการ	4.7	0.46	มากที่สุด
3.12	การวิเคราะห์และนำผลการประเมินมาพัฒนางาน	4.5	0.81	มาก
3.13	การสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี	4.7	0.46	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย				
คะแนนค่าเฉลี่ย		4.50 ระดับมากที่สุด		

แบบสรุปผลการประเมินโครงการส่งเสริมและพัฒนาอัตลักษณ์ เอกลักษณ์โรงเรียน ประจำปีงบประมาณ 17 พ.ศ.2566

ที่	รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
4	ด้านผลผลิตของโครงการ			
4.1	โครงการให้ประโยชน์แก่โรงเรียน นักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง ชุมชน	5	0.00	มากที่สุด
4.2	ช่วยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	4.8	0.40	มากที่สุด
4.3	ช่วยให้พัฒนานักเรียน ครู ผู้บริหาร และโรงเรียน	5	0.00	มากที่สุด
4.4	การใช้วัสดุ อุปกรณ์ มีความเหมาะสม ได้ประโยชน์คุ้มค่า	5	0.00	มากที่สุด
4.5	การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ผู้ปกครอง องค์กรอื่น	4.3	0.78	มาก
4.6	บรรยากาศในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	4.8	0.40	มากที่สุด
4.7	ผลการดำเนินงานต่อโรงเรียน	4.8	0.40	มากที่สุด
4.8	ผลการดำเนินงานต่อนักเรียน	4.6	0.66	มากที่สุด
4.9	ผลการดำเนินงานต่อบุคลากรในโรงเรียน	4.7	0.46	มากที่สุด
4.10	ผลการดำเนินงานต่อผู้ปกครอง ชุมชน	4.7	0.46	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย				
คะแนนค่าเฉลี่ย		4.50 ระดับมากที่สุด		

เกณฑ์เฉลี่ยการประเมินโครงการ

คะแนนเฉลี่ย 4.50-5.00 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 3.50-4.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.50- 3.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.50- 2.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับน้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับน้อยที่สุด

**แบบบันทึกการรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ
ประจำปีการศึกษา 2566**

ชื่อโครงการ	โครงการอาหารกลางวันและ อาหารเสริม (นม)
แผนงาน	การบริหารงานทั่วไป
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	นโยบายที่ 2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองยุทธศาสตร์ สพพ.	ยุทธศาสตร์ 2 เสริมสร้างสิทธิและโอกาสทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการศึกษาแบบมีส่วนร่วมและบูรณาการโดยยึดพื้นที่เป็นฐาน
สอดคล้องกับมาตรฐานที่	1 ข้อ 1.1
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจันทนาภรณ์ มีทอง
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

1. สาระสำคัญของโครงการ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

เด็กเป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญของชาติ ซึ่งจะต้องได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และสังคม ให้มีคุณภาพอันพึงประสงค์ตามวัยและวุฒิภาวะ เป็นกำลังในการพัฒนาท้องถิ่นของตน และชาติบ้านเมืองให้เจริญต่อไป แต่การที่เด็กจะมีคุณภาพอันพึงประสงค์ได้นั้นสุขภาพเป็นสิ่งสำคัญยิ่งต่อการพัฒนา อาหารกลางวันจึงมีความสำคัญต่อนักเรียนเป็นอย่างยิ่งเพราะจะทำให้เด็กมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ และมีผลต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในโรงเรียน นักเรียน ส่วนใหญ่มีฐานะทางครอบครัวยากจน การดูแลด้านสุขภาพจึงเป็นปัญหาอย่างยิ่ง เนื่องจากขาดแคลนอาหารกลางวันทำให้ร่างกายและสติปัญญาไม่เจริญเติบโตตามวัยและวุฒิภาวะ

ปัจจุบันโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา มีนักเรียนทั้งหมด 226 คน ได้รับการจัดสรรงบประมาณอาหารกลางวันจากองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ใช้ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย คือ ให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคน ซึ่งสอดคล้องกับกับพระราชบัญญัติ สภาดำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 ส่วนที่ 3 อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา 67 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล (5) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (6) ส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ ที่ส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามโครงการให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.2.1 เพื่อให้นักเรียนมีอาหารกลางวันที่มีคุณค่าตามหลักโภชนาการ อย่างทั่วถึง ร้อยละ 100
- 1.2.2 เพื่อให้นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์
- 1.2.3 เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ

1.3 ขอบข่ายของโครงการ

- 1.3.1 กิจกรรมอาหารกลางวัน
- 1.3.2 กิจกรรมอาหารเสริม (นม)
- 1.3.3 จัดทำแผนงานโครงการ และกำหนดเป้าหมาย
- 1.3.4 จัดทำโครงสร้างและแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน
- 1.3.5 จัดทำระบบการบริหารจัดการการจัดอาหารกลางวันลาอาหารเสริมนม
- 1.3.6 กิจกรรมการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

2 การดำเนินงานของโครงการ

2.1 กิจกรรมอาหารกลางวัน

ขั้นเตรียมงาน

- แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานการดำเนินงานอาหารกลางวัน
- สำรวจเพื่อหาปัจจัยที่ส่งเสริมให้การดำเนินงานสำเร็จ

ขั้นดำเนินการ

- จัดทำแผนงานโครงการ และกำหนดเป้าหมายประสานงานกับวิทยากร (ประชุมที่กลุ่มเครือข่ายวังใหม่)
- จัดทำโครงสร้างและแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน
- จัดทำระบบการบริหารจัดการการจัดอาหารกลางวัน

ขั้นตรวจสอบ

- การจัดหา ประกอบอาหารกลางวัน
- การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินผลการจัดกิจกรรม

ขั้นรายงาน

- สรุปผลการดำเนินการจัดอาหารกลางวัน
- รายงานผลดำเนินการจัดอาหารกลางวัน

2.2 กิจกรรมอาหารเสริม (นม)

ขั้นเตรียมงาน

- แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานการดำเนินงานอาหารเสริม (นม)
- สำรวจเพื่อหาปัจจัยที่ส่งเสริมให้การดำเนินงานสำเร็จ

ขั้นดำเนินการ

- จัดทำแผนงานโครงการ และกำหนดเป้าหมายประสานงานกับวิทยากร (ประชุมที่กลุ่มเครือข่ายวังใหม่)
- จัดทำโครงสร้างและแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน
- จัดทำระบบการบริหารจัดการการอาหารเสริมนม

ขั้นตรวจสอบ

- การจัดหาอาหารเสริม (นม)
- การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินผลการจัดกิจกรรม

ชั้นรายงาน

- สรุปผลการดำเนินการจัดอาหารเสริม(นม)
- รายงานผลดำเนินการอาหารเสริม(นม)

3 ผลการดำเนินงาน

3.1 กิจกรรมอาหารกลางวันนักเรียนมีอาหารกลางวันที่มีคุณค่าตามหลักโภชนาการ อย่างทั่วถึงนักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์

3.2 กิจกรรมอาหารเสริมมนักเรียนได้รับอาหารเสริมนมอย่างทั่วถึงและเพียงพอ และมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ

4. งบประมาณ

4.1 งบประมาณ ได้จากองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ จำนวน 1,376,596 บาท มีความเพียงพอในการดำเนินงาน

5 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

5.1 ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่มีการเจริญเติบโตตามเกณฑ์

5.2 ร้อยละ 80 ของนักเรียนมี สมรรถภาพตามเกณฑ์

5.3 ร้อยละ 70 ของนักเรียนที่มีมารยาทในการรับประทานอาหาร

5.4 ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่รักษาความสะอาดอุปกรณ์และของใช้

6 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

6.1 สรุปผล นักเรียนมีอาหารกลางวันที่มีคุณค่าตามหลักโภชนาการ อย่างทั่วถึง ร้อยละ 100 นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ

6.2 ข้อเสนอแนะ การดำเนินการในเรื่องของความสะอาดของโรงอาหาร สถานที่ประกอบอาหารกลางวัน ยังอยู่ในเกณฑ์ที่ดี และยังขาดป้ายเมนู ของรายการอาหารในแต่ละวัน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวจันทนาภรณ์ มีทอง)

ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

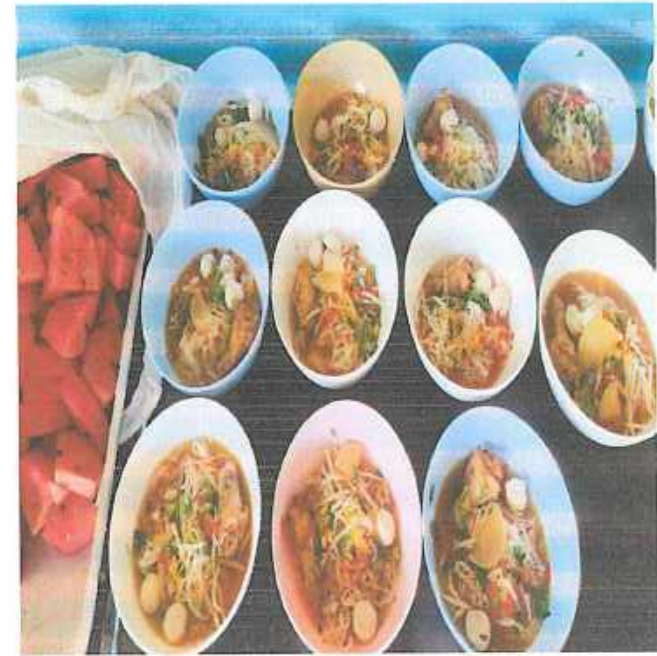
ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(นางดารินทร์ โคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

7 ภาคผนวก

1. กิจกรรมอาหารกลางวัน ปิงบประมาณ 2566



2. กิจกรรมอาหารเสริมนม ปีงบประมาณ 2566



แบบสรุปผลการประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ที่	รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
1	ด้านสภาพแวดล้อม/บริบทของโครงการ			
1.1	ความสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด	5	0	มากที่สุด
1.2	ความสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน สภาพความต้องการ	4.9	0.3	มากที่สุด
1.3	การสร้างคุณลักษณะที่ดีต่อบุคลากร นักเรียน โรงเรียน	5	0	มากที่สุด
1.4	หลักการ เหตุผลของโครงการมีความเหมาะสมสอดคล้องกับ	5	0	มากที่สุด
1.5	การกำหนดเป้าหมาย วิธีดำเนินการเหมาะสม ปฏิบัติจริงได้	5	0	มากที่สุด
	รวมเฉลี่ย	4.98	0.06	มากที่สุด
2	ด้านปัจจัยนำเข้าของโครงการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
2.1	ผู้รับผิดชอบโครงการมีความสนใจ มีความรู้ ความสามารถ	4.3	0.90	มาก
2.2	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย	4.5	0.81	มาก
2.3	ผู้บริหารโรงเรียนและผู้นำชุมชนให้การสนับสนุน	4.7	0.46	มากที่สุด
2.4	ระบบการบริหารภายในโรงเรียนเอื้อต่อการจัดกิจกรรม	4.8	0.40	มากที่สุด
2.5	จำนวนบุคลากรที่ร่วมดำเนินงานมีความเหมาะสมเพียงพอ	4.7	0.64	มากที่สุด
2.6	การได้รับงบประมาณสนับสนุนจากชุมชน บุคลากร เอกชน	4	1.10	มาก
2.7	การได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด	4.6	0.49	มากที่สุด
2.8	วัสดุ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการมีความเพียงพอ ¹	4.7	0.46	มากที่สุด
2.9	อาคารสถานที่มีความเพียงพอและเหมาะสม	4.9	0.30	มากที่สุด
2.10	มีบุคลากรจากหน่วยงานอื่นให้ความร่วมมือ	4.8	0.40	มากที่สุด
	รวมเฉลี่ย	4.6	0.59	มากที่สุด
3	ด้านกระบวนการของโครงการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
3.1	ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ	4.50	0.50	มาก
3.2	การกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชัดเจน	4.50	0.50	มาก
3.3	การกำหนดแนวคิดและจุดหันตามปัญหา	4.40	0.66	มาก
3.4	มีการประชุมวางแผน การดำเนินงาน	3.90	0.94	มาก
3.5	การปฏิบัติงานตามโครงการในหน้าที่ที่กำหนดแต่ละคน	4.20	0.75	มาก
3.6	การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดระยะเวลา	4.40	0.66	มาก
3.7	การดำเนินกิจกรรมที่กำหนดในโครงการทุกขั้นตอน	4.40	0.66	มาก
3.8	การร่วมมือของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	4.00	1.00	มาก
3.9	การมีเหตุผลตาม กำกับการดำเนินโครงการตามขั้นตอน	4.40	0.49	มาก
3.10	การประเมินผลระหว่างการทำงาน	4.20	0.87	มาก
3.11	การประเมินผลการดำเนินโครงการ	4.20	0.98	มาก
3.12	การวิเคราะห์และนำผลการประเมินมาพัฒนางาน	4.00	1.10	มาก
3.13	การสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี	4.60	0.49	มากที่สุด
	รวมเฉลี่ย	4.28	0.74	มาก
4	ด้านผลผลิตของโครงการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
4.1	โครงการให้ประโยชน์กับโรงเรียน นักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง ชุมชน	5	0.00	มากที่สุด
4.2	ช่วยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	4.4	0.80	มาก
4.3	ช่วยให้พัฒนานักเรียน ครู ผู้บริหาร และโรงเรียน	4.8	0.40	มากที่สุด
4.4	การใช้วัสดุ อุปกรณ์ มีความเหมาะสม ได้ประโยชน์คุ้มค่า	4.8	0.40	มากที่สุด
4.5	การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ผู้ปกครอง องค์กรอื่น	4.5	0.67	มาก
4.6	บรรยากาศในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	4.5	0.67	มาก
4.7	ผลการดำเนินงานต่อโรงเรียน	4.8	0.40	มากที่สุด
4.8	ผลการดำเนินงานต่อนักเรียน	4.9	0.30	มากที่สุด
4.9	ผลการดำเนินงานต่อบุคลากรในโรงเรียน	4.8	0.40	มากที่สุด
4.10	ผลการดำเนินงานต่อผู้ปกครอง ชุมชน	4.7	0.46	มากที่สุด
	รวมเฉลี่ย	4.72	0.45	มากที่สุด

เกณฑ์เฉลี่ยการประเมินโครงการ

คะแนนเฉลี่ย 4.50-5.00 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 3.50-4.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.50- 3.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.50- 2.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับน้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับน้อยที่สุด

ประจำปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ	เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต”
แผนงาน	การบริหารงานทั่วไป
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	นโยบายที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
สนองยุทธศาสตร์ สพป.	ยุทธศาสตร์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการศึกษาแบบมีส่วนร่วมและ บูรณาการโดยยึดพื้นที่เป็นฐาน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการศึกษาแบบมีส่วนร่วมและบูรณา การโดยยึดพื้นที่เป็นฐาน
สอดคล้องกับมาตรฐานที่	2 ข้อ 2.6
ลักษณะของโครงการ	โครงการใหม่
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรัชชนก พฤกษชาติ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

1. สาระสำคัญของโครงการ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายขับเคลื่อน เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” โดยได้บรรจุอยู่ในจุดเน้น หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ เน้นการปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมการไม่ทุจริตให้กับเด็กนักเรียนให้มีจิตสำนึกของการมีคุณธรรมไม่มุ่งหวัง แต่ผลประโยชน์ส่วนตัว รักความเป็นไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและห่างไกลยาเสพติด ได้ดำเนินงานตามปฏิญญาโรงเรียนสุจริต ในด้านการร่วมกันป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ การปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตให้เป็นวิถีชีวิตในโรงเรียนและชุมชน โดยอนุกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับนักเรียน (ปปช.สพฐ.น้อย) และอนุกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับโรงเรียนในชุมชน (ป.ช.ช.ชุมชน) และได้ขยายผลการดำเนินงานไปยังโรงเรียนโดยปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้เด็กและเยาวชน ซึ่งเป็นอนาคตของชาติให้มี คุณลักษณะ 5 ประการของโรงเรียนสุจริต ประกอบด้วย ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และจิตสาธารณะ ดังนั้น เพื่อให้การป้องกันและปลูกฝังนักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต ต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วนเริ่มจากครอบครัว โรงเรียนโดยผู้บริหารและครู ต้องปลูกฝังค่านิยมในเรื่อง ความซื่อสัตย์สุจริตให้เด็กทราบในทุกรูปแบบของกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น ชุมชนเข้มแข็งเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เด็กโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยาจึงได้ทำโครงการนี้ขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.2.1 เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต

1.2.2 เพื่อปลูกฝังนักเรียนให้มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมี

จิตสาธารณะ

1.2.3 เพื่อพัฒนาระบบการประเมินโครงการโรงเรียนสุจริตในระบบออนไลน์

1.3 ขอบข่ายของโครงการ

1.3.1 สร้างความตระหนัก

1.3.2 รักความสุจริต กิจกรรม “บริษัทสร้างการดี”

1.3.3 พิชิตคุณธรรม

2. การดำเนินงานของโครงการ

2.1 สร้างความตระหนัก ไม่ได้ดำเนินการ

2.2 รักความสุจริต กิจกรรม “บริษัทสร้างการดี”

ขั้นเตรียมงาน

1. ขออนุมัติขอซื้ออุปกรณ์การจัดกิจกรรม บริษัทสร้างการดี ไพโรจิตรคาเฟ่

2. จัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์การจัดกิจกรรม บริษัทสร้างการดี ไพโรจิตรคาเฟ่

ขั้นดำเนินการ

1. ประสานงาน วางแผนมอบหมายงาน

2. ดำเนินการฝึกสอนนักเรียนเพื่อจัดกิจกรรม ไพโรจิตรคาเฟ่ สัปดาห์ละ 2 ครั้ง

ที่อาคารพฤษภทอง

ขั้นตรวจสอบ

1. ผู้บริหารและบุคลากรครูร่วมกันสังเกตการดำเนินกิจกรรม

2. สรุปเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาในโอกาสต่อไป

ขั้นรายงาน

1. ครูผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการจัดกิจกรรมบริษัทสร้างการดี ไพโรจิตรคาเฟ่

2.3 พิชิตคุณธรรม (ประเมิน ITA ออนไลน์)

ขั้นเตรียมงาน

1. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมประเมิน ITA ออนไลน์

ขั้นดำเนินการ

1. ประสานงาน วางแผนมอบหมายงานเพื่อให้การดำเนินการประเมินประเมิน ITA ออนไลน์

ขั้นตรวจสอบ

1. ผู้บริหารและบุคลากรครูร่วมกันสังเกตการดำเนินกิจกรรม

2. สรุปเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาในโอกาสต่อไป

ขั้นรายงาน

1. ครูผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินการประเมินประเมิน ITA ออนไลน์

3.1 สร้างความตระหนัก ไม่ได้ดำเนินการ

3.2 รักรักษาสุจริต กิจกรรม “บริษัทสร้างการดี ไพรจิตรคาเฟ่ นักเรียนได้เรียนรู้การต้มยำ การทำรายรับ รายจ่าย การคำนวณต้นทุน ของวัตถุดิบที่ใช้ในกิจกรรม มีทักษะการบริหารจัดการและมีเจตคติที่ดีต่อการจัดกิจกรรมบริษัทสร้างการดี ไพรจิตรคาเฟ่

3.3 กิจกรรม พิชิตคุณธรรม ได้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆบน เว็บไซต์ โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา และได้รับการประเมินประเมิน ITA ออนไลน์ ผลการประเมินอยู่ในระดับ A

4. งบประมาณ

4.1 งบประมาณ ได้จากเงินอุดหนุนของโรงเรียนตามที่อนุมัติตามโครงการ จำนวน 5,000 บาท มีความเพียงพอในการดำเนินงาน

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

5.1 ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต”

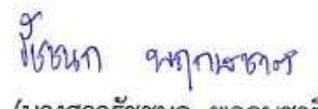
5.2 โรงเรียนมีผลการดำเนินงานแรงเรียนสุจริตอยู่ในระดับดีมาก

5.3 โรงเรียนเป็นที่ยอมรับของชุมชน และองค์กรอื่นๆ

6. สรุปผลและข้อเสนอแนะ

6.1 สรุปผล โรงเรียนได้ปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ ให้กับนักเรียน นักเรียนสามารถปรับตัวอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข คณะครูและนักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และสืบสานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ให้คงอยู่สืบไป

6.2 ข้อเสนอแนะ ผู้บริหารและครูควรจัดกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมแก่นักเรียนอย่างต่อเนื่อง และควรจัดกิจกรรมกระตุ้นเสริมแรงเพื่อให้นักเรียนมีกำลังใจในการทำกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและเกิดเป็นพฤติกรรมที่คงทนถาวร ผู้ปกครองควรมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างทักษะชีวิตของนักเรียนตามความเหมาะสม โดยเริ่มต้นจากที่บ้านและมีการประสานความร่วมมือกับโรงเรียน ควรมีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่แก่นักเรียนผู้ปกครองและบุคคลโดยทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวรัชชนก พุกษชาติ)
ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ลงชื่อ  ผู้รับรองข้อมูล
(นางดารินทร์ โคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

1. กิจกรรมกิจกรรม “บริษัทสร้างการดี ไพรจิตรคาเฟ่ ปิงปประมาณ 2566





คำสั่งโรงเรียนบ้านโพธิ์จิตรวิทยา

ที่ /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 ได้มอบหมายให้โรงเรียนจัดทำฐานข้อมูลโครงการโรงเรียนสุจริต และเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยการประเมินจะเป็นรูปแบบออนไลน์ ไม่มีการลงพื้นที่ติดตามแต่จะติดตามผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนซึ่งทางโรงเรียนต้องจัดเตรียมข้อมูล OIT 43 รายการ ขึ้นเว็บไซต์ของโรงเรียน ระยะเวลาในการเตรียมข้อมูลเพื่ออัปโหลดขึ้นเว็บไซต์โรงเรียนภายในวันที่ 16 กันยายน 2565 เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามเป้าหมาย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูล OIT ข้อมูลพื้นฐาน

1.1 นางดารินทร์ โคษา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพธิ์จิตรวิทยา	ประธาน
1.2 นางสาวสำราญ สุขพูล	ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนบ้านโพธิ์จิตรวิทยา	กรรมการ
1.3 นางสาวเกษรินทร์ คำรอด	ครูชำนาญการโรงเรียนบ้านโพธิ์จิตรวิทยา	กรรมการ
1.4 นางสาวรัชชนก พุกษชาติ	ครูโรงเรียนบ้านโพธิ์จิตรวิทยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. ศึกษารายละเอียด ข้อมูล ในตัวชี้วัดย่อย รวบรวมจัดทำข้อมูล หัวข้อดังนี้

- 10 : แผนปฏิบัติการประจำปี 2565
- 11 : รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน
- 12 : รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2564
- 13 : คู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- 14 : คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- 15 : สถิติความพึงพอใจการให้บริการ
- 16 : รายงานผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ
- 17 : E-Service

3. คณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูล OIT การบริหารเงินงบประมาณ

3.1 นางสาวเกษรินทร์ คำรอด	ครูชำนาญการโรงเรียนบ้านโพธิ์จิตรวิทยา	ประธาน
3.2 นางสาวรุ่งทิพย์ แก้วทองแสง	ครูโรงเรียนบ้านโพธิ์จิตรวิทยา	กรรมการ
3.3 นางสาวจัญญดา ใจญา	ครูโรงเรียนบ้านโพธิ์จิตรวิทยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. ศึกษารายละเอียด ข้อมูล ในตัวชี้วัดย่อย รวบรวมจัดทำข้อมูล หัวข้อดังนี้

- 18 : แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- 19 : รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส
- 20 : รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- 21 : แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- 22 : ประกาศจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- 23 : สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน
- 24 : รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

2023 ITA Online

Moving Forward
พัฒนาเพื่อการเปลี่ยนแปลง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

OIT

OIT- บ้านไพรจิตรวิทยา

สนก.สพฐ. ขอบคุกดเกล้าหรั่มข้อมูล

[แก้ไขการตอบกลับของคุณ](#)

แบบฟอร์มนี้ถูกสร้างขึ้นภายใน โรงเรียนประชาจารุ ราชอาณาจักรลาว

ส่งลิงค์เพื่อขอรับการประเมิน OIT



กรมส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (สนก.สพฐ.) กระทรวงศึกษาธิการ
Integrity and Transparency Assessment Online (ITA Online)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA) เป็นเครื่องมือวัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online (ITA Online)) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ในการปี 2566 กรมส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (สนก.สพฐ.) กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำแบบฟอร์มการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online (ITA Online)) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อันดับ	โรงเรียน	คะแนนรวม	ระดับการประเมิน
1	บ้านไพรจิตรวิทยา	98.91	AA
2	บ้านสุรนารี	97.87	AA
3	บ้านสวนป่า	97.35	AA
4	สุรนารี	96.31	AA
5	บ้านสวนป่า	96	AA
6	บ้านสวนป่า	95.21	AA
7	บ้านสวนป่า	95.15	AA
8	บ้านสวนป่า	94.21	A
9	บ้านสวนป่า	93.95	A
10	บ้านสวนป่า	93.85	A
11	บ้านสวนป่า	93.8	A
12	บ้านสวนป่า	93.4	A

อันดับ	โรงเรียน	คะแนนรวม	ระดับการประเมิน
16	บ้านสวนป่า	92.66	A
17	บ้านสวนป่า	92.46	A
18	บ้านสวนป่า	92.12	A
19	บ้านสวนป่า	91.87	A
20	บ้านสวนป่า	91.79	A
21	บ้านสวนป่า	91.21	A
22	บ้านสวนป่า	91.14	A
23	บ้านสวนป่า	91.13	A
24	บ้านสวนป่า	90.39	A
25	บ้านสวนป่า	90.33	A
26	บ้านสวนป่า	89.91	A
27	บ้านสวนป่า	89.63	A
28	บ้านสวนป่า	89.3	A
29	บ้านสวนป่า	88.73	A
30	บ้านสวนป่า	88.07	A
31	บ้านสวนป่า	87.81	A
32	บ้านสวนป่า	87.78	A
33	บ้านสวนป่า	87.5	A
34	บ้านสวนป่า	86.47	A
35	บ้านสวนป่า	85.72	A
36	บ้านสวนป่า	85.71	A
37	บ้านสวนป่า	85.34	A
38	บ้านสวนป่า	85.29	A
39	บ้านสวนป่า	85.74	B
40	บ้านสวนป่า	82.78	B
41	บ้านสวนป่า	82.71	B
42	บ้านสวนป่า	82.35	B
43	บ้านสวนป่า	81.59	B
44	บ้านสวนป่า	79.74	B

ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ปีงบประมาณ 2566

แบบสรุปผลการประเมินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ที่	รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
1	ด้านสภาพแวดล้อม/บริบทของโครงการ			
1.1	ความสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด	4.9	0.3	มากที่สุด
1.2	ความสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน สภาพความต้องการ	4.9	0.3	มากที่สุด
1.3	การสร้างคุณลักษณะที่ติดต่อบุคลากร นักเรียน โรงเรียน	4.9	0.3	มากที่สุด
1.4	หลักการ เหตุผลของโครงการมีความเหมาะสมสอดคล้องกัน	4.9	0.3	มากที่สุด
1.5	การกำหนดเป้าหมาย วิธิดำเนินการเหมาะสม ปฏิบัติจริงได้	4.9	0.3	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย				
คะแนนค่าเฉลี่ย				
2	ด้านปัจจัยนำเข้าของโครงการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
2.1	ผู้รับผิดชอบโครงการมีความสนใจ มีความรู้ ความสามารถ	4.7	0.4582576	มากที่สุด
2.2	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย	4.4	0.663325	มาก
2.3	ผู้บริหารโรงเรียนและผู้นำชุมชนให้การสนับสนุน	4.4	0.663325	มาก
2.4	ระบบการบริหารภายในโรงเรียนเอื้อต่อการจัดกิจกรรม	4.5	0.5	มาก
2.5	จำนวนบุคลากรที่ร่วมดำเนินงานมีความเหมาะสมเพียงพอ	4.4	0.663325	มาก
2.6	การได้รับงบประมาณสนับสนุนจากชุมชน บุคลากร เอกชน	4.2	0.9797959	มาก
2.7	การได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด	4.8	0.4	มากที่สุด
2.8	วัสดุ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการมีความเพียงพอ	4.6	0.4898979	มากที่สุด
2.9	อาคารสถานที่มีความเพียงพอและเหมาะสม	4.5	0.5	มาก
2.10	มีบุคลากรจากหน่วยงานอื่นให้ความร่วมมือ	4.5	0.6708204	มาก
รวมเฉลี่ย				
คะแนนค่าเฉลี่ย				
3	ด้านกระบวนการของโครงการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
3.1	ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ	4.4	0.663325	มาก
3.2	การกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานชัดเจน	4.3	0.6403124	มาก
3.3	การกำหนดแนวคิดและจุดพัฒนาตามปัญหา	4.3	0.6403124	มาก
3.4	มีการประชุมวางแผน การดำเนินงาน	4.5	0.6708204	มาก
3.5	การปฏิบัติงานตามโครงการในหน้าที่ที่กำหนดแต่ละคน	3.9	0.7	มาก
3.6	การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดระยะเวลา	4.4	0.663325	มาก
3.7	การดำเนินกิจกรรมที่กำหนดในโครงการทุกขั้นตอน	4.5	0.6708204	มาก
3.8	การร่วมมือของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	4.1	0.7	มาก
3.9	การนิเทศติดตาม กำกับการดำเนินโครงการตามขั้นตอน	4.3	0.781025	มาก
3.10	การประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงาน	3.9	0.7	มาก
3.11	การประเมินผลการดำเนินโครงการ	4.4	0.9165151	มาก
3.12	การวิเคราะห์และนำผลการประเมินมาพัฒนางาน	4	0.7745967	มาก
3.13	การสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี	4.7	0.4582576	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย				
คะแนนค่าเฉลี่ย				

แบบสรุปผลการประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ที่	รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
4	ด้านผลผลิตของโครงการ			
4.1	โครงการให้ประโยชน์แก่โรงเรียน นักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง ชุมชน	4.5	0.5	มาก
4.2	ช่วยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	4.4	0.4898979	มาก
4.3	ช่วยให้พัฒนานักเรียน ครู ผู้บริหาร และโรงเรียน	4.3	0.781025	มาก
4.4	การใช้วัสดุ อุปกรณ์ มีความเหมาะสม ได้ประโยชน์คุ้มค่า	4.5	0.6708204	มาก
4.5	การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ผู้ปกครอง องค์กรอื่น	4	0.8944272	มาก
4.6	บรรยากาศในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	4.4	0.663325	มาก
4.7	ผลการดำเนินงานต่อโรงเรียน	4.5	0.6708204	มาก
4.8	ผลการดำเนินงานต่อนักเรียน	4.4	0.663325	มาก
4.9	ผลการดำเนินงานต่อบุคลากรในโรงเรียน	4.4	0.4898979	มาก
4.10	ผลการดำเนินงานต่อผู้ปกครอง ชุมชน	4.4	0.663325	มาก
	รวมเฉลี่ย			
	คะแนนค่าเฉลี่ย			

เกณฑ์เฉลี่ยการประเมินโครงการ

คะแนนเฉลี่ย 4.50-5.00 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 3.50-4.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.50- 3.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.50- 2.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับน้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับน้อยที่สุด

ประจำปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
แผนงาน	การบริหารงานทั่วไป
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	นโยบายที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองยุทธศาสตร์ สพป.	ยุทธศาสตร์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการศึกษาแบบมีส่วนร่วมและบูรณาการโดยยึดพื้นที่เป็นฐาน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการศึกษาแบบมีส่วนร่วมและบูรณาการโดยยึดพื้นที่เป็นฐาน
สอดคล้องกับมาตรฐานที่	1 ข้อ 1.2 (1)
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรัชชนก พฤกษ์ชาติ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

1. สาระสำคัญของโครงการ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

เนื่องด้วยโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา กำหนดจุดเน้นในการพัฒนานักเรียนในปีการศึกษา 2566 โดยเน้นพัฒนาส่งเสริมให้นักเรียนมีวินัย มีกิจกรรมารายาทที่สุภาพเรียบร้อย ปีการศึกษา 2565 ที่ผ่านมาจากรายงานผลตามโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ให้ข้อเสนอแนะว่าต้องพัฒนานักเรียนให้มีวินัยในตนเองมากขึ้น และส่งเสริมเรื่องมารยาทสังคม เช่น การพูดจา การเดิน การรับประทานอาหาร ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2542 ส่วนที่ 3 อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา 67 ภายใต้อำนาจของกฎหมายองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล (5) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (6) ส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ นั้น

โรงเรียนจึงจัดทำโครงการขึ้นเพื่อพัฒนาส่งเสริมนักเรียนโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.2.1 เพื่อปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ ให้กับนักเรียน
- 1.2.2 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนสามารถปรับตัวอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- 1.2.3 เพื่อให้คณะครูและนักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมค่ายคุณธรรม
- 1.2.4 เพื่อให้โรงเรียนดำเนินกิจกรรมตามโรงเรียนวิถีพุทธ

1.3 ขอบข่ายของโครงการ

- 1.3.1 ค่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
- 1.3.2 กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ
- 1.3.3 กิจกรรมทำบุญในวันสำคัญทางศาสนา

2.1 ค่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

ขั้นเตรียมงาน

1. ขออนุมัติโครงการ
2. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมค่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

ขั้นดำเนินการ

1. ประสานงาน วางแผนมอบหมายงาน
2. กำหนดการเข้าค่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม 2 วัน

ขั้นตรวจสอบ

1. ผู้บริหารและบุคลากรครูร่วมกันสังเกตการดำเนินกิจกรรม
2. สรุปเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาในโอกาสต่อไป

ขั้นรายงาน

1. ครูผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการจัดกิจกรรมค่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

2.2 กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ

ขั้นเตรียมงาน

1. ครูผู้รับผิดชอบโครงการจัดตารางการอบรมนักเรียนทุกวันศุกร์สุดสัปดาห์

ขั้นดำเนินการ

1. ประสานงาน วางแผนมอบหมายงาน
2. ครูประจำชั้นอบรมนักเรียนตามตารางที่กำหนด มอบหมาย

ขั้นตรวจสอบ

1. ผู้บริหารและบุคลากรครูร่วมกันสังเกตการดำเนินกิจกรรม
2. สรุปเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาในโอกาสต่อไป

ขั้นรายงาน

1. ครูผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำแบบบันทึกกิจกรรมวันศุกร์สุดสัปดาห์รายงานให้ผู้บังคับบัญชา

ทราบทุกๆเดือน

2.3 กิจกรรม ทำบุญในวันสำคัญทางศาสนา

ขั้นเตรียมงาน

1. ครูผู้รับผิดชอบโครงการจัดตารางการเข้าร่วมกิจกรรม ทุกวันพระ ณ.วัดไพโรจตรสามัคคีธรรม โดยให้ทุกชั้นได้เข้าร่วมกิจกรรม

ขั้นดำเนินการ

1. ประสานงาน วางแผนมอบหมายงาน
2. ครูประจำชั้นนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ที่ วัดไพโรจตรสามัคคีธรรมทุกวันพระ

ขั้นตรวจสอบ

1. ผู้บริหารและบุคลากรครูร่วมกันสังเกตการดำเนินกิจกรรม
2. สรุปเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาในโอกาสต่อไป

ขั้นรายงาน

1. ครูผู้รับผิดชอบโครงการรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

3. ผลการดำเนินงาน

3.1 กิจกรรมค่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ ให้กับนักเรียน

3.2 กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ สวดมนต์ไหว้พระ และ ฟังธรรมะในทุกวันศุกร์ นักเรียนได้เรียนรู้จากพระ สอนศีลธรรมในโรงเรียนซึ่งเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม โดยตรงนักเรียนปฏิบัติตนเป็น พุทธศาสนิกชนที่ดี

3.3 กิจกรรมทำบุญในวันสำคัญทางศาสนา ส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และสืบสานวัน สำคัญทางพระพุทธศาสนา ให้คงอยู่สืบไป

4. งบประมาณ

4.1 ได้รับการสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ 30,000 บาท

4.2 งบประมาณของโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา 1,000 บาท

มีความเพียงพอในการดำเนินกิจกรรม

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

5.1 โรงเรียนมีกระบวนการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม โดยพิจารณาหลักฐานร่องรอย ความสัมพันธ์ที่ระหว่างครูกับนักเรียน นักเรียนยิ้มแย้มแจ่มใส โรงเรียนสะอาดร่มรื่น

5.3 นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในโรงเรียนเพิ่มขึ้น

5.3 พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนในโรงเรียนลดน้อยลง

5.4 มีกระบวนการมีส่วนร่วมทั้งโรงเรียน รวมทั้งครูและชุมชน

6. สรุปผลและข้อเสนอแนะ

6.1 สรุปผล โรงเรียนได้ปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ ให้กับนักเรียน นักเรียนสามารถปรับตัวอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข คณะครูและนักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และสืบสานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ให้คงอยู่สืบไป

6.2 ข้อเสนอแนะ ผู้บริหารและครูควรจัดกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมแก่นักเรียน อย่างต่อเนื่อง และควรจัดกิจกรรมกระตุ้นเสริมแรงเพื่อให้นักเรียนมีกำลังใจในการทำกิจกรรม อย่างต่อเนื่องและ เกิดเป็นพฤติกรรมที่คงทนถาวร ผู้ปกครองควรมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างทักษะชีวิตของนักเรียนตามความ เหมาะสม โดยเริ่มต้นจากที่บ้านและมีการประสานความร่วมมือกับโรงเรียน ควรมีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ นักเรียนผู้ปกครอง และบุคคลโดยทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นางสาวรัชชนก พุกขชาติ)

ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ลงชื่อ


(นางดารินทร์ โคษา)

ผู้รับรองข้อมูล

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

1. กิจกรรมค่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ปีการศึกษา 2566



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร
จังหวัดมุกดาหาร

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร
ที่ 47/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานค่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้เรียนในสถานศึกษาให้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม โดยได้จัดกิจกรรมค่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนบ้านโพธิ์จิตตวิทยา ในวันที่ ๗-๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานค่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานค่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการดำเนินงาน		
1.1. นายสุวิทย์ ใจยี่	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร	ประธาน
1.2. นายสมชาย ชาญชัยกุล	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร	รองประธาน
1.3. นายสุวิทย์ ใจยี่	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร	กรรมการ
1.4. นายสุวิทย์ ใจยี่	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร	กรรมการ
1.5. นายสุวิทย์ ใจยี่	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร	กรรมการ



3. รูปภาพประกอบการจัดกิจกรรมทำบุญในวันสำคัญทางศาสนาปีการศึกษา 2566 137



วันที่ 30 วันที่ 27 กรกฎาคม 2566

โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้วเขต 1

วันที่ 27 กรกฎาคม 2566 โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา จัดกิจกรรม "แม่เทียนเข้าพรรษา ประจำปีการศึกษา 2566" ณ วัดไพรจิตตาสภคัธรรน โดยคณะกรรมการการศึกษาและนักเรียนได้ร่วมกันจัดขบวนแม่เทียนพรรษาจากโรงเรียนไปยังวัดและถวายเทียนพรรษาพร้อมทั้งถวายปัจจัย

ทั้งนี้เพื่อเป็นการสืบสานประเพณีไทยแก่โบราณได้คงอยู่ และเป็นการสอนและปลูกฝังให้นักเรียนได้รู้จักการเข้าวัดทำบุญตามวันสำคัญทางศาสนา

โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้วเขต 1
เลขที่ 100 หมู่ 1 ตำบลไพรจิตตาสภคัธรรน
อำเภอไพรจิตร 27700

แบบสรุปลผลการประเมินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ที่	รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
1	ด้านสภาพแวดล้อม/บริบทของโครงการ			
1.1	ความสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด	5	0	มากที่สุด
1.2	ความสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน สภาพความต้องการ	5	0	มากที่สุด
1.3	การสร้างคุณลักษณะที่ดีต่อบุคลากร นักเรียน โรงเรียน	5	0	มากที่สุด
1.4	หลักการ เหตุผลของโครงการมีความเหมาะสมสอดคล้องกัน	5	0	มากที่สุด
1.5	การกำหนดเป้าหมาย วิธิตำเนินการเหมาะสม ปฏิบัติจริงได้	5	0	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย				
คะแนนค่าเฉลี่ย				
2	ด้านปัจจัยนำเข้าของโครงการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
2.1	ผู้รับผิดชอบโครงการมีความสนใจ มีความรู้ ความสามารถ	4.2	0.7483315	มาก
2.2	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย	4.3	0.6403124	มาก
2.3	ผู้บริหารโรงเรียนและผู้นำชุมชนให้การสนับสนุน	4.5	0.5	มาก
2.4	ระบบการบริหารภายในโรงเรียนเอื้อต่อการจัดกิจกรรม	4.5	0.6708204	มาก
2.5	จำนวนบุคลากรที่ร่วมดำเนินงานมีความเหมาะสมเพียงพอ	4.5	0.6708204	มาก
2.6	การได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกชุมชน บุคลากร เอกชน	3.9	1.0440307	มาก
2.7	การได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด	4.3	0.781025	มาก
2.8	วัสดุ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการมีความเพียงพอ	4.1	0.3	มาก
2.9	อาคารสถานที่มีความเพียงพอและเหมาะสม	4.4	0.4898979	มาก
2.10	มีบุคลากรจากหน่วยงานอื่นให้ความร่วมมือ	4.4	0.663325	มาก
รวมเฉลี่ย				
คะแนนค่าเฉลี่ย				
3	ด้านกระบวนการของโครงการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
3.1	ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ	4.2	0.6	มาก
3.2	การกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานชัดเจน	4.5	0.6708204	มาก
3.3	การกำหนดแนวคิดและจุดพัฒนาตามปัญหา	4.2	0.6	มาก
3.4	มีการประชุมวางแผน การดำเนินงาน	4.1	0.5385165	มาก
3.5	การปฏิบัติงานตามโครงการในหน้าที่ที่กำหนดแต่ละคน	4.1	0.7	มาก
3.6	การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดระยะเวลา	4.2	0.6	มาก
3.7	การดำเนินกิจกรรมที่กำหนดในโครงการทุกขั้นตอน	4.5	0.6708204	มาก
3.8	การร่วมมือของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	4.6	0.663325	มากที่สุด
3.9	การนี้เทศติดตาม กำกับการดำเนินโครงการตามขั้นตอน	4.4	0.9165151	มาก
3.10	การประเมินผลระหว่างการทำงาน	4.2	0.8717798	มาก
3.11	การประเมินผลการดำเนินโครงการ	4	0.7745967	มาก
3.12	การวิเคราะห์และนำผลการประเมินมาพัฒนางาน	4.2	0.8717798	มาก
3.13	การสรุปลผลการปฏิบัติงานประจำปี	4.7	0.4582576	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย				
คะแนนค่าเฉลี่ย				

แบบสรุปผลการประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ที่	รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
4	ด้านผลผลิตของโครงการ			
4.1	โครงการให้ประโยชน์แก่โรงเรียน นักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง ชุมชน	4.8	0.4	มากที่สุด
4.2	ช่วยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	4.5	0.6708204	มาก
4.3	ช่วยให้พัฒนานักเรียน ครู ผู้บริหาร และโรงเรียน	4.7	0.6403124	มากที่สุด
4.4	การใช้วัสดุ อุปกรณ์ มีความเหมาะสม ได้ประโยชน์คุ้มค่า	4.6	0.4898979	มากที่สุด
4.5	การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ผู้ปกครอง องค์กรอื่น	4.2	0.7483315	มาก
4.6	บรรยากาศในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	4.6	0.663325	มากที่สุด
4.7	ผลการดำเนินงานต่อโรงเรียน	4.7	0.6403124	มากที่สุด
4.8	ผลการดำเนินงานต่อนักเรียน	4.7	0.6403124	มากที่สุด
4.9	ผลการดำเนินงานต่อบุคลากรในโรงเรียน	4.6	0.663325	มากที่สุด
4.10	ผลการดำเนินงานต่อผู้ปกครอง ชุมชน	4.5	0.9219544	มาก
	รวมเฉลี่ย			
	คะแนนค่าเฉลี่ย			

เกณฑ์เฉลี่ยการประเมินโครงการ

คะแนนเฉลี่ย 4.50-5.00 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 3.50-4.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.50- 3.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.50- 2.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับน้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับน้อยที่สุด

แบบบันทึกการรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ	พัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่
แผนงาน	การบริหารงานทั่วไป
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	นโยบายที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองยุทธศาสตร์ สพป.	กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการศึกษาแบบมีส่วนร่วมและบูรณาการโดยยึดพื้นที่เป็นฐาน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการศึกษาแบบมีส่วนร่วมและบูรณาการโดยยึดพื้นที่เป็นฐาน
สอดคล้องกับมาตรฐานที่	2 ข้อ 2 (2.2)
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางดารินทร์ โคษา
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

1. สาระสำคัญของโครงการ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยาเป็นโรงเรียนขนาดกลาง มีครู บุคลากรจำนวน 12 คน มีห้องเรียน 9 ห้อง นักเรียนจำนวน 236 คน ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นสถาบันหนึ่งที่มีบทบาทในการให้การศึกษา พัฒนาเด็กหรือเยาวชนให้เป็นผู้ใหญ่ที่ดีที่สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข นอกจากนี้โรงเรียนจำเป็นต้องจัดบริการด้านต่าง ๆ แก่นักเรียน คณะครู บุคลากร ผู้ปกครอง และหน่วยงานใน ท้องถิ่น ให้เข้ามาใช้บริการ เช่น ห้องสมุด สนามกีฬา โรงอาหาร ฯลฯ

ในปัจจุบันโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ในระดับชั้นอนุบาลปีที่ 2 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ โรงเรียนได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ให้บริการ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคาร เรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

ดังนั้นการดูแลงานอาคารสถานที่ จึงจำเป็นจะต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน และชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งผลให้โรงเรียนและนักเรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและนักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.2.1 เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียนและ บริเวณโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

1.1.2 เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

1.2.3 เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน อย่างมี

คุณภาพ

1.3 ขอบข่ายของโครงการ

1.3.1 การพัฒนาทางเข้าโรงเรียน

1.3.2 การปรับปรุงฝ้าเพดานอาคารอเนกประสงค์

1.3.3 ปรับบริบทบริเวณหน้าห้องสมุด

1.3.4 การพัฒนาบริบทและสิ่งแวดล้อม

2. การดำเนินงานของโครงการ

2.1 การปรับปรุงทางเข้าโรงเรียน

ขั้นเตรียมงาน ขออนุมัติใช้งบประมาณตามโครงการ

ขั้นดำเนินการ ดำเนินการเทพื้นซีเมนต์หน้าศาลาที่พักผู้ปกครอง ขนาด 40 ตารางเมตร

ขั้นตรวจสอบ เจ้าหน้าที่พัสดุแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างตามแบบจัดจ้างการต่อปรับปรุงทางเดินหน้าโรงเรียนบริเวณศาลาที่พักผู้ปกครอง

ขั้นรายงาน

คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงทางเดิน

2.2 ปรับปรุงฝ้าเพดานอาคารอเนกประสงค์

ขั้นเตรียมงาน ขออนุมัติใช้งบประมาณตามโครงการ

ขั้นดำเนินการ ดำเนินการปรับปรุงฝ้าเพดานหน้าอาคารอเนกประสงค์เพื่อป้องกันนกพิราบ

ขั้นตรวจสอบ เจ้าหน้าที่พัสดุแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างตามแบบจัดจ้างการจัดทำฝ้าเพดาน

อาคารอเนกประสงค์

ขั้นรายงาน

คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างรายงานผลการดำเนินงานต่อเติมฝ้าเพดานอาคารอเนกประสงค์

2.3 ปรับบริเวณหน้าห้องสมุด

ขั้นเตรียมงาน ขออนุมัติใช้งบประมาณตามโครงการ

ขั้นดำเนินการ ดำเนินการเทพื้นซีเมนต์หน้าห้องสมุด จำนวน 200 ตารางเมตร

ขั้นตรวจสอบ เจ้าหน้าที่พัสดุแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างตามแบบจัดจ้างการเทพื้นซีเมนต์หน้าห้องสมุด

ขั้นรายงาน

คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างรายงานผลการดำเนินงานการเทพื้นซีเมนต์ที่หน้าห้องสมุด

2.4 การจัดสร้างโรงเรือนสำหรับเพาะผักไฮโดรโปนิก

ขั้นเตรียมงาน

ผู้อำนวยการโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

ขั้นตอนการ

- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการสร้างโรงเรียน
- ก่อสร้างโรงเรียนตามขนาดและแบบที่กำหนด

ขั้นตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบการผลการก่อสร้างโรงเรียนฝักไฮโดรโพนิก

ขั้นรายงาน

รายงานผลการผลการก่อสร้างโรงเรียนฝักไฮโดรโพนิก

2.5 การปรับปรุงอ่างประพิน

ขั้นเตรียมงาน

ผู้อำนวยการโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

ขั้นตอนการ

- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการปรับปรุงอ่างประพิน
- ข้างปรับปรุงพื้นเสาธง

ขั้นตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบการผลการปรับปรุงอ่างประพิน

ขั้นรายงาน

รายงานผลการผลการปรับปรุงอ่างประพิน

2.6 การซ่อมแซมฝ้าเพดานห้องผู้อำนวยการโรงเรียน

ขั้นเตรียมงาน

ผู้อำนวยการโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

ขั้นตอนการ

- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการปรับปรุงฝ้าเพดานห้องผู้อำนวยการ
- ซ่อมแซมฝ้าเพดานห้องผู้อำนวยการ

ขั้นตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบการผลการซ่อมแซมฝ้าเพดานห้องผู้อำนวยการโรงเรียน

ขั้นรายงาน

รายงานผลการผลการซ่อมแซมฝ้าเพดาน

2.7 การปรับปรุงฐานเสาธง

ขั้นเตรียมงาน

ผู้อำนวยการโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

ขั้นตอนการ

- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการปรับปรุงฐานเสาธง
- ปรับปรุงซ่อมแซมฐานเสาธง

ชั้นตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบการผลการปรับปรุงฐานเสาธง

ชั้นรายงาน

รายงานผลการผลการปรับปรุงซ่อมแซมฐานเสาธง

3. ผลการดำเนินงาน

- 3.1 โรงเรียนมีทางเข้าที่สะดวกกว้างขวางต่อการเดินทางเข้าออกของผู้ปกครอง นักเรียน ผู้ติดต่อราชการ
- 3.2 ฝ้าอาคารอเนกประสงค์มีความสวยงาม ปลอดภัยป้องกันนกพิราบเข้าไปอาศัย
- 3.3 โรงเรียนมีโรงเรือนสำหรับการจัดกิจกรรมฝึกทักษะอาชีพ
- 3.4 นักเรียนมีอ่างแปรงฟันที่สะอาดน่าใช้งาน
- 3.5 ห้องผู้อำนวยการโรงเรียนมีความปลอดภัย

4. งบประมาณ

- 4.1 งบประมาณ ได้จากเงินอุดหนุนของโรงเรียน และมีความเพียงพอในการดำเนินงาน

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 5.1 โรงเรียนมีงบประมาณที่เพียงพอในการดำเนินงาน
- 5.2 บุคลากรมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานดี
- 5.3 คณะกรรมการสถานศึกษา คณะครูให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน

6. สรุปผลและข้อเสนอแนะ

- 6.1 สรุปผล โรงเรียนได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ตามความจำเป็นได้ตามแผนที่วางไว้
- 6.2 การดำเนินการก่อสร้างต้องมีการประมาณการอย่างละเอียดกว่านี้เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
- 6.3 ข้อเสนอแนะ ควรมีการวางแผนการบริหารจัดการสถานที่และนำหน่วยงานอื่นเข้ามามีส่วนร่วม และวางแผนร่วมกันกับบุคลากรทุกฝ่าย

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางดารินทร์ โคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ลงชื่อ



ผู้รับรองข้อมูล

(นางดารินทร์ โคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

7 ภาคผนวก

1. การเทพื้นทางเข้าโรงเรียน และหน้าศาลาที่พักผู้ปกครอง



2. การเทพื้นซีเมนต์หน้าห้องสมุด



3. การสร้างโรงเรือนปลูกผัก



4. การปรับปรุงฐานเสาธง



5. การซ่อมผ้าห้องทำงานผู้อำนวยการโรงเรียน



6. ปรับปรุงอ่างแปรงฟัน



7. การซ่อมฝ้าอาคารอเนกประสงค์



**แบบบันทึกการรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ
ประจำปีงบประมาณ 2566**

ชื่อโครงการ งาน	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ การบริหารงานทั่วไป
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	นโยบายที่ 2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองยุทธศาสตร์ สพป	ยุทธศาสตร์ 2 เสริมสร้างสิทธิและโอกาสทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและ เสริมสร้างอัตลักษณ์ความเป็นไทยให้ผู้เรียนมีความสมดุลทั้งทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิต
สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ลักษณะของโครงการ	1 ข้อ 1.2 (4) โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านไพโรจตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายจารุเดช นิสละมั่ง
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

1. สาระสำคัญของโครงการ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

สุขภาพร่างกาย จิตใจที่แข็งแรง ย่อมส่งผลให้การเรียนของนักเรียนดีตามไปด้วย เป็นหน้าที่ของโรงเรียนที่ต้องพัฒนาด้านร่างกาย จิตใจของผู้เรียนให้มีคุณภาพ ด้วยการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพ ได้แก่ การขึงวัดน้ำหนัก ส่วนสูง การทดสอบสมรรถภาพ การเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ การดูแลสุขภาพร่างกายของใช้ สิ่งแวดล้อมให้สะอาด การตรวจสุขภาพประจำปี การออกกำลังกาย การเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ เพื่อจะให้นักเรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตดีและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข โรงเรียนจึงจัดโครงการนี้ขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ
- 1.2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีน้ำหนักส่วนสูงและมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์
- 1.2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- 1.2.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักป้องกันและดูแลตนเองให้ปลอดภัยจากเชื้อโรค

1.3 ขอบข่ายของโครงการ

- 1.3.1 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ
- 1.3.2 กิจกรรม อย.น้อย
- 1.3.3 กิจกรรมส้วมสุขสันต์
- 1.3.4 กิจกรรมห้องพยาบาล
- 1.3.5 กิจกรรมต่อต้านโควิด19

2 การดำเนินงานของโครงการ

2.1 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ

ขั้นเตรียมงาน

- จัดทำบันทึกข้อความการทดสอบสมรรถภาพทางกาย
- จัดทำแบบบันทึกกิจกรรมเด็กไทยฟันดี การตรวจฟันจากหน่วยงานสาธารณสุข
- เคลือบฟลูออไรด์ สำหรับเด็กนักเรียนชั้น ป.1
- จัดทำแบบบันทึกแบบตรวจวัดสายตาระดับชั้น อ.2- ป.6

- ขั้นดำเนินการ

นักเรียนทุกคนในโรงเรียนเข้ารับการทดสอบสมรรถภาพทางกาย

นักเรียนทุกคนในโรงเรียนเข้ารับการตรวจวัดสายตา

ขั้นตรวจสอบ

ตรวจสอบบันทึกการทดสอบสมรรถภาพทางกาย

ตรวจสอบบันทึกการตรวจวัดสายตา

ขั้นรายงาน

ครูที่รับผิดชอบรายงานข้อมูลการทดสอบสมรรถภาพทางกายแก่ผู้อำนวยการโรงเรียน

ครูที่รับผิดชอบรายงานข้อมูลการตรวจวัดสายตาแก่ผู้อำนวยการโรงเรียน

2.2 กิจกรรม อย.น้อย

ขั้นเตรียมงาน

- แต่งตั้งคณะกรรมการ อย.น้อย

ขั้นดำเนินการ

- ไม่ได้ดำเนินการ

ขั้นตรวจสอบ

ไม่ได้ดำเนินการ

ขั้นรายงาน

ไม่ได้รายงานผู้อำนวยการ เนื่องจากไม่ได้ดำเนินการ

2.3 กิจกรรมส้วมสุขสันต์

ขั้นเตรียมงาน ไม่ได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบที่เป็นลายลักษณ์อักษร

ขั้นดำเนินการ

- จัดเตรียม/จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ ที่ใช้ในห้องส้วมรวมถึงอุปกรณ์ในการทำความสะอาดห้องส้วม
- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ดูแลทำความสะอาดห้องส้วมทุกวัน

ขั้นตรวจสอบ ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 เป็นผู้ดูแลตรวจสอบความสะอาดเป็นประจำทุกวัน

ขั้นรายงาน ไม่ได้รายงาน เนื่องจากครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม

2.4 กิจกรรมห้องพยาบาล

ขั้นเตรียมงาน จัดหานักเรียนจิตอาสาที่มาเป็นเจ้าหน้าที่ห้องพยาบาลและสำรวจยาในห้องพยาบาล

ขั้นดำเนินการ

- จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ต่างๆ ที่จำเป็นในห้องพยาบาล
- เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาลทำความสะอาดห้องพยาบาลทุกเช้า
- เปิดบริการห้องพยาบาล เวลา 7.30 – 15.30 น. ของทุกวัน

- บันทึกการใช้ห้องพยาบาลลงในบันทึก

ชั้นตรวจสอบ

- เอกสารการจัดซื้อยา
- บันทึกการใช้ห้องพยาบาล

ชั้นรายงาน ครูผู้รับผิดชอบรายงานแก่ผู้อำนวยการโรงเรียน

2.5 กิจกรรมต่อต้านโควิด 19

ชั้นเตรียมงาน

สำรวจวัสดุ-อุปกรณ์ เกี่ยวกับการป้องกันตัวของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

ชั้นดำเนินการ

- บันทึกข้อความขอซื้อเจลแอลกอฮอล์ น้ำยาล้างมือ น้ำยาเดททอลและ ATK เสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
- จัดซื้อตามบันทึกข้อความ
- เจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการตรวจรับ
- นำวัสดุมาใช้ในทุกห้องเรียนและส่วนกลางภายในโรงเรียน
- จัดทำป้ายจุดล้างมือและป้ายประชาสัมพันธ์การป้องกันโควิด19ภายในโรงเรียน

ชั้นตรวจสอบ

- เอกสารการจัดซื้อ
- การจัดกิจกรรมป้องกันโควิด19

ชั้นรายงาน ครูผู้รับผิดชอบรายงานแก่ผู้อำนวยการโรงเรียน

3 ผลการดำเนินงาน

3.1 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ดำเนินการเรียบร้อย

- กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย ดำเนินการทดสอบสมรรถภาพทางกาย ในภาคเรียนที่ 1 เพียงครั้งเดียว
- กิจกรรมเด็กไทยฟันดี ได้รับการอนุเคราะห์ การตรวจฟันจากหน่วยงานสาธารณสุข
- กิจกรรมการเคลือบฟลูออไรด์ สำหรับเด็กนักเรียนชั้น ป.1
- กิจกรรมตรวจวัดระดับสายตา ในภาคเรียนที่ 1 เพียง ครั้งเดียว

3.2 กิจกรรม อย.น้อย ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด

3.3 กิจกรรมส้วมสุขสันต์ ดำเนินการเรียบร้อย นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ทำความสะอาดห้องส้วมทุกวัน

3.4 กิจกรรมห้องพยาบาล มีจิตอาสาชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 2 คน ช่วยทำความสะอาดห้องพยาบาลทุกเช้า มีนักเรียนมาใช้บริการ ซึ่งส่วนใหญ่จะมารักษา เนื่องจากมีอาการปวดหัวและปวดท้อง และเข้ารับการรักษาพยาบาลเบื้องต้น เนื่องจากมีผลจากการเกิดอุบัติเหตุเล็กน้อย มีนักเรียนที่อาการรุนแรงที่ส่งต่อ รพ.สต.ทุ้งกบินทร์ 2 คน คือ อุบัติเหตุเล่นลูกเปตองกระแทกศีรษะ

3.5 กิจกรรมต่อต้านโควิด มีการคัดกรองนักเรียนก่อนเข้าโรงเรียน มีจุดล้างมือด้วยน้ำยาและจุดล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ที่เพียงพอ มีการคัดกรองในห้องเรียนส่งเสริมให้เด็กล้างมือบ่อยๆ และมีการตรวจ ATK อย่างต่อเนื่องสำหรับนักเรียนที่มีความเสี่ยง

4. งบประมาณ

4.1 งบประมาณ ได้จากเงินอุดหนุนของโรงเรียน จำนวน 40,000 บาท มีความเพียงพอในการดำเนินงาน

5 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

5.1. นักเรียนร้อยละ 80 มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกาย

- 5.2. นักเรียนร้อยละ 80 มีน้ำหนักส่วนสูงและมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์
- 5.3. นักเรียนร้อยละ 80 เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- 5.4. นักเรียนร้อยละ 80 รู้จักป้องกันและดูแลตนเองให้ปลอดภัยจากเชื้อโรค

6 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

- 6.1.1 **สรุปผล** กิจกรรมตามโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพมีทั้งหมด 5 กิจกรรม สามารถจัดกิจกรรมในปีการศึกษา 2565 ได้เพียง 4 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 80 ซึ่งอีกกิจกรรมไม่สามารถดำเนินการได้ ในส่วนของกิจกรรมที่จัดนั้นก็มีความต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม
- 6.1.2 **อุปสรรค** การดำเนินงานยังไม่เป็นระบบ ขาดการการตรวจสอบและการรายงานผลการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง
- 6.1.3 **ข้อเสนอแนะ** ควรมีการจัดกิจกรรมที่เป็นระบบ มีการบันทึกและรายงานที่มีหลักฐานชัดเจน

ลงชื่อ


(นายจตุรเดช นิลละมั่ง)

ผู้รายงาน

ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ลงชื่อ


(นางดารินทร์ โคษา)

ผู้รับรองข้อมูล

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

7. ภาคผนวก

7.1 รูปภาพประกอบตามโครงการ

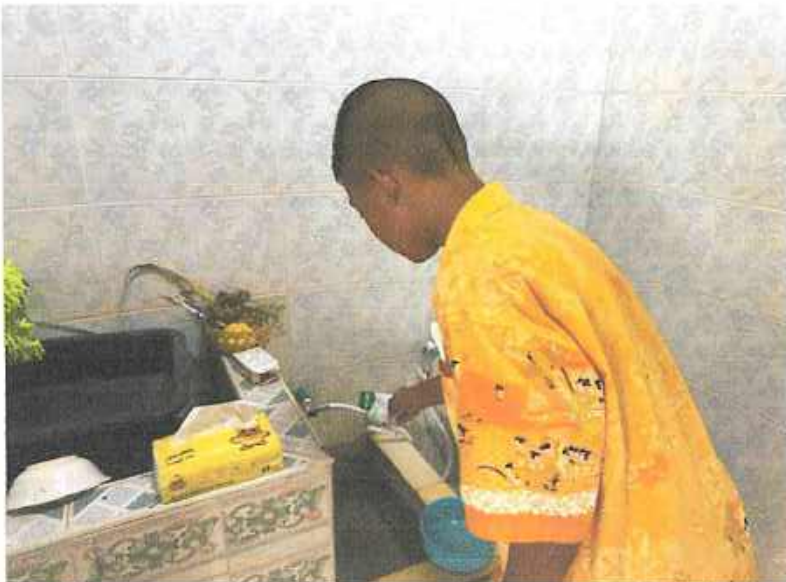
การทดสอบสมรรถภาพทางกาย





นักเรียนชั้นอนุบาล 2 - ป.6 ได้รับการตรวจฟัน
จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งกบินทร์

กิจกรรมตรวจวัดสายตา



กิจกรรมสุขสันต์



นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 รับผิดชอบห้องน้ำโดยทำความสะอาดทุกวัน

งานห้องพยาบาล



จัดเตรียมห้องพยาบาลและเตรียมยาเพื่อความสะอาดในการทำงาน

กิจกรรมต่อต้านโควิด 19



แบบสรุปลผลการประเมินโครงการส่งเสริมสุขภาพตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ที่	รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
1	ด้านสภาพแวดล้อม/บริบทของโครงการ			
1.1	ความสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด	4.9	0.3	มากที่สุด
1.2	ความสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน สภาพความต้องการ	4.9	0.3	มากที่สุด
1.3	การสร้างคุณลักษณะที่ดีต่อบุคลากร นักเรียน โรงเรียน	4.9	0.3	มากที่สุด
1.4	หลักการ เหตุผลของโครงการมีความเหมาะสมสอดคล้องกัน	4.9	0.3	มากที่สุด
1.5	การกำหนดเป้าหมาย วิธีดำเนินการเหมาะสม ปฏิบัติจริงได้	4.9	0.3	มากที่สุด
	รวมเฉลี่ย	4.9	0.3	มากที่สุด
2	ด้านปัจจัยนำเข้าของโครงการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
2.1	ผู้รับผิดชอบโครงการมีความสนใจ มีความรู้ ความสามารถ	4.2	1.08	มาก
2.2	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย	4.2	1.08	มาก
2.3	ผู้บริหารโรงเรียนและผู้นำชุมชนให้การสนับสนุน	4.5	0.92	มาก
2.4	ระบบการบริหารภายในโรงเรียนเอื้อต่อการจัดกิจกรรม	4.4	0.92	มาก
2.5	จำนวนบุคลากรที่ร่วมดำเนินงานมีความเหมาะสมเพียงพอ	4.7	0.90	มากที่สุด
2.6	การได้รับงบประมาณสนับสนุนจากชุมชน บุคลากร เอกชน	4.2	0.98	มาก
2.7	การได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด	4.1	1.04	มาก
2.8	วัสดุ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการมีความเพียงพอ	4.3	0.90	มาก
2.9	อาคารสถานที่มีความเพียงพอและเหมาะสม	4.4	0.92	มาก
2.10	มีบุคลากรจากหน่วยงานอื่นให้ความร่วมมือ	4.6	0.92	มากที่สุด
	รวมเฉลี่ย	4.36	0.96	มาก
3	ด้านกระบวนการของโครงการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
3.1	ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ	4.10	0.83	มาก
3.2	การกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานชัดเจน	4.30	0.90	มาก
3.3	การกำหนดแนวคิดและจุดพัฒนาตามปัญหา	3.90	0.83	มาก
3.4	มีการประชุมวางแผน การดำเนินงาน	4.10	1.04	มาก
3.5	การปฏิบัติงานตามโครงการในหน้าที่ที่กำหนดแต่ละคน	4.30	1.10	มาก
3.6	การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดระยะเวลา	4.10	1.04	มาก
3.7	การดำเนินกิจกรรมที่กำหนดในโครงการทุกขั้นตอน	4.10	1.04	มาก
3.8	การร่วมมือของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	4.50	0.92	มาก
3.9	การนิเทศติดตาม กำกับการดำเนินโครงการตามขั้นตอน	4.40	0.92	มาก
3.10	การประเมินผลระหว่างการทำงาน	3.90	0.70	มาก
3.11	การประเมินผลการดำเนินโครงการ	4.50	0.92	มาก
3.12	การวิเคราะห์และนำผลการประเมินมาพัฒนางาน	4.10	0.83	มาก
3.13	การสรุปลผลการปฏิบัติงานประจำปี	4.50	0.92	มาก
	รวมเฉลี่ย	4.22	0.92	มาก

แบบสรุปผลการประเมินโครงการส่งเสริมสุขภาพตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ที่	รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
4	ด้านผลผลิตของโครงการ			
4.1	โครงการให้ประโยชน์แก่โรงเรียน นักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง ชุมชน	4.4	0.92	มาก
4.2	ช่วยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	4.4	0.92	มาก
4.3	ช่วยให้พัฒนานักเรียน ครู ผู้บริหาร และโรงเรียน	4.5	0.92	มาก
4.4	การใช้วัสดุ อุปกรณ์ มีความเหมาะสม ได้ประโยชน์คุ้มค่า	4.4	0.92	มาก
4.5	การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ผู้ปกครอง องค์กรอื่น	4.4	0.92	มาก
4.6	บรรยากาศในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	4.4	0.92	มาก
4.7	ผลการดำเนินงานต่อโรงเรียน	4.5	0.92	มาก
4.8	ผลการดำเนินงานต่อนักเรียน	4.5	0.92	มาก
4.9	ผลการดำเนินงานต่อบุคลากรในโรงเรียน	4.4	0.92	มาก
4.10	ผลการดำเนินงานต่อผู้ปกครอง ชุมชน	4.4	0.92	มาก
	รวมเฉลี่ย	4.43	0.92	มาก

เกณฑ์เฉลี่ยการประเมินโครงการ

คะแนนเฉลี่ย 4.50-5.00 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 3.50-4.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.50- 3.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.50- 2.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับน้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับน้อยที่สุด

**แบบบันทึกการรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ
ประจำปีงบประมาณ 2566**

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามนโยบายเร่งด่วน
แผนงาน	การบริหารงานทั่วไป
กลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์ สพป.สระแก้ว เขต1	กลยุทธ์ที่ 6. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการศึกษาแบบมีส่วนร่วมและบูรณาการโดยยึดพื้นที่เป็นฐาน
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 6. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการศึกษาแบบมีส่วนร่วมและบูรณาการโดยยึดพื้นที่เป็นฐาน
สอดคล้องกับมาตรฐานที่	2 ข้อ 2.2
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรุ่งทิพย์ แก้วทองแสง
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 31 กันยายน 2566)

1. สาระสำคัญของโครงการ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

โรงเรียนเป็นสถานที่แห่งหนึ่งที่ทำเนิงานด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายตามที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนด โดยส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข สามารถใช้ชีวิตในสังคมได้ดี และในขณะเดียวกันโรงเรียนต้องประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานราชการอื่น ตลอดจนองค์กรอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพทางการศึกษามีคุณภาพ และดำเนินไปตามนโยบายเร่งด่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนบุคลากรให้มีคุณภาพ โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้โรงเรียนดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนของหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.2 เพื่อให้เกิดสภาพคล่องในการบริหารงานโรงเรียนทั้ง 4 ฝ่ายงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

1.3 ขอบข่ายของโครงการ

1.3.1 กิจกรรมการดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วน การดำเนินงานตามนโยบายของ สพฐ. การดำเนินงานตามนโยบายของ สพป. และการดำเนินงานตามนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.3.2 กิจกรรมที่ไม่ได้กำหนดในแผนปฏิบัติการแต่จำเป็นต้องดำเนินการ

การดำเนินงานของโครงการ

2.1 การดำเนินงานตามนโยบายของ สพฐ.

ไม่ได้ดำเนินการกิจกรรมเนื่องจากไม่มีนโยบายเร่งด่วนจาก สพฐ.

2.2 การดำเนินงานตามนโยบายของ สพป.

ไม่ได้ดำเนินการกิจกรรมเนื่องจากไม่มีนโยบายเร่งด่วนจาก สพป.

2.3 การดำเนินงานตามนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ไม่ได้ดำเนินการกิจกรรมเนื่องจากไม่มีนโยบายเร่งด่วนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

2 ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ 2565 ไม่มีนโยบายเร่งด่วนจากหน่วยงานต้นสังกัด จึงไม่ได้ดำเนินงานตามโครงการที่วางแผนไว้ล่วงหน้า

4. งบประมาณ

4.1 งบประมาณ ได้จากเงินอุดหนุนของโรงเรียนตามที่อนุมัติตามโครงการ จำนวน 26,560 บาท มีความเพียงพอในการดำเนินงาน

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.2 การดำเนินงานงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามนโยบายเร่งด่วนมีระดับคุณภาพดีมาก ร้อยละ 80

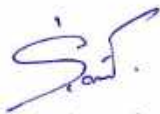
4.3 การดำเนินงานตามแผนงาน 4 ฝ่าย ที่จำเป็นเร่งด่วนมีระดับคุณภาพดีมาก ร้อยละ 80

6. สรุปผลและข้อเสนอแนะ

สรุปผล โรงเรียนมีความพร้อมในการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามนโยบายเร่งด่วน โดยมีความพร้อมทั้งทางด้านบุคลากรและงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2566 ไม่มีนโยบายเร่งด่วนจากหน่วยงานต้นสังกัด จึงไม่ได้ดำเนินงานตามโครงการที่วางแผนไว้ล่วงหน้า

ข้อเสนอแนะ -

ลงชื่อ


(นางสาวรุ่งทิพย์ แก้วทองแสง)
ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ผู้รายงาน

ลงชื่อ


(นางดารินทร์ โศษา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ผู้รับรองข้อมูล

แบบสรุปลผลการประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ที่	รายการ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	แปลความ
1	ด้านสภาพแวดล้อม/บริบทของโครงการ			
1.1	ความสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด	4.9	0.3	มากที่สุด
1.2	ความสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน สภาพความต้องการ	4.8	0.4	มากที่สุด
1.3	การสร้างคุณลักษณะที่ดีต่อบุคลากร นักเรียน โรงเรียน	4.9	0.3	มากที่สุด
1.4	หลักการ เหตุผลของโครงการมีความเหมาะสมสอดคล้องกัน	4.9	0.3	มากที่สุด
1.5	การกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์การเหมาะสม ปฏิบัติจริงได้	4.9	0.3	มากที่สุด
	รวมเฉลี่ย	4.88	0.32	มากที่สุด
2	ด้านปัจจัยนำเข้าของโครงการ			
2.1	ผู้รับผิดชอบโครงการมีความสนใจ มีความรู้ ความสามารถ	4.6	0.49	มากที่สุด
2.2	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย	4.4	0.49	มาก
2.3	ผู้บริหารโรงเรียนและผู้นำชุมชนให้การสนับสนุน	4.1	0.70	มาก
2.4	ระบบการบริหารภายในโรงเรียนเอื้อต่อการจัดกิจกรรม	4.4	0.66	มาก
2.5	จำนวนบุคลากรที่ร่วมดำเนินงานมีความเหมาะสมเพียงพอ	4.4	0.66	มาก
2.6	การได้รับงบประมาณสนับสนุนจากชุมชน บุคลากร เอกชน	3.3	1.00	ปานกลาง
2.7	การได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด	4	0.63	มาก
2.8	วัสดุ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการมีความเพียงพอ	4.4	0.49	มาก
2.9	อาคารสถานที่มีความเพียงพอและเหมาะสม	4.4	0.49	มาก
2.10	มีบุคลากรจากหน่วยงานอื่นให้ความร่วมมือ	3.9	0.83	มาก
	รวมเฉลี่ย	4.19	0.65	มาก
3	ด้านกระบวนการของโครงการ			
3.1	ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ	4.40	0.66	มาก
3.2	การกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานชัดเจน	4.20	0.87	มาก
3.3	การกำหนดแนวคิดและจุดพัฒนาตามปัญหา	4.20	0.87	มาก
3.4	มีการประชุมวางแผน การดำเนินงาน	4.20	0.87	มาก
3.5	การปฏิบัติตามโครงการในหน้าที่ที่กำหนดแต่ละคน	3.90	0.70	มาก
3.6	การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดระยะเวลา	3.90	0.30	มาก
3.7	การดำเนินกิจกรรมที่กำหนดในโครงการทุกขั้นตอน	3.90	0.30	มาก
3.8	การร่วมมือของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	3.90	0.54	มาก
3.9	การนิเทศติดตาม กำกับการดำเนินโครงการตามขั้นตอน	4.40	0.66	มาก
3.10	การประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงาน	3.90	0.54	มาก
3.11	การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	4.50	0.67	มาก
3.12	การวิเคราะห์และนำผลการประเมินมาพัฒนางาน	4.50	0.67	มาก
3.13	การสรุปลผลการปฏิบัติงานประจำปี	4.50	0.67	มาก
	รวมเฉลี่ย	4.18	0.64	มาก
ที่	รายการ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	แปลความ
4	ด้านผลผลิตของโครงการ			
4.1	โครงการให้ประโยชน์แก่โรงเรียน นักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง ชุมชน	4.3	0.90	มาก
4.2	ช่วยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	4	1.10	มาก
4.3	ช่วยให้พัฒนานักเรียน ครู ผู้บริหาร และโรงเรียน	4.2	0.87	มาก
4.4	การใช้วัสดุ อุปกรณ์ มีความเหมาะสม ได้ประโยชน์คุ้มค่า	4.3	0.90	มาก
4.5	การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ผู้ปกครอง องค์กรอื่น	4.1	1.04	มาก
4.6	บรรยากาศในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	4.3	0.90	มาก
4.7	ผลการดำเนินงานต่อโรงเรียน	4.4	0.92	มาก
4.8	ผลการดำเนินงานต่อนักเรียน	4.4	0.92	มาก
4.9	ผลการดำเนินงานต่อบุคลากรในโรงเรียน	4.4	0.92	มาก
4.10	ผลการดำเนินงานต่อผู้ปกครอง ชุมชน	4.2	0.98	มาก
	รวมเฉลี่ย	4.26	0.94	มาก

เกณฑ์เฉลี่ยการประเมินโครงการ

คะแนนเฉลี่ย 4.50-5.00 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 3.50-4.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.50- 3.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.50- 2.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับน้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับน้อยที่สุด

**แบบบันทึกการรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ
ประจำปีการศึกษา 2566**

ชื่อโครงการ	วันสำคัญ
แผนงาน	การบริหารงานทั่วไป
สนองนกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชาชน วัยเรียนทุกคน
สนองกลยุทธ์ สพป.	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมจัดการเรียนรู้แบบ Active learning ยึดหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงและเสริมสร้างอัตลักษณ์ ความเป็นไทยให้ผู้เรียนมี ความสมดุลทั้งทักษะวิชาการ ทักษะอาชีพและทักษะชีวิต
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมจัดการเรียนรู้แบบ Active learning ยึดหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงและเสริมสร้างอัตลักษณ์ ความเป็นไทยให้ผู้เรียนมี ความสมดุลทั้งทักษะวิชาการ ทักษะอาชีพและทักษะชีวิต
สอดคล้องกับมาตรฐานที่	มาตรฐาน 1 ข้อ 2 (1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย มาตรฐาน 3 (3.1) จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ในชีวิตประจำวันได้
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจริญดา ใจญา
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566)

สาระสำคัญของโครงการ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

กิจกรรมวันสำคัญ เป็นกิจกรรมทั้งในหลักสูตร และนอกหลักสูตร ซึ่งมีความหลายประเภท
ล้วนแต่มีความหมาย และสำคัญเป็นอย่างมาก ซึ่งการจัดกิจกรรมจะเน้นการปลูกฝังให้นักเรียนรู้จัก อนุรักษ์
ศิลปะ วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีที่สำคัญของชาติและภูมิใจในความเป็นไทย สืบทอดประเพณี
อันดีของท้องถิ่น ซึ่งกิจกรรมวันสำคัญเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้รู้ความหมายและความสำคัญของ
วันสำคัญเพื่อให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม เป็นแบบอย่างที่ดีที่ทุกคนต้องปฏิบัติยึดถือ
และทางโรงเรียนและผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้วยกัน

ตามที่โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยาจึงได้จัดกิจกรรมวันสำคัญ ทำให้นักเรียนมีความตระหนัก
และเรียนรู้ความเป็นมาในวันสำคัญ เพื่อกระตุ้น ปลูกฝังจิตสำนึกให้นักเรียนได้ระลึกถึงขนบธรรมเนียมประเพณี
บุคคลสำคัญ เพื่อนำเอาสิ่งที่ดีงามมาเป็นแบบอย่างและรักษาให้คงอยู่ตลอดไป ทางโรงเรียนจึงเห็นความสำคัญ
และจัดทำโครงการวันสำคัญนี้เป็นโครงการต่อเนื่อง

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อให้นักเรียนได้ทราบถึงความเป็นมาของวันสำคัญอันเป็นการเรียนรู้ขนบธรรมเนียมประเพณี
และวัฒนธรรมไทย

2.2 เพื่อให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในพิธีการ และกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญ

1.3 ขอบข่ายของโครงการ

- 1.3.1 กิจกรรมวันลอยกระทง
- 1.3.2 กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ
- 1.3.3 กิจกรรมวันคริสต์มาส/วันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่
- 1.3.4 กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ
- 1.3.5 กิจกรรมวันปัจฉิมนิเทศ
- 1.3.6 กิจกรรมวันไหว้ครู
- 1.3.7 กิจกรรมวันภาษาไทย วันสุนทรภู่
- 1.3.8 วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- 1.3.9 วันเข้าพรรษา
- 1.3.10 วันแม่แห่งชาติ
- 1.3.11 วันวิทยาศาสตร์

2. การดำเนินงานของโครงการ

2.1 กิจกรรมวันลอยกระทง

ขั้นเตรียมงาน

- ประชุมเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมวันลอยกระทง

ขั้นดำเนินการ

- จัดกิจกรรมทำกระทงในห้องเรียน

ขั้นตรวจสอบ

- ครูประจำชั้นลงภาพการทำกระทง ในกลุ่มไลน์ชั้นเรียน

ขั้นรายงาน

- ไม่ได้ดำเนินการ

2.2 กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ

ขั้นเตรียมงาน

- ไม่ได้ดำเนินการ

ขั้นดำเนินการ

- ไม่ได้ดำเนินการ

ขั้นตรวจสอบ

- ไม่ได้ดำเนินการ

ขั้นรายงาน

- ไม่ได้ดำเนินการ

2.3 กิจกรรมวันคริสต์มาส/ วันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

ขั้นเตรียมงาน

- มีการประชุมปรึกษาแนวทางการจัดกิจกรรม การจับของขวัญ อาหารและเครื่องดื่ม

ขั้นดำเนินการ

- ผู้อำนวยการ คณะครู และนักเรียน ร่วมจัดกิจกรรมที่อาคารอเนกประสงค์ฝั่งช่วงเช้า พร้อมจับฉลากของขวัญให้กับนักเรียน
- คณะครู และนักเรียน ร่วมทำกิจกรรมในห้องเรียน

ขั้นตรวจสอบ

- คณะครูร่วมกันสะท้อนผลการดำเนินงาน (After Action Review : AAR)

ขั้นรายงาน

- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อผู้บังคับบัญชา

2.4 กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

ขั้นเตรียมงาน

- ผู้อำนวยการ คณะครู ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษา จัดประชุมปรึกษาแนวทางการจัดกิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ

ขั้นดำเนินการ

- จัดกิจกรรมการแสดงของแต่ละชั้นเรียน
- จัดกิจกรรมขายลูกโป่ง และพวงมาลัย เพื่อสนับสนุนในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ
- จัดกิจกรรมการแสดงดนตรีของซากระเบรนต์

ขั้นตรวจสอบ

- คณะครูร่วมกันสะท้อนผลการดำเนินงาน (After Action Review : AAR)

ขั้นรายงาน

- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อผู้บังคับบัญชา

2.5 กิจกรรมวันปัจฉิมนิเทศ

ขั้นเตรียมงาน

- ผู้อำนวยการ คณะครู ร่วมประชุมปรึกษาแนวทางการจัดกิจกรรม การแสดง และการจัดสถานที่ในการถ่ายภาพสำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง

ขั้นดำเนินการ

- จัดกิจกรรมการแสดงรำบายศรี
- จัดกิจกรรมการแสดงของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
- จัดกิจกรรมกราบขอขมาครู
- จัดกิจกรรมมอบของที่ระลึกให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ขั้นตรวจสอบ

- คณะครูร่วมกันสะท้อนผลการดำเนินงาน (After Action Review : AAR)

ขั้นรายงาน

- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อผู้บังคับบัญชา

2.6 กิจกรรมวันไหว้ครู

ขั้นเตรียมงาน

- ผู้อำนวยการ คณะครู ร่วมประชุมปรึกษาแนวทางการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู พร้อมจัดสถานที่ และฝึกซ้อมตัวแทนนักเรียนถือพานไหว้ครู

ขั้นดำเนินการ

- จัดกิจกรรมประดิษฐ์ และประกวดพานไหว้ครู
- จัดกิจกรรมพิธีไหว้ครู
- จัดกิจกรรมมอบตัวเป็นศิษย์

ขั้นตรวจสอบ

- คณะครูร่วมกันสะท้อนผลการดำเนินงาน (After Action Review : AAR)

ขั้นรายงาน

- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อผู้บังคับบัญชา

2.7 กิจกรรมวันภาษาไทย และวันสุนทรภู่

ขั้นเตรียมงาน

- ผู้อำนวยการ คณะครู ร่วมประชุมปรึกษาแนวทางการจัดกิจกรรมวันภาษาไทย วันสุนทรภู่ ร่วมกับวันต่อต้านยาเสพติด

ขั้นดำเนินการ

- จัดกิจกรรมโชว์ตัวละครในวรรณคดี
- จัดกิจกรรมตอบคำถามเกี่ยวกับสุนทรภู่
- จัดกิจกรรมการแข่งขันคัดลายมือชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6
วาดภาพระบายสีชั้นอนุบาล 2 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ขั้นตรวจสอบ

- คณะครูร่วมกันสะท้อนผลการดำเนินงาน (After Action Review : AAR)

ขั้นรายงาน

- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อผู้บังคับบัญชา

2.8 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ขั้นเตรียมงาน

- จัดเตรียมสถานที่วางพานพุ่มทอง พุ่มเงิน และถวายพระพรชัยมงคล

ขั้นดำเนินการ

- จัดกิจกรรมวางพานพุ่มทอง พานพุ่มเงิน ต่อหน้าพระบรมราชาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- จัดกิจกรรมลงนามถวายพระพรชัยมงคล

ขั้นตรวจสอบ

- ไม่ได้ดำเนินการ

ขั้นรายงาน

- ไม่ได้ดำเนินการ

2.9 กิจกรรมวันเข้าพรรษา

ขั้นเตรียมงาน

- ครูผู้รับผิดชอบจัดหาเทียนพรรษา 1 คู่ พร้อมผ้าอาบน้ำฝน 5 ผืน
- จัดแต่งรถแห่เทียนพรรษา

ขั้นดำเนินการ

- จัดกิจกรรมแห่เทียนพรรษาจากโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา ถึงวัดไพรจิตรสามัคคีธรรม
- ถวายเทียนพรรษา และปัจจัย ณ วัดไพรจิตรสามัคคีธรรม

ขั้นตรวจสอบ

- คณะครูร่วมกันสะท้อนผลการดำเนินงาน (After Action Review : AAR)

ขั้นรายงาน

- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อผู้บังคับบัญชา

2.10 กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ

ขั้นเตรียมงาน

- ไม่ได้ดำเนินการ

ขั้นตอนการ

- ผู้บริหาร และคณะครูเข้าร่วมพิธีทำบุญตักบาตร ณ วัดวังสมบูรณ์

ขั้นตรวจสอบ

- ไม่ได้ดำเนินการ

ขั้นรายงาน

- ไม่ได้ดำเนินการ

2.11 กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ

ขั้นเตรียมงาน

- ผู้อำนวยการ คณะครู ร่วมประชุมปรึกษาแนวทางการจัดกิจกรรมวันวันวิทยาศาสตร์
- จัดเตรียมสถานที่ และการแสดงพิธีเปิด
- จัดหาวัสดุ - อุปกรณ์ สำหรับกิจกรรมนักเรียนประดิษฐ์น้อย
- จัดหาของรางวัลสำหรับผู้ชนะการแข่งขันรายการต่าง ๆ

ขั้นตอนการ

- จัดกิจกรรมประกวดชุดรีไซเคิล
- จัดกิจกรรมตอบปัญหาวิทยาศาสตร์
- จัดกิจกรรมวาดภาพระบายสี
- จัดกิจกรรมนักเรียนประดิษฐ์น้อย

ขั้นตรวจสอบ

- คณะครูร่วมกันสะท้อนผลการดำเนินงาน (After Action Review : AAR)

ขั้นรายงาน

- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อผู้บังคับบัญชา

3 ผลการดำเนินงาน

3.1 นักเรียนมีความรู้ และให้ความสนใจและให้สำคัญสำหรับกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ

3.2 นักเรียนได้เรียนรู้การอยู่ร่วมกับผู้อื่น รู้จักการปฏิบัติตนต่อคนอื่นอย่างสุภาพชน เพื่อจากได้ทำกิจกรรมร่วมกับโรงเรียนในเครือข่าย

4. งบประมาณ

4.1 งบประมาณ ได้จากเงินอุดหนุนของโรงเรียนที่อนุมัติตามโครงการ มีความเพียงพอในการดำเนินงาน

5 ตัวชี้วัดความสำเร็จ


5.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนให้ความสนใจในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

5.2 งบประมาณเพียงพอในการดำเนินงาน

6 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

6.1 สรุปผล นักเรียนได้เรียนรู้การวัฒนธรรม แนวปฏิบัติในแต่ละวันสำคัญ นักเรียนได้เรียนรู้การทำงาน และการทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น

6.2 ข้อเสนอแนะ ควรมีการวางแผนงาน และการประสานงานที่มากขึ้น

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวจริญดา ใจญา)
ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ลงชื่อ  ผู้รับรองข้อมูล
(นางดารินทร์ โคษา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

1. กิจกรรมวันลอยกระทง



2. กิจกรรมวันคริสต์มาส/วันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่



3. กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ



4. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ



5. กิจกรรมวันไหว้ครู



6. กิจกรรมวันภาษาไทย วันสุนทรภู่



7. วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว



8. กิจกรรมวันพรรษา



9. วันแม่แห่งชาติ



10. วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ



ที่	รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
1	ด้านสภาพแวดล้อม/บริบทของโครงการ			
1.1	ความสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด	5	0	มากที่สุด
1.2	ความสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน สภาพความต้องการ	5	0	มากที่สุด
1.3	การสร้างคุณลักษณะที่ดีต่อบุคลากร นักเรียน โรงเรียน	5	0	มากที่สุด
1.4	หลักการ เหตุผลของโครงการมีความเหมาะสมสอดคล้องกัน	5	0	มากที่สุด
1.5	การกำหนดเป้าหมาย วิธีดำเนินการเหมาะสม ปฏิบัติจริงได้	5	0	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย				
คะแนนค่าเฉลี่ย		5 ระดับมากที่สุด		
2	ด้านปัจจัยนำเข้าของโครงการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
2.1	ผู้รับผิดชอบโครงการมีความสนใจ มีความรู้ ความสามารถ	4.4	0.49	มาก
2.2	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย	4.5	0.67	มาก
2.3	ผู้บริหารโรงเรียนและผู้นำชุมชนให้การสนับสนุน	4.5	0.50	มาก
2.4	ระบบการบริหารภายในโรงเรียนเอื้อต่อการจัดกิจกรรม	4.7	0.46	มากที่สุด
2.5	จำนวนบุคลากรที่ร่วมดำเนินงานมีความเหมาะสมเพียงพอ	4.4	0.49	มาก
2.6	การได้รับงบประมาณสนับสนุนจากชุมชน บุคลากร เอกชน	4.1	1.04	มาก
2.7	การได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด	4.6	0.80	มากที่สุด
2.8	วัสดุ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการมีความเพียงพอ	4.4	0.49	มาก
2.9	อาคารสถานที่มีความเพียงพอและเหมาะสม	4.8	0.40	มากที่สุด
2.10	มีบุคลากรจากหน่วยงานอื่นให้ความร่วมมือ	4.5	0.81	มาก
รวมเฉลี่ย				
คะแนนค่าเฉลี่ย		4.49 ระดับมาก		
3	ด้านกระบวนการของโครงการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
3.1	ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ	4.1	0.54	มาก
3.2	การกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานชัดเจน	4.6	0.66	มากที่สุด
3.3	การกำหนดแนวคิดและจุดพัฒนาตามปัญหา	4.4	0.66	มาก
3.4	มีการประชุมวางแผน การดำเนินงาน	4.4	0.66	มาก
3.5	การปฏิบัติงานตามโครงการในหน้าที่ที่กำหนดแต่ละคน	4.1	0.54	มาก
3.6	การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดระยะเวลา	3.9	0.30	มาก
3.7	การดำเนินกิจกรรมที่กำหนดในโครงการทุกขั้นตอน	4.1	0.70	มาก
3.8	การร่วมมือของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	4.5	0.50	มาก
3.9	การนิเทศติดตาม กำกับการดำเนินโครงการตามขั้นตอน	4.4	0.66	มาก
3.10	การประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงาน	4.5	0.67	มาก
3.11	การประเมินผลการดำเนินโครงการ	4.5	0.67	มาก
3.12	การวิเคราะห์และนำผลการประเมินมาพัฒนางาน	4.7	0.64	มากที่สุด
3.13	การสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี	4.9	0.30	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย				
คะแนนค่าเฉลี่ย		4.39 ระดับมาก		

ที่	รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
4	ด้านผลผลิตของโครงการ			
4.1	โครงการให้ประโยชน์แก่โรงเรียน นักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง ชุมชน	4.9	0.30	มากที่สุด
4.2	ช่วยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	4.3	0.64	มาก
4.3	ช่วยให้พัฒนานักเรียน ครู ผู้บริหาร และโรงเรียน	4.9	0.30	มากที่สุด
4.4	การใช้วัสดุ อุปกรณ์ มีความเหมาะสม ได้ประโยชน์คุ้มค่า	4.8	0.40	มากที่สุด
4.5	การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ผู้ปกครอง องค์กรอื่น	4.1	0.83	มาก
4.6	บรรยากาศในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	4.8	0.40	มากที่สุด
4.7	ผลการดำเนินงานต่อโรงเรียน	4.8	0.40	มากที่สุด
4.8	ผลการดำเนินงานต่อนักเรียน	4.8	0.40	มากที่สุด
4.9	ผลการดำเนินงานต่อบุคลากรในโรงเรียน	4.5	0.67	มาก
4.10	ผลการดำเนินงานต่อผู้ปกครอง ชุมชน	4.2	0.75	มาก
รวมเฉลี่ย				
คะแนนค่าเฉลี่ย		4.61 ระดับมากที่สุด		

เกณฑ์เฉลี่ยการประเมินโครงการ

คะแนนเฉลี่ย 4.50-5.00 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 3.50-4.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.50- 3.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.50- 2.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับน้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับน้อยที่สุด

รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ
ประจำปีงบประมาณ 2566

ชื่อโครงการ	โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ชุมชน และองค์กรอื่น
แผนงาน	การบริหารงานทั่วไป
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	นโยบายที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำภาพสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการ ทางการศึกษาที่มีคุณภาพ
ยุทธศาสตร์ สพป.	ยุทธศาสตร์ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา แบบมีส่วนร่วม และบูรณาการโดยยึดพื้นที่เป็นฐาน
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วมและ บูรณาการโดยยึดพื้นที่เป็นฐาน
สอดคล้องกับมาตรฐานที่	1 ข้อ 1.2 (1,2)
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสำราญ สุขพูล
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2566)

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2545 มีแนวทางการจัดการศึกษาตามมาตราที่ 29 ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันการศึกษา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชนเพื่อให้ชุมชนมีจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสารและรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนาระหว่างชุมชนกับโรงเรียน

โรงเรียนถือเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน ดังนั้นการส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในชุมชนจัดขึ้น ถือเป็นสิ่งสำคัญทั้งการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ความสามารถพิเศษ ตลอดจนการเข้าร่วมกิจกรรมตามเทศกาลประเพณีของชุมชน ซึ่งทำให้นักเรียนได้เพิ่มพูนประสบการณ์นอกห้องเรียน และเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความสามารถนำชื่อเสียงมาสู่ตนเองและโรงเรียน อีกทั้งยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน หน่วยงานและองค์กรอื่นๆ อีกด้วย

เนื่องจากในปีการศึกษาที่ผ่านมาเกิดสถานการณ์โรคระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 ซึ่งมีผลกระทบหลายด้าน โรงเรียนได้เล็งเห็นความสำคัญในการสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างชุมชนกับโรงเรียนเพราะโรงเรียนมีความจำเป็นต้องให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยมีการประสานงาน กำหนดแนวทางในการ

พัฒนาโรงเรียน ใช้สถานที่ในชุมชนจัดเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน จึงได้จัดให้มีการดำเนินงานโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนให้เข้มแข็ง
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและกิจกรรมต่างๆ
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนตามโอกาส

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้บริหาร	จำนวน	1	คน
3.1.2 ครูโรงเรียนบ้านไพโรจิตรวิทยา/บุคลากร	จำนวน	11	คน
3.1.3 นักเรียนโรงเรียนบ้านไพโรจิตรวิทยา	จำนวน	226	คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษา
- 3.2.2 โรงเรียนประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาคตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด
- 3.2.3 ผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรอื่นเข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 1 ขั้นเตรียมการ (Plan)

- 1.1 ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม
- 1.2 ประชุมคณะครูเพื่อชี้แจงกำหนดแนวปฏิบัติ

กิจกรรมที่ 2 ขั้นดำเนินการ (Do)

- 2.1 กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน(อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง)
- 2.2 กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง เปิดห้องเรียนให้ผู้ปกครองเข้าเยี่ยมชมห้องเรียน/ผลงานของนักเรียนแต่ละชั้นเรียนภาคเรียนละ 1 ครั้ง

กิจกรรมที่ 3 ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)

- 3.1 ดำเนินการตามแผนการจัดทำโครงการ
 - กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง
 - กิจกรรมร่วมงานกับหน่วยงานและองค์กรอื่นๆ

กิจกรรมที่ 4 ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)

- 4.1 ตรวจสอบ ตรวจสอบให้ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายแผนการดำเนินงานและขั้นตอนปฏิบัติงาน
- 4.2 แก้ไขปรับปรุง
- 4.3 สรุปผลรายงาน

5. กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (งบประมาณ 10,000 บาท)

-กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน(อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง)

กิจกรรมประชุมผู้ปกครองในภาคเรียนที่ 1

- จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

กิจกรรมเปิดห้องเรียนให้ผู้ปกครองเข้าเยี่ยมชมห้องเรียน/ผลงานของนักเรียนแต่ละชั้นเรียนภาคเรียนละ 1 ครั้ง

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆและสร้างความภาคภูมิใจ เชื่อมัน ตรีธธา ในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

7.2 โรงเรียนได้รับการสนับสนุนด้านทุนการศึกษาจากบุคคลภายนอกและหน่วยงานต่าง ๆ

7.3 บุคลากรในโรงเรียนสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรอื่นๆ

7.4 ผู้ปกครองนักเรียนมีโอกาสได้เยี่ยมชมอาคารสถานที่ในโรงเรียน / ห้องเรียน / ชมผลงานของนักเรียนแต่ละชั้นเรียน

ลงชื่อ

ผู้รายงานโครงการ

(นางสาวสำราญ สุขพูล)

ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ลงชื่อ



ผู้รับรองโครงการ

(นางดารินทร์ คุษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ภาพการจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมสัมพันธ์ชุมชน
ปีการศึกษา 2565 (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)



ภาพการจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมสัมพันธ์ชุมชน
ปีการศึกษา 2565 (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)



ภาพการจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมสัมพันธ์ชุมชน
ปีการศึกษา 2565 (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)



ภาพการจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมสัมพันธ์ชุมชน
ปีการศึกษา 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)



แบบสรุปลผลการประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ชุมชน และองค์กรอื่น

ที่	รายการ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
1	ด้านสภาพแวดล้อม/บริบทของโครงการ			
1.1	ความสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด	5	0.00	มากที่สุด
1.2	ความสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน สภาพความต้องการ	4.9	0.30	มากที่สุด
1.3	การสร้างคุณลักษณะที่ติดต่อบุคลากร นักเรียน โรงเรียน	5	0.00	มากที่สุด
1.4	หลักการ เหตุผลของโครงการมีความเหมาะสมสอดคล้องกัน	5	0.00	มากที่สุด
1.5	การกำหนดเป้าหมาย วิธีดำเนินการเหมาะสม ปฏิบัติจริงได้	5	0.00	มากที่สุด
	รวมเฉลี่ย	4.98	0.13	
2	ด้านปัจจัยนำเข้าของโครงการ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
2.1	ผู้รับผิดชอบโครงการมีความสนใจ มีความรู้ ความสามารถ	4.6	0.49	มากที่สุด
2.2	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย	4.3	0.64	มาก
2.3	ผู้บริหารโรงเรียนและผู้นำชุมชนให้การสนับสนุน	4.5	0.50	มาก
2.4	ระบบการบริหารภายในโรงเรียนเอื้อต่อการจัดกิจกรรม	4.4	0.49	มาก
2.5	จำนวนบุคลากรที่ร่วมดำเนินงานมีความเหมาะสมเพียงพอ	4.2	0.40	มาก
2.6	การได้รับงบประมาณสนับสนุนจากชุมชน บุคลากร เอกชน	3.7	0.78	มาก
2.7	การได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด	3.9	0.70	มาก
2.8	วัสดุ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการมีความเพียงพอ	4.1	0.54	มาก
2.9	อาคารสถานที่มีความเพียงพอและเหมาะสม	4.2	0.40	มาก
2.10	มีบุคลากรจากหน่วยงานอื่นให้ความร่วมมือ	3.8	0.75	มาก
	รวมเฉลี่ย	4.17	0.14	
3	ด้านกระบวนการของโครงการ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
3.1	ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ	4.6	0.49	มากที่สุด
3.2	การกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานชัดเจน	3.9	0.54	มาก
3.3	การกำหนดแนวคิดและจุดพัฒนาตามปัญหา	4	0.00	มาก
3.4	มีการประชุมวางแผน การดำเนินงาน	4.3	0.64	มาก
3.5	การปฏิบัติงานตามโครงการในหน้าที่ที่กำหนดแต่ละคน	4.5	0.67	มาก
3.6	การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดระยะเวลา	4.8	0.40	มากที่สุด
3.7	การดำเนินกิจกรรมที่กำหนดในโครงการทุกขั้นตอน	4.6	0.49	มากที่สุด
3.8	การร่วมมือของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	4.2	0.40	มาก
3.9	การนิเทศติดตาม กำกับการดำเนินโครงการตามขั้นตอน	4.3	0.64	มาก
3.10	การประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงาน	4	0.00	มาก
3.11	การประเมินผลการดำเนินโครงการ	4.5	0.50	มาก
3.12	การวิเคราะห์และนำผลการประเมินมาพัฒนางาน	4.5	0.50	มาก
3.13	การสรุปลผลการปฏิบัติงานประจำปี	4.6	0.49	มากที่สุด
	รวมเฉลี่ย	4.36923077	0.21	

แบบสรุปผลการประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ที่	รายการ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
4	ด้านผลผลิตของโครงการ			
4.1	โครงการให้ประโยชน์แก่โรงเรียน นักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง ชุมชน	5	0.00	มากที่สุด
4.2	ช่วยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	4.5	0.67	มาก
4.3	ช่วยให้พัฒนานักเรียน ครู ผู้บริหาร และโรงเรียน	4.9	0.30	มากที่สุด
4.4	การใช้วัสดุ อุปกรณ์ มีความเหมาะสม ได้ประโยชน์คุ้มค่า	4.9	0.30	มากที่สุด
4.5	การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ผู้ปกครอง องค์กรอื่น	4.4	0.49	มาก
4.6	บรรยากาศในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	4.7	0.64	มากที่สุด
4.7	ผลการดำเนินงานต่อโรงเรียน	4.5	0.50	มาก
4.8	ผลการดำเนินงานต่อนักเรียน	4.6	0.49	มากที่สุด
4.9	ผลการดำเนินงานต่อบุคลากรในโรงเรียน	4.6	0.49	มากที่สุด
4.10	ผลการดำเนินงานต่อผู้ปกครอง ชุมชน	4.6	0.49	มากที่สุด
	รวมเฉลี่ย	4.67	0.19	

เกณฑ์เฉลี่ยการประเมินโครงการ

คะแนนเฉลี่ย 4.50-5.00 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 3.50-4.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.50- 3.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.50- 2.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับน้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับน้อยที่สุด

**แบบบันทึกการรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ
ประจำปีการศึกษา 2566**

ชื่อโครงการ	การน้อมนำตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 1 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
สนองยุทธศาสตร์ สพป.	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้แบบ Active learning ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเสริมสร้างอัตลักษณ์ความเป็นไทย ให้ผู้เรียนมีความสมดุล ทั้งทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิต
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้หลักสูตร ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเสริมสร้างอัตลักษณ์ความเป็นไทย ให้ผู้เรียนมีความทั้งทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิต
สอดคล้องกับมาตรฐานที่	มาตรฐานที่ 1 ข้อ 1 (1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ มาตรฐานที่ 3 ข้อ 1 (3.1) จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ในชีวิตประจำวันได้
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายจรูเดช นิลละมิ่ง
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ประจำปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

1. สาระสำคัญของโครงการ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

เนื่องจากสำนักงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10 อันประกอบด้วย 4 ประการ คือ 1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง 2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม 3. มีงานทำ - มีอาชีพ 4. เป็นพลเมืองที่ดีและน้อมนำพระบรมราโชบาย, พระราโชบายของพระบรมวงศานุวงศ์เกี่ยวกับกับการจัดการศึกษา เช่นการส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอันเป็นการดำเนินชีวิต

โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยาจึงเห็นความจำเป็นที่จะต้องปลูกฝังและส่งเสริมให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคนเกิดความรู้ความเข้าใจทั้ง 4 ประการตามพระราโชบายของในหลวงรัชกาลที่ 10 โดยการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนสู่การปฏิบัติในสถาบัน เป็นงานสานต่อที่ต้องขับเคลื่อนต่อไปเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง มั่นคงและยั่งยืนให้กับนักเรียน ตลอดจนชุมชนและประเทศชาติ ตั้งวิสัยปฏิบัติที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะพื้นฐานด้านการเกษตรและด้านทักษะการดำรงชีวิต

1.2 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อนำไปปฏิบัติ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

1.3 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ให้กับนักเรียน

1.4

2. ขอบข่ายของโครงการ

2.1 เสิ้งปริมาณ

2.1.1 นักเรียน	จำนวน 230 คน
2.1.2 ครูและบุคลากร	จำนวน 11 คน

2.2 เสิ้งคุณภาพ

- 2.2.1 นักเรียนมีความรู้ และทักษะพื้นฐานด้านการเกษตร และสามารถสร้างรายได้ให้กับครอบครัว
- 2.2.2 นักเรียนได้ทักษะและประสบการณ์สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- 2.2.3 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นที่

2. การดำเนินงานของโครงการ

2.1 ชั้นเตรียมการ

- ไม่ได้ดำเนินงาน

2.2 ชั้นดำเนินการ

- ไม่ได้ดำเนินงาน

2.3 ชั้นตรวจสอบและประเมินผล

- ไม่ได้ดำเนินงาน

2.4 ชั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง

- ไม่ได้ดำเนินงาน

3. ผลการดำเนินงาน

- ไม่ได้ดำเนินงาน

4. งบประมาณ

- งบประมาณ ได้จากเงินอุดหนุนของโรงเรียนตามท่อนุมัติโครงการ จำนวน 10,000 บาท มีความเพียงพอในการดำเนินการ

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- โรงเรียนสามารถดำเนินการจัดทำทะเบียนต้นไม้ และจัดทำป้ายชื่อต้นไม้ เพื่อนำไปติดต้นไม้ในโรงเรียนได้

6. สรุปผล และข้อเสนอแนะ

- สรุป การดำเนินงานขาดความเป็นระบบ ขาดการดำเนินงานและการทำงานที่เป็นปัจจุบัน
- ข้อเสนอแนะ การทำงานควรทำงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง มีหลักฐานในการทำงานที่ชัดเจน

ลงชื่อ..... จกฤษดิ์ นิลละมั่งผู้รายงาน

(นายจกรเดช นิลละมั่ง)

ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ลงชื่อ..... ผู้รับรองข้อมูล

(นางดารินทร์ โคษา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ที่	รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
1	ด้านสภาพแวดล้อม/บริบทของโครงการ			
1.1	ความสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด	4.8	0.6	มากที่สุด
1.2	ความสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน สภาพความต้องการ	4.8	0.6	มากที่สุด
1.3	การสร้างคุณลักษณะที่ดีต่อบุคลากร นักเรียน โรงเรียน	4.8	0.6	มากที่สุด
1.4	หลักการ เหตุผลของโครงการมีความเหมาะสมสอดคล้องกัน	4.9	0.3	มากที่สุด
1.5	การกำหนดเป้าหมาย วิธีดำเนินการเหมาะสม ปฏิบัติจริงได้	4.9	0.3	มากที่สุด
	รวมเฉลี่ย	4.84	0.48	มากที่สุด
2	ด้านปัจจัยนำเข้าของโครงการ			
2.1	ผู้รับผิดชอบโครงการมีความสนใจ มีความรู้ ความสามารถ	3.9	0.83	มาก
2.2	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย	3.7	0.90	มาก
2.3	ผู้บริหารโรงเรียนและผู้นำชุมชนให้การสนับสนุน	4.2	0.98	มาก
2.4	ระบบการบริหารภายในโรงเรียนเอื้อต่อการจัดกิจกรรม	3.8	0.98	มาก
2.5	จำนวนบุคลากรที่ร่วมดำเนินงานมีความเหมาะสมเพียงพอ	3.8	1.08	มาก
2.6	การได้รับงบประมาณสนับสนุนจากชุมชน บุคลากร เอกชน	3.4	1.11	ปานกลาง
2.7	การได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด	4.3	0.78	มาก
2.8	วัสดุ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการมีความเพียงพอ	3.8	0.75	มาก
2.9	อาคารสถานที่มีความเพียงพอและเหมาะสม	4.1	0.54	มาก
2.10	มีบุคลากรจากหน่วยงานอื่นให้ความร่วมมือ	3.3	0.78	ปานกลาง
	รวมเฉลี่ย	3.83	0.87	มาก
3	ด้านกระบวนการของโครงการ			
3.1	ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ	3.60	0.66	มาก
3.2	การกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานชัดเจน	3.30	0.78	ปานกลาง
3.3	การกำหนดแนวคิดและจุดพัฒนาตามปัญหา	3.50	1.12	ปานกลาง
3.4	มีการประชุมวางแผน การดำเนินงาน	3.40	1.11	ปานกลาง
3.5	การปฏิบัติงานตามโครงการในหน้าที่ที่กำหนดแต่ละคน	3.30	0.64	ปานกลาง
3.6	การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดระยะเวลา	3.10	0.83	ปานกลาง
3.7	การดำเนินกิจกรรมที่กำหนดในโครงการทุกขั้นตอน	3.10	0.83	ปานกลาง
3.8	การร่วมมือของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	3.60	0.80	มาก
3.9	การนิเทศติดตาม กำกับการดำเนินโครงการตามขั้นตอน	3.30	1.00	ปานกลาง
3.10	การประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงาน	3.60	1.11	มาก
3.11	การประเมินผลการดำเนินโครงการ	3.40	0.80	ปานกลาง
3.12	การวิเคราะห์และนำผลการประเมินมาพัฒนางาน	3.50	0.92	ปานกลาง
3.13	การสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี	4.40	1.02	มาก
	รวมเฉลี่ย	3.47	0.90	ปานกลาง

ที่	รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
4	ด้านผลผลิตของโครงการ			
4.1	โครงการให้ประโยชน์แก่โรงเรียน นักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง ชุมชน	4	1.10	มาก
4.2	ช่วยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	3.3	0.90	ปานกลาง
4.3	ช่วยให้พัฒนานักเรียน ครู ผู้บริหาร และโรงเรียน	3.9	1.04	มาก
4.4	การใช้วัสดุ อุปกรณ์ มีความเหมาะสม ได้ประโยชน์คุ้มค่า	3.8	0.98	มาก
4.5	การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ผู้ปกครอง องค์กรอื่น	3.4	0.92	ปานกลาง
4.6	บรรยากาศในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	3.7	1.10	มาก
4.7	ผลการดำเนินงานต่อโรงเรียน	3.7	0.78	มาก
4.8	ผลการดำเนินงานต่อนักเรียน	3.7	0.64	มาก
4.9	ผลการดำเนินงานต่อบุคลากรในโรงเรียน	3.7	0.78	มาก
4.10	ผลการดำเนินงานต่อผู้ปกครอง ชุมชน	3.4	0.66	ปานกลาง
	รวมเฉลี่ย	3.66	0.89	มาก

เกณฑ์เฉลี่ยการประเมินโครงการ

คะแนนเฉลี่ย 4.50-5.00 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 3.50-4.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.50- 3.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.50- 2.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับน้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับน้อยที่สุด

แบบบันทึกการรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566

ชื่อโครงการ	โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	นโยบายที่ 5 ด้านการจัดการ การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
สนองยุทธศาสตร์ สพป.	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้แบบ Active learning ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเสริมสร้างอัตลักษณ์ความเป็นไทย ให้ผู้เรียนมีความสุขทั้งทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิต
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้ลึกสุด ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างอัตลักษณ์ความเป็นไทย ให้ผู้เรียนมีความสุขทั้งทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิต
สอดคล้องกับมาตรฐานที่	มาตรฐานที่ 1 ข้อ 1.2, 2
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายจรรุเดช นิลละมั่ง
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

1. สาระสำคัญของโครงการ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา เข้าร่วมสนองพระราชดำริ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ เมื่อปี 2561 จากการดำเนินงานที่ผ่านมา ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษามีความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และเทิดทูนสถาบัน ผู้เรียนรักและหวงแหนทรัพยากรท้องถิ่น ถ่ายทอดความรู้สู่ชุมชนได้ และเป็น การเตรียมพร้อมรับการประเมินเกียรติบัตรสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

ด้วยเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนได้ดำเนินการโดยใช้กิจกรรมพัฒนาส่งเสริมครูให้ใช้กระบวนการเรียนรู้ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน สู่หลักสูตรสถานศึกษา และกิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องงานสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน และพื้นที่การศึกษา โดยมีครูออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกอนุรักษ์ และใช้แหล่ง เรียนรู้ ห้องงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และพื้นที่ศึกษาได้ตลอดเวลา โรงเรียนจึงจัดโครงการนี้ขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกอนุรักษ์พันธุกรรมพืชจากโรงเรียนสู่ชุมชน

1.1.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นฐานของวิทยาการและปัญญาการเรียนรู้บนฐาน

งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

1.1.4 เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและพื้นที่ศึกษา

1.1.5 เพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

1.3 ขอบข่ายของโครงการ

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีจิตสำนึกอนุรักษ์พันธุกรรมพืชจากโรงเรียนสู่ชุมชน

3.1.2 โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ห้องงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนจำนวน 1 ห้องเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูบูรณาการจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการเรียนรู้ฐานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในระดับดี

3.2.2 นักเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

3.2.3 ผู้ใช้บริการแหล่งเรียนรู้สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนมีความพึงพอใจในการใช้บริการในระดับดี

2. การดำเนินงานของโครงการ

2.1 ชั้นเตรียมการ

- ไม่ได้ดำเนินงาน

2.2 ชั้นดำเนินการ

- ไม่ได้ดำเนินงาน

2.3 ชั้นตรวจสอบและประเมินผล

- ไม่ได้ดำเนินงาน

2.4 ชั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง

- ไม่ได้ดำเนินงาน

3. ผลการดำเนินงาน

- ไม่ได้ดำเนินงาน

4. งบประมาณ

- งบประมาณ ได้จากเงินอุดหนุนของโรงเรียนตามที่อนุมัติโครงการ จำนวน 5,000 บาท มีความเพียงพอในการดำเนินการ

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โรงเรียนสามารถดำเนินการจัดทำทะเบียนต้นไม้ และจัดทำป้ายชื่อต้นไม้ เพื่อนำไปติดต้นไม้ในโรงเรียนได้

6. สรุปผล และข้อเสนอแนะ

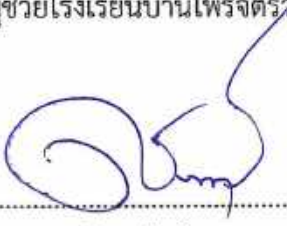
สรุป การดำเนินงานขาดความเป็นระบบ ขาดการดำเนินงานและการทำงานที่เป็นปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะ การทำงานควรทำงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง มีหลักฐานในการทำงานที่ชัดเจน

ลงชื่อ.....พูนผล ใจงาม.....ผู้รายงาน

(นายจารุเดช นิลละมั่ง)

ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้รับรองข้อมูล

(นางดารินทร์ โคษา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ที่	รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
1	ด้านสภาพแวดล้อม/บริบทของโครงการ			
1.1	ความสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด	4.9	0.3	มากที่สุด
1.2	ความสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน สภาพความต้องการ	4.8	0.4	มากที่สุด
1.3	การสร้างคุณลักษณะที่ดีต่อบุคลากร นักเรียน โรงเรียน	4.9	0.3	มากที่สุด
1.4	หลักการ เหตุผลของโครงการมีความเหมาะสมสอดคล้องกัน	4.9	0.3	มากที่สุด
1.5	การกำหนดเป้าหมาย วิธีดำเนินการเหมาะสม ปฏิบัติจริงได้	4.9	0.3	มากที่สุด
	รวมเฉลี่ย	4.88	0.32	มากที่สุด
2	ด้านปัจจัยนำเข้าของโครงการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
2.1	ผู้รับผิดชอบโครงการมีความสนใจ มีความรู้ ความสามารถ	3.9	1.0440307	มาก
2.2	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย	3.7	1.1	มาก
2.3	ผู้บริหารโรงเรียนและผู้นำชุมชนให้การสนับสนุน	3.9	1.1357817	มาก
2.4	ระบบการบริหารภายในโรงเรียนเอื้อต่อการจัดกิจกรรม	4.1	0.9433981	มาก
2.5	จำนวนบุคลากรที่ร่วมดำเนินงานมีความเหมาะสมเพียงพอ	3.8	0.7483315	มาก
2.6	การได้รับงบประมาณสนับสนุนจากชุมชน บุคลากร เอกชน	2.7	0.781025	ปานกลาง
2.7	การได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด	3.6	1.1135529	มาก
2.8	วัสดุ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการมีความเพียงพอ	4.1	0.8306624	มาก
2.9	อาคารสถานที่มีความเพียงพอและเหมาะสม	4.3	1.0049876	มาก
2.10	มีบุคลากรจากหน่วยงานอื่นให้ความร่วมมือ	3.2	1.077033	ปานกลาง
	รวมเฉลี่ย	3.73	0.98	มาก
3	ด้านกระบวนการของโครงการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
3.1	ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ	4	1.18	มาก
3.2	การกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานชัดเจน	3.9	1.14	มาก
3.3	การกำหนดแนวคิดและจุดพัฒนาตามปัญหา	3.9	1.22	มาก
3.4	มีการประชุมวางแผน การดำเนินงาน	3.5	1.28	ปานกลาง
3.5	การปฏิบัติงานตามโครงการในหน้าที่ที่กำหนดแต่ละคน	3.4	1.02	ปานกลาง
3.6	การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดระยะเวลา	3.3	1.00	ปานกลาง
3.7	การดำเนินกิจกรรมที่กำหนดในโครงการทุกขั้นตอน	3.3	1.00	ปานกลาง
3.8	การร่วมมือของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	3.9	1.14	มาก
3.9	การนิเทศติดตาม กำกับการดำเนินโครงการตามขั้นตอน	3.9	1.22	มาก
3.10	การประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงาน	3.6	0.92	มาก
3.11	การประเมินผลการดำเนินโครงการ	3.9	1.14	มาก
3.12	การวิเคราะห์และนำผลการประเมินมาพัฒนางาน	3.6	0.92	มาก
3.13	การสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี	4.1	1.22	มาก
	รวมเฉลี่ย	3.72	1.11	มาก

ที่	รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
4	ด้านผลผลิตของโครงการ			
4.1	โครงการให้ประโยชน์แก่โรงเรียน นักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง ชุมชน	3.9	1.30	มาก
4.2	ช่วยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	3.6	1.28	มาก
4.3	ช่วยให้พัฒนานักเรียน ครู ผู้บริหาร และโรงเรียน	3.9	1.30	มาก
4.4	การใช้วัสดุ อุปกรณ์ มีความเหมาะสม ได้ประโยชน์คุ้มค่า	3.7	1.27	มาก
4.5	การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ผู้ปกครอง องค์กรอื่น	3.4	1.02	ปานกลาง
4.6	บรรยากาศในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	3.7	1.35	มาก
4.7	ผลการดำเนินงานต่อโรงเรียน	3.7	1.27	มาก
4.8	ผลการดำเนินงานต่อนักเรียน	3.6	1.20	มาก
4.9	ผลการดำเนินงานต่อบุคลากรในโรงเรียน	3.8	1.25	มาก
4.10	ผลการดำเนินงานต่อผู้ปกครอง ชุมชน	3.7	1.27	มาก
	รวมเฉลี่ย	3.7	1.25	มาก

เกณฑ์เฉลี่ยการประเมินโครงการ

คะแนนเฉลี่ย 4.50-5.00 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 3.50-4.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.50- 3.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.50- 2.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับน้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับน้อยที่สุด

**แบบบันทึกการรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ
ประจำปีงบประมาณ 2566**

ชื่อโครงการ	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน
แผนงาน	งานบริหารงานทั่วไป
สนองยุทธศาสตร์สพฐ.	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองยุทธศาสตร์ สพป.	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการศึกษาแบบมีส่วนร่วมและบูรณาการโดยยึดพื้นที่เป็นฐาน
สอดคล้องกับมาตรฐานที่	1, 2
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจันทนาภรณ์ มีทอง
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)

1. สารสำคัญของโครงการ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

ตามที่รัฐบาลได้ประกาศกำหนดให้สถานศึกษาปลอดยาเสพติดเป็นโรงเรียนสีขาว เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา เพื่อสร้างภูมิคุ้มกัน และป้องกันยาเสพติด และให้สร้างระบบป้องกันเฝ้าระวัง และแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน

ในการนี้โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยาได้เล็งเห็นความสำคัญจึงจัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน เพื่อดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายของชาติ และเป้าหมายของจังหวัด โดยจัดกิจกรรมในการเสริมสร้างผู้เรียนให้มีภูมิคุ้มกัน ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.2.1 เพื่อให้นักเรียนรู้จักโทษของยาเสพติด
- 1.2.2 เพื่อให้นักเรียนมีความตระหนักและสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดได้ด้วยตนเอง
- 1.2.3 เพื่อให้โรงเรียนดำเนินงานกิจกรรมสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ได้สำเร็จตามมาตรฐาน

1.3 ขอบข่ายของโครงการ

- 1.3.1 กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก
- 1.3.2 กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก
- 1.3.3 กิจกรรมโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน

2. การดำเนินงานของโครงการ

2.1 กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก

- ขั้นเตรียมงาน
1. ประชุม วางแผน การจัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด
 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด

- ขั้นดำเนินการ
1. นักเรียนจัดทำป้ายรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด
 2. คณะครูและนักเรียนจัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโดยมีการเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดตามชุมชนบริเวณโรงเรียนบ้านพรจิตรวิทยา

ขั้นตรวจสอบ ผู้บริหารและคณะครูสังเกตการจัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด

ขั้นรายงาน ครูผู้รับผิดชอบโครงการบันทึกข้อความรายงานผลการจัดกิจกรรม

2.2 กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก

ไม่ได้ดำเนินการ

2.3 กิจกรรมโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน

- ขั้นเตรียมงาน
1. ประชุมวางแผนการทำงาน และจัดหาวิทยากร
 2. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน

ขั้นดำเนินการ ดำเนินกิจกรรมโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน ในวันที่ 26 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2566 โดยมีวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้เกี่ยวกับโทษของยาเสพติด และผลที่เกิดกับสุขภาพเมื่อได้รับสารเสพติด 2 ท่าน คือ ร้อยตำรวจตรีสมจันท์ สุทธิประภา และนายอวิชัย บุญเพ็ง และคณะวิทยากรจาก โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา จำนวน 8 ท่าน มีนักเรียนระดับ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 184 คน

ขั้นตรวจสอบ

ผู้บริหารและบุคลากรครูร่วมกันสังเกตการดำเนินกิจกรรม

ขั้นรายงาน

ครูผู้รับผิดชอบโครงการบันทึกข้อความรายงานผลการจัดกิจกรรมโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน

3. ผลการดำเนินงาน

3.1 กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับยาเสพติดประเภทต่างๆ โทษ และผลที่เกิดขึ้นจากการเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด และนักเรียนยังได้ร่วมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดรอบๆหมู่บ้านอีกด้วย

3.2 กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก ดำเนินกิจกรรมโดยบูรณาการกับวันต่อต้านยาเสพติด

3.3 กิจกรรมโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน นักเรียนมีความรู้ในเรื่อง โทษของยาเสพติดประเภทต่างๆ ผลที่เกิดกับสุขภาพเมื่อได้รับสารเสพติด และวิธีการเอาตัวรอดให้ปลอดภัยจากยาเสพติดชนิดต่างๆ อีกทั้งยังรู้และเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องโทษของยาเสพติดอีกด้วย

4. งบประมาณ

4.1 ได้รับการสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ 10,000 บาท

4.2 งบประมาณของโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา 1,000 บาท
มีความเพียงพอในการจัดกิจกรรม

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 5.1 นักเรียนทุกคน มีความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของยาเสพติด
- 5.2 นักเรียนทุกคน รู้วิธีการป้องกันตนเองจากยาเสพติด
- 5.3 นักเรียนทุกคน ได้รู้จักทักษะชีวิตในการเอาตัวรอดจากยาเสพติด และรู้จักตัวตนที่แท้จริงของตนเอง

6. สรุปผลและข้อเสนอแนะ

6.1 สรุปผล

- นักเรียนรู้จักโทษของยาเสพติด
- นักเรียนมีความตระหนักและสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดได้ด้วยตนเอง
- นักเรียนรู้จักการเอาตัวรอดจากยาเสพติด

6.2 ข้อเสนอแนะ

ควรมีการรายงานผลการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรมและดำเนินการอย่างเป็นระบบ

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวจันทนาภรณ์ มีทอง)

ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้รับรองข้อมูล

(นางดารินทร์ โคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

7. ภาคผนวก

รูปภาพประกอบการจัดโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียนปีการศึกษา 2566



พิธีเปิดโครงการ ได้รับเกียรติจากท่านผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา



พิธีเปิดโครงการ ได้รับเกียรติจากท่านผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา







ให้ความรู้ เรื่อง โทษของยาเสพติด
ได้รับเกียรติจากท่านร้อยตำรวจตรีสมจันท์ สุทธิประภา





ให้ความรู้ เรื่อง ผลที่เกิดกับสุขภาพเมื่อได้รับสารเสพติด ได้รับเกียรติจากนายธวัชชัย บุญเพ็ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลบ้านทุ่งกบินทร์



ฐานการเรียนรู้ที่ 1 ยาบ้า



ฐานการเรียนรู้ที่ 1 ยาบ้า



ฐานการเรียนรู้ที่ 2 ฝิ่น กัญชา



ฐานการเรียนรู้ที่ 2 ฝิ่น กัญชา



ฐานการเรียนรู้ที่ 3 เเหล้า เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์



ฐานการเรียนรู้ที่ 3 เหล้า เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์



ฐานการเรียนรู้ที่ 4 เหล้า เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์

ตารางการจัดโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน
เพื่อป้องกันปัญหาเสพติดและพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
วันที่ 26 กรกฎาคม 2566
ณ โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดสระแก้ว

เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
07.30 - 08.30 น.	รายงานตัว	นางสาวรัชชนก พฤกษชาติ นางสาวมินตรา สุทธิประภา
09.00 - 09.30 น.	- พิธีเปิดกิจกรรม	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่
09.30 - 10.00 น.	บรรยายความรู้ เรื่อง โทษของยาเสพติด	ร้อยตำรวจตรีสมจันท์ สุทธิประภา
10.00 - 10.30 น.	บรรยายความรู้ เรื่อง ผลที่เกิดกับสุขภาพเมื่อได้รับสารเสพติด	นายธวัชชัย บุญเพ็ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลบ้านทุ่งกบินทร์
10.30 - 11.30 น.	กิจกรรมฐานการเรียนรู้ฐานที่ 1 ยาบ้า	นางสาวจริญดา ใจญา นางสาวจันทนาภรณ์ มีทอง
11.30 - 12.30 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
12.30 - 13.30 น.	กิจกรรมฐานการเรียนรู้ฐานที่ 2 ฝิ่น กัญชา	นางสาวรัชชนก พฤกษชาติ นางสาวมินตรา สุทธิประภา
13.30 - 14.30 น.	กิจกรรมฐานการเรียนรู้ฐานที่ 3 เหล้า	นางปีพมา เจริญศรี นายจรรุเดช นิลละมั่ง
14.30 - 15.30 น.	กิจกรรมฐานการเรียนรู้ฐานที่ 4 บุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า	นางสาวสำราญ สุขพูล นางณัฐธยาน์ กิขุนทด
15.30 - 16.00 น.	สรุปกิจกรรม/พิธีปิด	นางสาวจันทนาภรณ์ มีทอง

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 - 10.35 น. และ เวลา 14.30 - 14.45 น.

ญ

ที่	รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
1	ด้านสภาพแวดล้อม/บริบทของโครงการ			
1.1	ความสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด	4.9	0.3	มากที่สุด
1.2	ความสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน สภาพความต้องการ	4.8	0.4	มากที่สุด
1.3	การสร้างคุณลักษณะที่ดีต่อบุคลากร นักเรียน โรงเรียน	4.9	0.3	มากที่สุด
1.4	หลักการ เหตุผลของโครงการมีความเหมาะสมสอดคล้องกัน	4.9	0.3	มากที่สุด
1.5	การกำหนดเป้าหมาย วิธีดำเนินการเหมาะสม ปฏิบัติจริงได้	4.9	0.3	มากที่สุด
	รวมเฉลี่ย	4.88	0.32	มากที่สุด
2	ด้านปัจจัยนำเข้าของโครงการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
2.1	ผู้รับผิดชอบโครงการมีความสนใจ มีความรู้ ความสามารถ	4.4	0.80	มาก
2.2	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย	4.5	0.67	มาก
2.3	ผู้บริหารโรงเรียนและผู้นำชุมชนให้การสนับสนุน	4.4	0.66	มาก
2.4	ระบบการบริหารภายในโรงเรียนเอื้อต่อการจัดกิจกรรม	4.8	0.60	มากที่สุด
2.5	จำนวนบุคลากรที่ร่วมดำเนินงานมีความเหมาะสมเพียงพอ	4.8	0.60	มากที่สุด
2.6	การได้รับงบประมาณสนับสนุนจากชุมชน บุคลากร เอกชน	3.9	1.04	มาก
2.7	การได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด	4.2	0.75	มาก
2.8	วัสดุ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการมีความเพียงพอ	4.4	0.49	มาก
2.9	อาคารสถานที่มีความเพียงพอและเหมาะสม	4.7	0.46	มากที่สุด
2.10	มีบุคลากรจากหน่วยงานอื่นให้ความร่วมมือ	4.9	0.30	มากที่สุด
	รวมเฉลี่ย	4.5	0.64	มาก
3	ด้านกระบวนการของโครงการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
3.1	ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ	4.00	0.77	มาก
3.2	การกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานชัดเจน	4.40	0.66	มาก
3.3	การกำหนดแนวคิดและจุดพัฒนาตามปัญหา	4.40	0.92	มาก
3.4	มีการประชุมวางแผน การดำเนินงาน	4.20	1.08	มาก
3.5	การปฏิบัติงานตามโครงการในหน้าที่ที่กำหนดแต่ละคน	4.30	0.78	มาก
3.6	การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดระยะเวลา	4.40	0.92	มาก
3.7	การดำเนินกิจกรรมที่กำหนดในโครงการทุกขั้นตอน	4.10	0.94	มาก
3.8	การร่วมมือของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	4.80	0.40	มากที่สุด
3.9	การนิเทศติดตาม กำกับการดำเนินโครงการตามขั้นตอน	4.30	0.90	มาก
3.10	การประเมินผลระหว่างการทำงาน	4.30	0.90	มาก
3.11	การประเมินผลการดำเนินโครงการ	4.40	0.92	มาก
3.12	การวิเคราะห์และนำผลการประเมินมาพัฒนางาน	4.10	1.04	มาก
3.13	การสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี	4.70	0.46	มากที่สุด
	รวมเฉลี่ย	4.34	0.82	มาก
4	ด้านผลผลิตของโครงการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
4.1	โครงการให้ประโยชน์แก่โรงเรียน นักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง ชุมชน	4.4	1.20	มาก
4.2	ช่วยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	4.1	1.22	มาก
4.3	ช่วยให้พัฒนานักเรียน ครู ผู้บริหาร และโรงเรียน	4.6	1.20	มากที่สุด
4.4	การใช้วัสดุ อุปกรณ์ มีความเหมาะสม ได้ประโยชน์คุ้มค่า	4.1	1.22	มาก
4.5	การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ผู้ปกครอง องค์กรอื่น	4.3	1.10	มาก
4.6	บรรยากาศในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	4.4	1.20	มาก
4.7	ผลการดำเนินงานต่อโรงเรียน	4.4	1.20	มาก
4.8	ผลการดำเนินงานต่อนักเรียน	4.5	1.20	มาก
4.9	ผลการดำเนินงานต่อบุคลากรในโรงเรียน	4.4	1.20	มาก
4.10	ผลการดำเนินงานต่อผู้ปกครอง ชุมชน	4.3	1.19	มาก
	รวมเฉลี่ย	4.35	1.19	มาก

เกณฑ์เฉลี่ยการประเมินโครงการ

- คะแนนเฉลี่ย 4.50-5.00 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับมากที่สุด
- คะแนนเฉลี่ย 3.50-4.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับมาก
- คะแนนเฉลี่ย 2.50- 3.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับปานกลาง
- คะแนนเฉลี่ย 1.50- 2.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับน้อย
- คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับน้อยที่สุด

**แบบบันทึกการรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ
ประจำปีการศึกษา 2566**

ชื่อโครงการ	ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
แผนงาน	งานบริหารงานทั่วไป
สนองยุทธศาสตร์สพฐ.	นโยบายที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองยุทธศาสตร์ สพป.	ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนแบบมีส่วนร่วม ของทุกภาคส่วน
สอดคล้องกับมาตรฐานที่	1 ข้อ (2.2)
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจันทนาภรณ์ มีทอง
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)

1. สาระสำคัญของโครงการ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

ตามที่โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา ได้จัดทำโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทำให้ โรงเรียนสามารถช่วยเหลือนักเรียนด้านการเรียน ด้านสุขภาพ ด้านเศรษฐกิจ และสภาพแวดล้อมทางสังคม และ ความสามารถพิเศษ นักเรียนทุกคนจะได้รับการส่งเสริม พัฒนาป้องกันการแก้ไขปัญหา ช่วยให้นักเรียนรู้จักและ เข้าใจตนเอง สภาพแวดล้อมทางสังคม สามารถเลือกตัดสินใจได้อย่างถูกต้องเหมาะสมอย่างทั่วถึง

ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการสร้างภูมิคุ้มกันและพัฒนาชีวิตของนักเรียน มีทักษะ ในการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณค่าและรอดพ้นจากสภาวะวิกฤติต่าง ๆ ได้อย่างปลอดภัย โดยการมีส่วนร่วมจาก บุคลากรทุกฝ่าย ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา สนับสนุนส่งเสริมให้ความช่วยเหลือนักเรียน มีวิธีการชัดเจน และหลักฐานในการทำงานตรวจสอบได้

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.2.1 เพื่อจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน

1.2.2 เพื่อส่งเสริมให้ครูประจำชั้น บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานและองค์กรภายนอกมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1.2.3 เพื่อให้ครูและผู้ปกครองมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

1.2.4 เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพเป็นคนที่สมบูรณ์

ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ และสติปัญญา

1.3 ขอบข่ายของโครงการ

- 1.3.1 กิจกรรม จัดเตรียมเอกสารงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 1.3.2 กิจกรรม ระบบดูแล 5 ขั้นตอน
- 1.3.3 กิจกรรม การดูแลความปลอดภัยและการคุ้มครองนักเรียนในโรงเรียน
- 1.3.4 กิจกรรม สรุปรายงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2. การดำเนินงานของโครงการ

2.1 กิจกรรม จัดเตรียมเอกสารงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ขั้นเตรียมงาน ประชุม วางแผนการดำเนินงาน

ขั้นดำเนินการ ครูผู้รับผิดชอบจัดเตรียมเอกสารแจกให้ครูประจำชั้นดำเนินการในด้านต่างๆ

ขั้นตรวจสอบ ผู้บริหารและคณะครูสังเกตการจัดกิจกรรม

ขั้นรายงาน ครูผู้รับผิดชอบโครงการบันทึกข้อความรายงานผลการจัดกิจกรรม

2.2 กิจกรรมระบบดูแล 5 ขั้นตอน

ขั้นเตรียมงาน 1. ประชุม วางแผน การจัดกิจกรรมทั้ง 5 ขั้นตอน

2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมทั้ง 5 ขั้นตอน

ขั้นดำเนินการ 1. ครูผู้รับผิดชอบจัดเตรียมเอกสารแจกให้ครูประจำชั้นจัดทำ

2. คณะครูทุกท่านดำเนินการกิจกรรมทั้ง 5 ขั้นตอน โดยเริ่มจาก การรู้จักนักเรียน

เป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การส่งเสริมและพัฒนา การป้องกันและแก้ไขปัญหา และการส่งต่อ

ขั้นตรวจสอบ ผู้บริหารและคณะครูสังเกตการจัดกิจกรรม

ขั้นรายงาน ครูผู้รับผิดชอบโครงการบันทึกข้อความรายงานผลการจัดกิจกรรม

2.3 กิจกรรม การดูแลความปลอดภัยและการคุ้มครองนักเรียนในโรงเรียน

ขั้นเตรียมงาน 1. ประชุมวางแผนการทำงาน การดูแลความปลอดภัยและการคุ้มครองนักเรียน
ในโรงเรียน

2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

3. วางแผน ประสานงานกับผู้บริหาร คณะครู และผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. จัดเตรียมเอกสาร และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ขั้นดำเนินการ ดำเนินกิจกรรมการดูแลความปลอดภัยและการคุ้มครองนักเรียนในโรงเรียน โรงเรียน
ดำเนินงานความปลอดภัยในโรงเรียน โดยเห็นได้จาก โรงเรียนมีอาคาร สถานที่พร้อม มีบุคลากรที่ดูแลความ
ปลอดภัยที่เพียงพอ ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ อบต.วังใหม่ พันหมอกควันและหยอดทรายอะเบสในการกำจัด
ยุงลาย

ขั้นตรวจสอบ ผู้บริหารและบุคลากรครูร่วมกันสังเกตการดำเนินกิจกรรม

ขั้นรายงาน ครูผู้รับผิดชอบโครงการบันทึกข้อความรายงานผลการจัดกิจกรรม

2.4 กิจกรรม สรุปรายงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ขั้นเตรียมงาน ผู้รับผิดชอบโครงการรวบรวมเอกสารที่ดำเนินงาน

ขั้นดำเนินการ ผู้รับผิดชอบโครงการนำเอกสารในแต่ละกิจกรรมมาสรุปข้อมูล และแปรผลเพื่อเตรียมรายงานกิจกรรม

ขั้นตรวจสอบ ผู้บริหารและบุคลากรครูร่วมกันสังเกตการดำเนินกิจกรรม

ขั้นรายงาน ครูผู้รับผิดชอบโครงการบันทึกข้อความรายงานผลการจัดกิจกรรม

3. ผลการดำเนินงาน

3.1 กิจกรรมจัดเตรียมเอกสารงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถดำเนินการได้อย่างเหมาะสม

3.2 กิจกรรม ระบบดูแล 5 ขั้นตอน สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือ พัฒนาด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต และเศรษฐกิจสภาพแวดล้อมทางสังคม พฤติกรรมต่างๆ ที่ไม่พึงประสงค์

3.3 กิจกรรม การดูแลความปลอดภัยและการคุ้มครองนักเรียนในโรงเรียน นักเรียนทุกคนมีความปลอดภัยทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน อย่างทั่วถึง

3.4 กิจกรรม สรุปรายงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

4. งบประมาณ

4.1 งบประมาณของโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา 5,000 บาท

มีความเพียงพอในการจัดกิจกรรม

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

5.1 นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือ พัฒนาด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต และ เศรษฐกิจสภาพแวดล้อมทางสังคม พฤติกรรมต่างๆ ที่ไม่พึงประสงค์

5.2 นักเรียนทุกคนมีความปลอดภัยทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน

5.3 โรงเรียนได้รับรางวัลเหรียญทองระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

6. สรุปผลและข้อเสนอแนะ

6.1 สรุปผล

การดำเนินการกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในภาคเรียนที่ 1 เรียบร้อยและเป็นระบบ แต่ในภาคเรียนที่ 2 ยังไม่ต่อเนื่อง เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดโควิดทำให้ออกเยี่ยมบ้านและเก็บข้อมูลค่อนข้างยาก แต่ในเรื่องอื่นๆยังคงดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ และรายงานได้ตามปกติ


6.2 ข้อเสนอแนะ

ควรมีการรายงานผลการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรมและดำเนินการอย่างเป็นระบบ

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวจันทนาภรณ์ มีทอง)

ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้รับรองข้อมูล

(นางดารินทร์ โคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

7. ภาคผนวก

รูปภาพประกอบการจัดกิจกรรมโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน





กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง Classroom meeting











ที่	รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	แปลความ
1	ด้านสภาพแวดล้อม/บริบทของโครงการ			
1.1	ความสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด	5	0	มากที่สุด
1.2	ความสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน สภาพความต้องการ	5	0	มากที่สุด
1.3	การสร้างคุณลักษณะที่ดีต่อบุคลากร นักเรียน โรงเรียน	5	0	มากที่สุด
1.4	หลักการ เหตุผลของโครงการมีความเหมาะสมสอดคล้องกัน	5	0	มากที่สุด
1.5	การกำหนดเป้าหมาย วิธิตำเนินการเหมาะสม ปฏิบัติจริงได้	5	0	มากที่สุด
	รวมเฉลี่ย	5	0	มากที่สุด
2	ด้านปัจจัยนำเข้าของโครงการ			
2.1	ผู้รับผิดชอบโครงการมีความสนใจ มีความรู้ ความสามารถ	4.6	0.49	มากที่สุด
2.2	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย	4.6	0.49	มากที่สุด
2.3	ผู้บริหารโรงเรียนและผู้นำชุมชนให้การสนับสนุน	4.8	0.40	มากที่สุด
2.4	ระบบการบริหารภายในโรงเรียนเอื้อต่อการจัดกิจกรรม	5	0.00	มากที่สุด
2.5	จำนวนบุคลากรที่ร่วมดำเนินงานมีความเหมาะสมเพียงพอ	4.8	0.40	มากที่สุด
2.6	การได้รับงบประมาณสนับสนุนจากชุมชน บุคลากร เอกชน	3.8	0.87	มาก
2.7	การได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด	4.5	0.81	มาก
2.8	วัสดุ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการมีความเพียงพอ	4.9	0.30	มากที่สุด
2.9	อาคารสถานที่มีความเพียงพอและเหมาะสม	4.9	0.30	มากที่สุด
2.10	มีบุคลากรจากหน่วยงานอื่นให้ความร่วมมือ	4.6	0.66	มากที่สุด
	รวมเฉลี่ย	4.65	0.47	มากที่สุด
3	ด้านกระบวนการของโครงการ			
3.1	ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ	4.8	0.4	มากที่สุด
3.2	การกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานชัดเจน	4.8	0.4	มากที่สุด
3.3	การกำหนดแนวคิดและจุดพัฒนาตามปัญหา	4.5	0.5	มาก
3.4	มีการประชุมวางแผน การดำเนินงาน	4.6	0.4898979	มากที่สุด
3.5	การปฏิบัติงานตามโครงการในหน้าที่ที่กำหนดแต่ละคน	4.6	0.4898979	มากที่สุด
3.6	การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดระยะเวลา	4.4	0.8	มาก
3.7	การดำเนินกิจกรรมที่กำหนดในโครงการทุกขั้นตอน	4.7	0.4582576	มากที่สุด
3.8	การร่วมมือของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	4.8	0.4	มากที่สุด
3.9	การนิเทศติดตาม กำกับการดำเนินโครงการตามขั้นตอน	4.3	0.6403124	มาก
3.10	การประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงาน	4.4	0.663325	มาก
3.11	การประเมินผลการดำเนินโครงการ	4.6	0.663325	มากที่สุด
3.12	การวิเคราะห์และนำผลการประเมินมาพัฒนางาน	4.5	0.5	มาก
3.13	การสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี	4.7	0.4582576	มากที่สุด
	รวมเฉลี่ย	4.59	0.53	มากที่สุด
4	ด้านผลผลิตของโครงการ			
4.1	โครงการให้ประโยชน์แก่โรงเรียน นักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง ชุมชน	5	0.00	มากที่สุด
4.2	ช่วยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	4.6	0.66	มากที่สุด
4.3	ช่วยให้พัฒนานักเรียน ครู ผู้บริหาร และโรงเรียน	5	0.00	มากที่สุด
4.4	การใช้วัสดุ อุปกรณ์ มีความเหมาะสม ได้ประโยชน์คุ้มค่า	5	0.00	มากที่สุด
4.5	การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ผู้ปกครอง องค์กรอื่น	4.4	0.66	มาก
4.6	บรรยากาศในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	4.9	0.30	มากที่สุด
4.7	ผลการดำเนินงานต่อโรงเรียน	5	0.00	มากที่สุด
4.8	ผลการดำเนินงานต่อนักเรียน	5	0.00	มากที่สุด
4.9	ผลการดำเนินงานต่อบุคลากรในโรงเรียน	5	0.00	มากที่สุด
4.10	ผลการดำเนินงานต่อผู้ปกครอง ชุมชน	4.9	0.30	มากที่สุด
	รวมเฉลี่ย	4.88	0.19	มากที่สุด

เกณฑ์เฉลี่ยการประเมินโครงการ

- คะแนนเฉลี่ย 4.50-5.00 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับมากที่สุด
- คะแนนเฉลี่ย 3.50-4.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับมาก
- คะแนนเฉลี่ย 2.50- 3.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับปานกลาง
- คะแนนเฉลี่ย 1.50- 2.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับน้อย
- คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.49 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับน้อยที่สุด

แบบบันทึกการรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566

ชื่อโครงการ	โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	นโยบายที่ 5 ด้านการจัดการ การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
สนองยุทธศาสตร์ สพป.	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้แบบ Active learning ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเสริมสร้างอัตลักษณ์ความเป็นไทย ให้ผู้เรียนมีความสุขทั้งทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิต
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้หลักสูตร ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างอัตลักษณ์ความเป็นไทย ให้ผู้เรียนมีความสุขทั้งทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิต
สอดคล้องกับมาตรฐานที่	มาตรฐานที่ 1 ข้อ 1.2, 2
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายจารุเดช นิลละมั่ง
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

1. สาระสำคัญของโครงการ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา เข้าร่วมสนองพระราชดำริ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ เมื่อปี 2561 จากการทำเนิงานที่ผ่านมา ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษามีความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และเทิดทูนสถาบัน ผู้เรียนรักและหวงแหนทรัพยากรท้องถิ่น ถ่ายทอดความรู้สู่ชุมชนได้ และเป็น การเตรียมพร้อมรับการประเมินเกียรติบัตรสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

ด้วยเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนได้ดำเนินการโดยใช้กิจกรรมพัฒนาส่งเสริมครูให้ใช้กระบวนการเรียนรู้ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน สู่หลักสูตรสถานศึกษา และกิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องงานสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน และพื้นที่การศึกษา โดยมีครูออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกอนุรักษ์ และใช้แหล่งเรียนรู้ ห้องงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และพื้นที่ศึกษาได้ตลอดเวลา โรงเรียนจึงจัดโครงการนี้ขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกอนุรักษ์พันธุกรรมพืชจากโรงเรียนสู่ชุมชน

1.1.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นฐานของวิทยาการและปัญญาการเรียนรู้บนฐานงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

1.1.4 เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและพื้นที่ศึกษา

1.1.5 เพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

1.3 ขอบข่ายของโครงการ

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีจิตสำนึกอนุรักษ์พันธุกรรมพืชจากโรงเรียนสู่ชุมชน

3.1.2 โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ห้องงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนจำนวน 1 ห้องเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ครูบูรณาการจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการเรียนรู้งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในระดับดี
- 3.2.2 นักเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
- 3.2.3 ผู้ใช้บริการแหล่งเรียนรู้สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนมีความพึงพอใจในการใช้บริการในระดับดี

2. การดำเนินงานของโครงการ

2.1 ชั้นเตรียมการ

- ไม่ได้ดำเนินงาน

2.2 ชั้นดำเนินการ

- ไม่ได้ดำเนินงาน

2.3 ชั้นตรวจสอบและประเมินผล

- ไม่ได้ดำเนินงาน

2.4 ชั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง

- ไม่ได้ดำเนินงาน

3. ผลการดำเนินงาน

- ไม่ได้ดำเนินงาน

4. งบประมาณ

- งบประมาณ ได้จากเงินอุดหนุนของโรงเรียนตามที่อนุมัติโครงการ จำนวน 5,000 บาท มีความเพียงพอในการดำเนินการ

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โรงเรียนสามารถดำเนินการจัดทำทะเบียนต้นไม้ และจัดทำป้ายชื่อต้นไม้ เพื่อนำไปติดต้นไม้ในโรงเรียนได้

6. สรุปผล และข้อเสนอแนะ

สรุป การดำเนินงานขาดความเป็นระบบ ขาดการดำเนินงานและการทำงานที่เป็นปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะ การทำงานควรทำงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง มีหลักฐานในการทำงานที่ชัดเจน

ลงชื่อ.....  ผู้รายงาน

(นายจารุเดช นิลละมั่ง)

ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ลงชื่อ.....  ผู้รับรองข้อมูล

(นางดารินทร์ โคษา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

